

JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE  
KOMMUNALIS KÖZVÁLLALAT  
JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE  
„ČISTOČA I ZELENILLO“  
„KÖZTISZTASÁGI ÉS PARKOSÍTÁSI“  
„ČISTOČA I ZELENILLO“  
СУБОТИЦА - SZABADKA - SUBOTICA  
Broj: 2088/2016  
Datum 28. 04. 2016.god.

## **ИНФОРМАТОР О РАДУ**

### **Јавног комуналног предузећа „ Чистоћа и зеленило“ Суботица**

## С а д р ж а ј

1. Основни подаци о јавном комуналном предузећу и информатору .....	3
2. Организациона структура .....	4
3. Опис функција старешина .....	5
4. Опис правила у вези са јавношћу рада .....	6
5. Списак најчешће тражених информација .....	8
6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза .....	9
7. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза .....	10
8. Навођење прописа .....	10
9. Услуге које јавно предузеће пружа заинтересованим лицима .....	12
10. Поступак ради пружања услуга .....	12
11. Преглед података о пруженим услугама .....	12
12. Подаци о приходима и расходима .....	16
13. Подаци о јавним набавкама .....	16
14. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима .....	17
15. Подаци о основним средствима рада .....	18
16. Чување носача информација .....	18
17. Врсте информација у поседу .....	19
18. Врсте информација којима јавно комунално предузеће омогућава приступ .....	19
19. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама .....	19

## **1. Основни подаци о јавном комуналном предузећу и информатору**

**Назив:** Јавно комунално предузеће „ Чистоћа и зеленило“ Суботица

**Адреса:** ул. Јожефа Атиле бр. 4, 24000 Суботица

**Телефон:** 024/620-455

**Телефакс:** 024/620-460

**e- mail:** office@cistoca-su.co.rs

**web:** www.cistoca-su.co.rs

**Назив делатности:** Скупљање отпада који није опасан

**Број запослених:** 284

**ПИБ:** 100961002

**Матични број:** 08065136

**Шифра делатности:** 3811

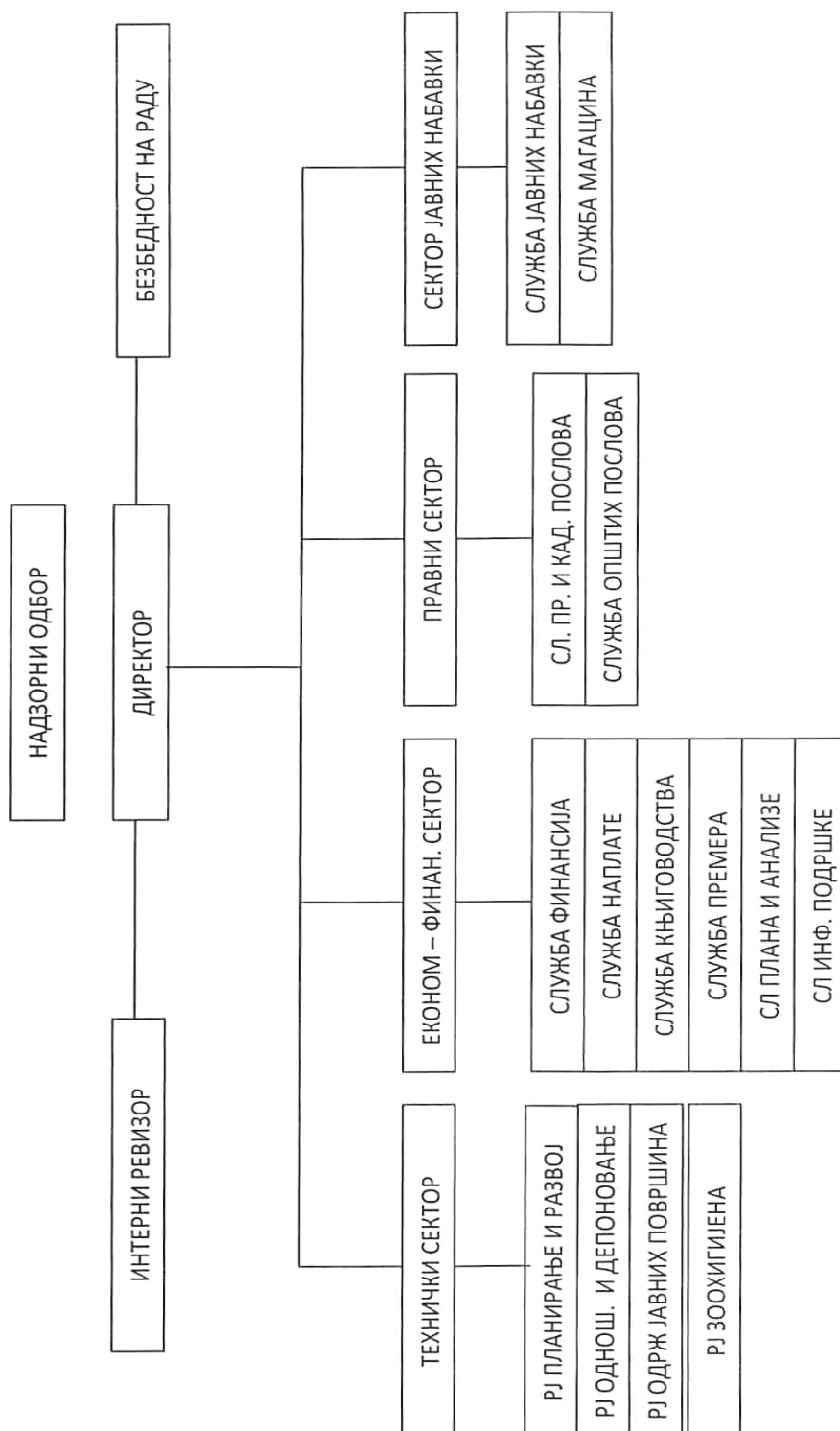
**Текући рачуни:** КОМЕРЦИЈАЛНА БАНКА: 205-3584-06

