



JKP Чистоћа и зеленило Суботица
JKP Čistoća i zelenilo Subotica
Köztisztasági és Parkosítási KKV Szabadka
Direkcija: Jožefa Atila 4, Tel: 024/620-444; Fax: 024/620-460
Gradska deponija: Antuna B. Šimića 2, Tel: 024/620-888;
e-mail: office@cistoca-su.co.rs http:// www.cistoca-su.co.rs

JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE
KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALAT
JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE
„ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО“
„KÖZTISZTASÁGI ÉS PARKOSÍTÁSI“
„ČISTOĆA I ZELENILLO“
СУБОТИЦА - SZABADKA - SUBOTICA

Broj: 3638/2017
Datum 30. 06. 2017. god.

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Јавног комуналног предузећа „ Чистоћа и зеленило“ Суботица

У Суботици, ажуриран јуна 2017. године

С а д р ж а ј

1. Основни подаци о јавном комуналном предузећу и информатору	3
2. Организациона структура	4
3. Опис функција старешина	5
4. Опис правила у вези са јавношћу рада	6
5. Списак најчешће тражених информација	8
6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	9
7. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	10
8. Навођење прописа	10
9. Услуге које јавно предузеће пружа заинтересованим лицима	12
10. Поступак ради пружања услуга	12
11. Преглед података о пруженим услугама	12
12. Подаци о приходима и расходима	16
13. Подаци о јавним набавкама	16
14. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	17
15. Подаци о основним средствима рада	18
16. Чување носача информација	18
17. Врсте информација у поседу	19
18. Врсте информација којима јавно комунално предузеће омогућава приступ	19
19. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама	19

1. Основни подаци о јавном комуналном предузећу и информатору

Назив: Јавно комунално предузеће „ Чистоћа и зеленило“ Суботица

Адреса: ул. Јожефа Атиле бр. 4, 24000 Суботица

Телефон: 024/620-455

Телефакс: 024/620-460

e- mail: office@cistoca-su.co.rs

web: www.cistoca-su.co.rs

Назив делатности: Скупљање отпада који није опасан

Број запослених: 284

ПИБ: 100961002

Матични број: 08065136

Шифра делатности: 38.11

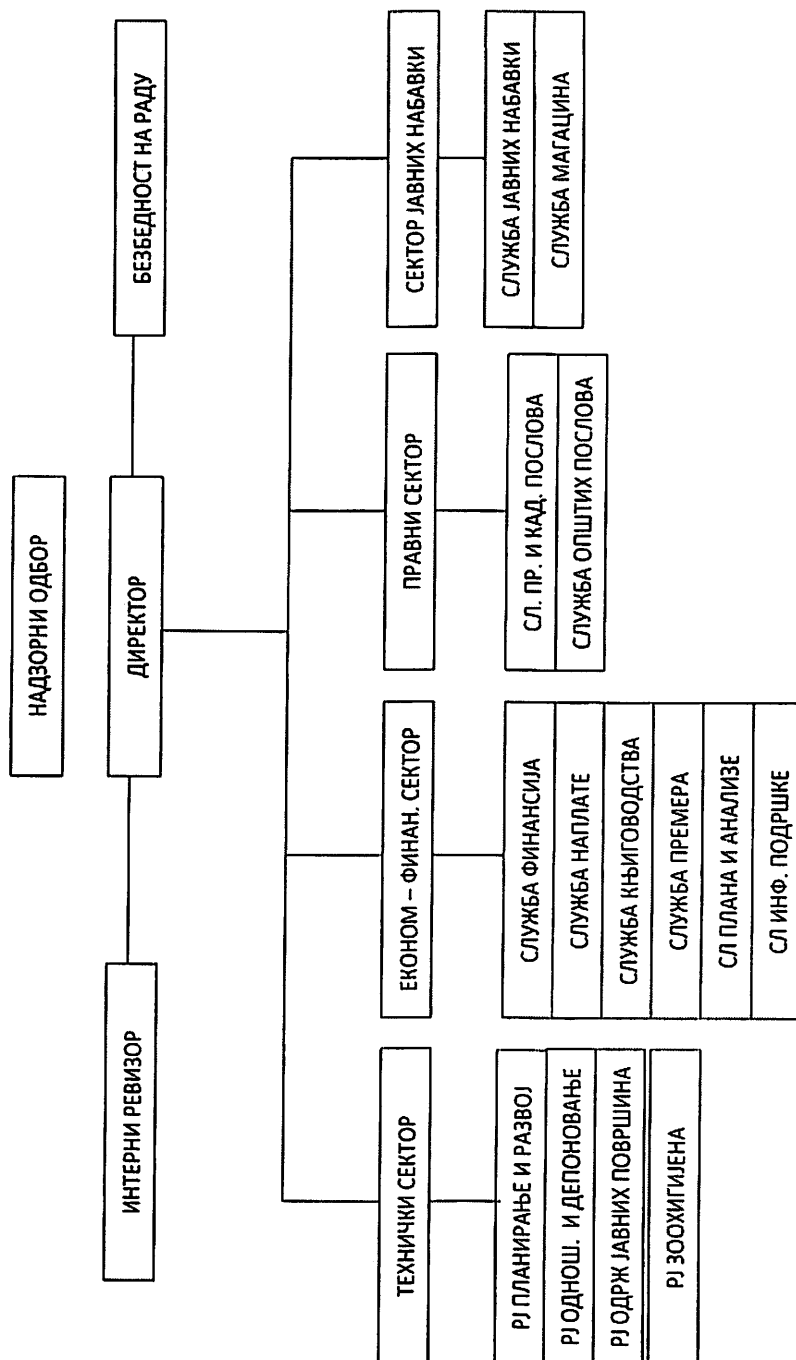
Текући рачуни: КОМЕРЦИЈАЛНА БАНКА: 205-3584-06