Banca Intesa: 160-9632-86

NLB Banka: 310-202775-78

OTP banka: 325-9500700000154-24

## 2. Организациона структура



### **3. Опис функција старешина**

**<http://www.cistoca-su.co.rs/o-nama/organizacija-preduzeca/>**

#### **НАДЗОРНИ ОДБОР**

**Председник:** *Петар Гарић*, дипл. правник

**Члан:** *Тинде Ковач*, дипл. инж. техн. маш.

**Члан:** *Мирјана Јанџић*, дипл. економиста

#### **МЕНАѢМЕНТ ПРЕДУЗЕЋА**

**Директор предузећа:** *Слободан Милошев*, мастер инж. пољопривреде

**Заменик директора:** *Веселин Шуковић*, дипл. инж. грађевине

#### 4. Опис правила у вези са јавношћу рада

Рад Јавног комуналног предузећа „Чистоћа и зеленило“ Суботица је доступан јавности, у складу са одредбама закона и других прописа из делатности, а у циљу постизања квалитета у обављању делатности која је у функцији задовољавања интереса корисника услуга на територији Града Суботице. О јавности рада стара се директор предузећа.

Све информације којима предузеће располаже, а које су настале у раду или у вези са радом предузећа, биће саопштене тражиоцу информације, биће му стављен на увид документ који садржи тражену информацију или ће му се издати копија захтеваног документа, а у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја ( „Сл. гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010 ), осим када се према овом Закону, према Закону о заштити података о личности ( „Сл. гласник РС“, бр. 97/2008, 104/2009 – др. закон, 68/2012 – одлука УС и 107/2012 ), Закон о тајности података ( „Сл. гласник РС“, бр. 104/2009 ) и др. стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

#### Подаци од значаја за јавност рада предузећа:

- **ПИБ:** 100961002, **Матични број:** 08065136
- **Радно време:** Радно време предузећа на локацији Суботица, Јожефа Атиле бр. 4 ( седиште дирекције предузећа ) је од 07,00 до 15,00 часова, док је радно време благајне предузећа од 07,00 до 17,00 часова. Радно време организационе јединице – депонија на локацији Антуна Б. Шимића 2 је од 06,00 до 14,00 часова, док је радно време за странке ради одлагања отпада на телу депоније 06,00 часова до 20,00 часова. Радно време Прихватилишта за смештај напуштених паса и мачака, односно организационе јединице служба зоохигијене на локацији Суботица, ул. 9. Нова бр. 249 је од 07,00 до 19,00 часова, док је радно време за грађане ради посете прихватилишту и удомљавања паса од 10,00 часова до 16,00 часова.
- **Адреса:** Јожефа Атиле бр. 4, Суботица ( дирекција предузећа ), Антуна Б. Шимића бр. 2, Суботица ( градска депонија ) и 9. Нова бр. 249 ( Прихватилиште за напуштене псе ).
- **Електронска адреса предузећа:** office@cistoca-su.co.rs
- **Вебсајт:** www.cistoca-su.co.rs
- **Контакт телефони предузећа:** 024/620-444 ( телефон централе дирекције предузећа ), 024/620-888 ( телефон градске депоније ) и 024/670-595 ( телефон прихватилишта за напуштене псе ).
- **Бесплатна инфо линија:** 0800 151 152
- **Факс:** 024/620-460.
- Овлашћено лице за пријем информација од јавног значаја је директор Слободан Милошев ( office@cistoca-su.co.rs ). Адреса : Јожефа Атиле бр. 4, 24000 Суботица.

### **Остали подаци у вези са јавношћу рада предузећа:**

- Пријем поште врши се преко писарнице предузећа предајом поште – пословном секретару предузећа у Суботици, ул. Јожефа Атиле бр. 4.
- Пријем странака се обавља уз претходну најаву и договор, писменим или усменим путем. Предузеће поступа у складу са Законом о општем управном поступку ( „Сл. лист СРЈ“, бр. 33/1997 и 31/2001 и Сл. гласник РС“, бр. 30/2010) када у управним стварима, непосредно примењујући прописе, решава о правима, обавезама или правним интересима физичког лица, правног лица или друге странке.
- Прилаз лицима са посебним потребама у инвалидским колицима је омогућен просторијама у седишту предузећа на адреси Јожефа Атиле бр. 4, Суботица.
- Најаве догађаја, седнице и друге активности предузећа на којима је дозвољено присуство грађана благовремено се постављају на интернет страници предузећа. Такође, се упућује и јавни позив путем средстава јавног информисања.
- У просторијама предузећа је дозвољено аудио и видео снимање, уз претходну најаву, договор и одобрење директора предузећа.

Предузеће нема своја аутентична тумачења, стручна мишљења и правне ставове у вези са прописима, правилима и одлукама у вези са јавношћу рада.

## **5. Списак најчешће тражених информација**

- Информације везане за рад Прихватилшта за напуштене псе ( бројно стање паса, смештајни капацитет Прихватилишта, подаци о начину исхране паса и пружања ветеринарске неге, записници Ветеринарске инспекције, уговори везани за пружање ветеринаских услуга и сви други подаци везани за рад Прихватилшта );
- Број запослених и износ плате за сваког запосленог;
- Информација о поседовању интегралне дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење отпада и третман секундарних сировина добијених разврставањем и сепарацијом прикупљеног отпада;
- Информација о броју возила којима се врши одвожење комуналног отпада, информација о локацији на којој се одлаже отпад; информација о локацијама са којих предузеће врши услугу одношења комуналног отпада; информација о броју запослених који у предузећу управљају отпадом;
- Информацију о износу прихода које предузеће остварило од вршења услуге одношења комуналног отпада.



## 6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Ради обезбедбеђења и заштите интереса у Јавном предузећу Скупштина Града Суботице даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа;
2. одлуку о давању гаранција, авала, јемставазалога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. одлуку о ценама;
4. одлуку о располагању ( прибављање и отуђење ) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
5. одлуку о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. одлуку о улагању капитала;
7. одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката;
8. одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
9. одлуку о оснивању зависног друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања;
10. годишњи програм пословања;
11. финансијске извештаје Јавног предузећа;
12. одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
13. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и Оснивачким актом.

На одлуку о улагању капитала из тачке б става 1. овог члана Скупштина даје претходну сагласност.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса у складу са законом, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и Директора,
- промену унутрашње организације Јавног предузећа,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
- друге мере одређене законом којим се уређује област у оквиру које је претежна делатност Јавног предузећа.

## 7. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

У оквиру својих надлежности Јавно предузеће решава молбе, приговоре и рекламације потрошача путем Комисије за решавање рекламација потрошача.

Комисија за решавање рекламација потрошача поступа и решава молбе, приговоре и рекламације потрошача у складу са Пословником о раду Комисије за решавање рекламација потрошача.

## 8. Навођење прописа

Јавно предузеће, у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза поступа у складу са следећим законима и прописима :

- Закон о буџетском систему ( „ Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп., 108/2013, 142/2014, 68/2015- др. закон и 103/2015),
- Закон о буџету Републике Србије за 2016. годину („ Сл. гласник РС“, бр. 103/2015),
- Закон о јавним предузећима ( „ Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 ),
- Закон о привредним друштвима ( „ Сл. гласник РС“, бр. 125/2004 и 36/2011- др. закон) и Закон о привредним друштвима ( „ Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014-др. закон и 5/2015)
- Закон о раду ( „ Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014 ),
- Закон о безбедности и здрављу на раду ( „Сл. гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015 ),
- Закон о комуналним делатностима ( „Сл. гласник РС“, 88/2011 ),
- Закон о рачуноводству и ревизији ( „Сл. гласник РС“, 46/2006, 111/2009, 99/2011 – др. закон и 62/2013 – др. закон ),
- Закон о јавним набавкама ( „Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 ),
- Закон о управљању отпадом ( „ Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016 ),
- Закон о добробити животиња ( „Сл. гласник РС“, бр. 41/2009 ),
- Закон заштити потрошача ( „Сл. гласник РС“, бр. 62/2014 и 6/2016 – др. закон ),
- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава ( „Сл. гласник РС“, бр. 116/2014 ),
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ( „Сл. гласник РС“, бр. 68/2015 и 85/2015 - УС ),
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ( „Сл. гласник РС“, бр. 113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015 и 59/2015 ),
- Правилник о обрасцу Документа о кретању отпада и упуству за његово попуњавање ( „Сл. гласник РС“, бр. 114/2013 ),
- Правилник о условима које морају да испуњавају прихватилшта и пансиони за животиње ( „Сл. гласник РС“, бр. 19/2012 ),
- Одлука о буџету Града Суботице за 2016. годину ( „Сл. лист Града Суботице“,бр. 46/2015 ),
- Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе Град Суботице за 2015. годину ( „Сл. лист Града Суботице“, бр. 5/2016 ),

- Одлука о промени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Чистоћа и зеленило“ Суботица ( „Сл. лист Града Суботице“, бр. 9/2013 ),
- Одлука о одржавању чистоће ( „Сл. лист Града Суботице“, бр. 56/2012, 2/2013, 7/2013- испе., 12/2014 и 45/2014 ),
- Одлука о одржавању јавних зелених површина ( „Сл. лист Града Суботице“, бр. 45/2014 ),
- Одлука о делатности зоохигијене ( „Сл. лист Града Суботице“, бр. 56/2012 и 7/2014 ),
- Одлука о чишћењу и уклањању снега и леда на територији Града Суботице ( „Сл. лист Града Суботице“, бр. 39/2013 и 45/2014 ),
- Одлука о начину поступања са лешевима животиња и споредним производима животињског порекла на територији Града Суботица ( „Сл. лист Града Суботице“, бр. 32/2015 ),
- Правилник о поступку и начину решавања захтева грађања за накнаду штете настале услед уједа напуштених животиња ( „Сл. лист Града Суботице“, бр. 20/2014 ),
- Програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака ( „Сл. лист Града Суботице“, бр. 44/2014),
- Статут Јавног комуналног предузећа „Чистоћа и зеленило“ Суботица од 07.05.2013. године,
- Колективни уговор за Јавно комунално предузеће „Чистоћа и зеленило“ Суботица број:1152/2016 од 08.03.2016. године,
- Правилник о начину решавања рекламација потрошача број: 5013/14 од 17.11.2014. године,
- Пословник о раду Комисије за решавање рекламације потрошача број: 5037/2014 од 18.11.2014. године,
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања број: 5979/2015 од 16.11.2015. године.

## 9. Услуге које јавно предузеће пружа заинтересованим лицима

### Делатности ЈКП « Чистоћа и зеленило» Суботица

Јавно комунално предузеће « Чистоћа и зеленило» Суботица обавља комуналну делатност сакупљања отпада који није опасан, као претежну делатност.

Додатне информације се могу пронаћи на:

<http://www.cistoca-su.co.rs/o-nama/delatnost-preduzeca/>

## 10. Поступак ради пружања услуга

Све потребне информације ради пружања услуга ЈКП « Чистоћа и зеленило» Суботица се могу пронаћи на:

<http://www.cistoca-su.co.rs/usluge/cenovnik/>

## 11. Преглед података о пруженим услугама

### Сакупљање и одвожење смећа

<http://www.cistoca-su.co.rs/usluge/iznosenje-komunalnog-cvrstog-otpadakco/>

ОБУХВАТ ПРИКУПЉАЊА КОМУНАЛНОГ ОТПАДА			
Матични број насеља	Назив насеља	Укупан број домаћинстава у насељу	Број домаћинстава обухваћених прикупљањем отпада
804452	Бајмок	3.283	3054
804479	Бачки Виногради	746	383
204495	Биково	523	158
804533	Ђурђин	637	461
804541	Келебија	812	452
804568	Мала Босна	396	221
804576	Мишићево	177	145
804584	Нови Жедник	943	844
804592	Палић	2.579	2280
804606	Стари Жедник	783	691
804622	Хајдуково	871	469
804614	Суботица	43.698	37468
804657	Шупљак	595	405
804550	Љутово	485	408
804517	Горњи Таванкут	588	424
804525	Доњи Таванкут	1.083	874

## Количине и морфолошки састав отпада у Суботици

КОЛИЧИНА ПРИКУПЉЕНОГ ОТПАДА					
Врсте отпада	Количине отпада прикупљене у току сезонских анализа				Средња годишња вредност t/год
	Пролећна анализа t/нед	Летња анализа t/нед	Јесења анализа t/нед	Зимска анализа t/нед	
Комунални отпад из домаћинства, предузећа и установа, осим кабастог отпада			830,830		
Кабаста отпад			10,82		
Отпад са јавних површина			12,75		
Грађевински шут			259,53		

САСТАВ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА										
Фракције	Анализа фракција у току сезонских анализа								Средња годишња вредност	
	Пролећна анализа		Летња анализа		Јесења анализа		Зимска анализа			
	Количина фракције (t)	Удео %	Количина фракције (t)	Удео %	Количина фракције (t)	Удео %	Количина фракције (t)	Удео %	Количина фракције (t)	Удео %
Папир и картон	0,234	6,8	0,106	4,9	0,090	4,7	0,286	8,6	0,179	6,3
Стакло	0,073	2,1	0,073	3,3	0,035	1,8	0,148	4,5	0,082	2,9
Биоразградиви отпад	2,058	60,7	1,321	61	1,265	65,9	0,976	29,3	1,405	54,2
РЕТ амбалажа										
Други пластични амбалажни отпад	0,104	3,1	0,052	2,4	0,034	1,8	0,107	3,2	0,074	2,6
Пластичне кесе	0,246	7,2	0,084	3,9	0,071	3,7	0,133	4,1	0,134	4,7
Остала пластика	0,070	2,1	0,062	2,9	0,032	1,7	0,038	1,1	0,051	2,0
Метал - ферозни амбалажни										
Метал - ферозни остали	0,014	0,4	-	-	0,004	0,2	0,007	0,2	0,006	0,2
Метал - алуминијумске конзерве	0,021	0,6	0,022	1,0	0,014	0,7	0,031	0,9	0,022	0,8
Метал - остали неферозни метали (алуминијум, бакар и др.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Композитни материјали (картон/восак, картон/алуминијум)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Гума	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Текстил	0,123	3,6	0,081	3,7	0,044	2,3	0,056	1,7	0,076	2,8
Фини елементи	0,392	11,7	0,290	13,5	0,289	15,0	1,473	44,4	0,611	21,2
Остало(пелене)	0,058	1,7	0,074	3,4	0,042	2,2	0,069	2,1	0,061	2,4
<b>УКУПНО</b>	<b>3,393</b>	<b>100</b>	<b>2,165</b>	<b>100</b>	<b>1,920</b>	<b>100</b>	<b>3,324</b>	<b>100</b>	<b>2,701</b>	<b>100</b>

## Управљање комуналним отпадом

УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ																				
Индексни број отпада						Укупна количина сакупљеног или преузетог отпада у извештајној години (t)	Начин одређивања количина	Количина отпада сакупљена из домаћинства (t)	Количине отпада сакупљеног из примарне рециклаже			Предато								
									Из контејнера за примарну селекцију (t)	Из рециклажних	Других сабирних места (t)	Другом сакупљачу	На одлагање	На поновно искоришћење	Извоз	D или R ознака	Количина (t)	Назив и адреса оператора	Број дозволе оператора	
2	0	0	3	0	1	45,175,530	M													
2	0	0	3	0	3	725,658	M													
2	0	0	3	0	4	4,567,250	M													
2	0	0	3	0	7	1,522,800	M													
2	0	0	2	0	1	1,105,580	M													
2	0	0	2	0	2	5,193,940	M													
1	5	0	1	0	1	138,136	M		138,136											„ DS Smith Иноспап ир сервис“ д.о.о. Београд
1	5	0	1	0	2	2,520	M		2,520											СЕКОПАК Београд
1	5	0	1	0	6	18,680	M													
1	5	0	1	0	7	10,100	M			10,100										«Српска фабрика за рецикла жу» а.д. Грејач, Алексинац

## Опрема и механизација

ОПРЕМА И МЕХАНИЗАЦИЈА	
<b>Опрема за прикупљање отпада</b>	<b>Број</b>
Комунални контејнери од 5 m <sup>3</sup>	71
Комунални контејнери од 7 m <sup>3</sup>	-
Комунални контејнери од 10 m <sup>3</sup>	-
Прес или роло контејнери	-
Контејнери од 1.1 m <sup>3</sup>	1205
Велики контејнер	-
Друге врсте контејнера	-
Канте	13786
Контејнери за одвојено прикупљање сек. сировина	227
Кесе	36500
<b>Опрема за транспорт отпада</b>	<b>Број возила</b>
Аутосмећар (ротопрес)	14
Аутоподизач	9
Камион( са специјалном надградњом: 1 са " кашиком" и 1 са хидрауличном платформом- корпом)	2
Кипер	8
Трактор са приколицом	9
Запрежно возило	-
Опрема на депонији	<b>Број машина</b>
Трактор гусеничар	1
Компактор	1
<b>Друга опрема</b>	<b>Број машина</b>
Цистерне за пијаћу воду	-
Цистерне за прање улица	2
Возила за прање контејнера	-
Возила за чишћење септичких јама	1

## Хигијена града

<http://www.cistoca-su.co.rs/usluge/higijena/>

## Зеленило

<http://www.cistoca-su.co.rs/o-nama/zelenilo-istorijat/>

<http://www.cistoca-su.co.rs/usluge/zelenilo/>

## Прихватилиште за напуштене животиње

<http://www.cistoca-su.co.rs/usluge/prihvatileste/>

<http://www.cistoca-su.co.rs/prihvatileste22/>

## **12. Подаци о приходима и расходима**

**<http://www.cistoca-su.co.rs/o-nama/izvestaji/>**

## **13. Подаци о јавним набавкама**

**<http://www.cistoca-su.co.rs/aktuelno/javne-nabavke/>**



## **14. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима**

Исплаћења накнада за чланове Надзорног одбора ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Суботица:

- Председник Надзорног одбора 31.500,00 динара;
- члан Надзорног одбора 27.000,00 динара;
- члан Надзорног одбора 27.000,00 динара.

Укупна бруто плата исплаћена у марту 2016. године за месец фебруар 2016. године:

- 12.849.457,16 динара.

Укупно исплаћена нето плата у марту 2016. године за фебруар 2016. године:

- 9.323.888,69 динара.

Исплата извршена за 284 радника.

Просечна нето зарада износи 32.830,59 динара.

Исплаћен путни трошак за месец март 2016. године у износу од 895.468,35 динара.

## 15. Подаци о основним средствима рада

Подаци о основним средствима рада ЈКП „ Чистоћа и зеленило“ Суботица се могу добити путем линка:

[http://www.cistoca-su.co.rs/uploads/editor/osn\\_sredstva\\_web\\_1.pdf](http://www.cistoca-su.co.rs/uploads/editor/osn_sredstva_web_1.pdf)

## 16. Чување носача информација

Информације настале у раду и у вези са радом Јавног предузећа, у папирној форми, налазе се у предметима који се примају и евидентирају ( заводе ) у складу са прописима у седишту предузећа на адреси Јожефа Атиле бр. 4 у Суботици. Информације које постоје и у електронској форми налазе се на рачунарима Јавног предузећа, као и на интернет страници предузећа. Наведени носачи информација се чувају у :

- Архиви Јавног предузећа на адреси Јожефа Атиле бр. 4 у Суботици;
- У организационим јединицама у чијем је раду предмет настао, за предмете који нису решени, односно у вези са којима је рад у току, и то код службених лица која раде на предметима. Након обраде предмети се предају Архиви предузећа;
- Остала папирна документација – досијеи запослених, документација о регистрацији органа, отварању ПИБ –а, документација о набавци опреме и других средстава за рад Јавног предузећа чува се у организационим јединицама и службама предузећа надлежним за наведена питања;
- Информације у електронској форми налазе се у рачунарима код службених лица која раде на предметима, у просторијама предузећа;
- На интернет страници предузећа ( [www.cistoca-su.co.rs](http://www.cistoca-su.co.rs) ) објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом предузећа, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Информације на сајту остају док траје њихова примена ( или актуелност по другом основу ), а по потреби се ажурирају. Сајт садржи и одредницу „Архива“ преко које је омогућен приступ и оним информацијама / вестима које се не односе на актуелне активности предузећа.

Носачи информација, односно предмети којима располаже предузеће чувају се уз примену одговарујућих мера заштите, односно не остављају се без надзора током радног времена држе се у закључаним столовима, орманима или закључаним радним просторијама, а у складу са прописима.

Рачунари у којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарујућих мера заштите , и то од вируса уз помоћ анти – вирус програма, као и лозинкама које осигуравају да приступ носачу информације нема нико осим службених лица која раде на предметима. Рачунари се не остављају без надзора током радног времена, а налазе се у радним просторијама које се по завршетку радног времена закључавају.

Носачи информација се до решења предмета чувају код службених лица, у организационим јединицама у чијем раду су настали, после чега се предају Архиви предузећа. Рокови чувања носача информација у Архиви предузећа, према категорији материјала, утврђују се Уредбом о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања ( „ Сл. гласник РС“, бр. 44/93 )

и Правилника о архивирању и стручном одржавању архиве ЈКП „ Чистоћа и зеленило“ Суботица од 15.09.2011. године.

## **17. Врсте информација у поседу**

Сервисне информације објављене на интернет страници предузећа:

<http://www.cistoca-su.co.rs/usluge/cenovnik/>

Актуелне информације објављене на интернет страници предузећа:

<http://www.cistoca-su.co.rs/aktuelno/vesti/>

Пословне информације објављене на интернет страници предузећа:

<http://www.cistoca-su.co.rs/o-nama/dokumenta/>

## **18. Врсте информација којима јавно предузеће омогућава приступ**

Предузеће омогућава приступ свим информацијама.

## **19. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама**

- „ ЕПАР – ОИПА“ СРБИЈА, Суботица, захтев тражиоца информација од 27.11.2014. године, одговор на захтев експедован 08.12.2014. године,
- „ ЕПАР – ОИПА“ СРБИЈА, Суботица, захтев тражиоца информација од 05.12.2014. године, одговор на захтев експедован 16.12.2014. године,
- „ ЕПАР – ОИПА“ СРБИЈА, Суботица, захтев тражиоца информација од 26.08.2015. године, одговор на захтев експедован 31.08.2015. године, и други бројни захтеви горе наведеног тражиоца информација током 2013. и 2014. године,
- Владимир Секел, Илирска 15, Суботица, захтев тражиоца информација од 15.10.2014. године, заведен дана 17.10.2014. године под бр. 4438/2014, одговор на захтев експедован 28.10.2014. године,
- ЕКОЛОШКО УДРУЖЕЊЕ „ ДА САЧУВАМО ВОЈВОДИНУ“, Товаришево, захтев тражиоца информација од 12.01.2016. године, заведен дана 13.01.2016. године под бр. 164/2016, одговор на захтев експедован 20.01.2016. године,
- ЕКОЛОШКО УДРУЖЕЊЕ „ ДА САЧУВАМО ВОЈВОДИНУ“, Товаришево, захтев тражиоца информација од 19.02.2016. године, заведен дана 19.02.2016. године под бр. 874/2016, одговор на захтев експедован 01.03.2016. године,
- Миодраг Батинић, Корзо 9, Суботица, захтев тражиоца информација од 27.01.2016. године, заведен дана 29.01.2016. године под бр. 537/2016, одговор на захтев експедован 08.02.2016. године,

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ПОШТОВАЊЕ И БРИГУ О ЖИВОТИЊАМА  
„ORCA“, Рисанска 1/1, Београд, захтев тражиоца информација од 04.04.2016.  
године, заведен дана 04.04.2016. под бр. 1659/2016, одговор на захтев  
експедован 14.04.2016. године.



ДИРЕКТОР

Слободан Милошев, Маст.инж.пољ.