Banca Intesa: 160-9632-86

NLB Banka: 310-202775-78

OTP banka: 325-9500700000154-24

2. Организациона структура



3. Опис функција старешина

<http://www.cistoca-su.co.rs/o-nama/organizacija-preduzeca/>

НАДЗОРНИ ОДБОР

Председник: *Илија Маравић*, мастер економиста

Члан: *Хајналка Богнар Пастор*, дипл. инжењер заштите биља

Члан: *Мирјана Јанџић*, дипл. економиста

МЕНАџМЕНТ ПРЕДУЗЕЋА

Директор предузећа: *Слободан Милошев*, мастер инж. пољопривреде

4. Опис правила у вези са јавношћу рада

Рад Јавног комуналног предузећа „Чистоћа и зеленило“ Суботица је доступан јавности, у складу са одредбама закона и других прописа из делатности, а у циљу постизања квалитета у обављању делатности која је у функцији задовољавања интереса корисника услуга на територији Града Суботице. О јавности рада стара се директор предузећа.

Све информације којима предузеће располаже, а које су настале у раду или у вези са радом предузећа, биће саопштене тражиоцу информације, биће му стављен на увид документ који садржи тражену информацију или ће му се издати копија захтеваног документа, а у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010), осим када се према овом Закону, према Закону о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 97/2008, 104/2009 – др. закон, 68/2012 – одлука УС и 107/2012), Закон о тајности података („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009) и др. стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Подаци од значаја за јавност рада предузећа:

- **ПИБ:** 100961002, **Матични број:** 08065136
- **Радно време:** Радно време предузећа на локацији Суботица, Јожефа Атиле бр. 4 (седиште дирекције предузећа) је од 07,00 до 15,00 часова, док је радно време благајне предузећа од 07,00 до 17,00 часова. Радно време организационе јединице – депонија на локацији Антуна Б. Шимића 2 је од 06,00 до 14,00 часова, док је радно време за странке ради одлагања отпада на телу депоније 06,00 часова до 20,00 часова. Радно време Прихватилишта за смештај напуштених паса и мачака, односно организационе јединице служба зоохигијене на локацији Суботица, ул. 9. Нова бр. 249 је од 07,00 до 19,00 часова, док је радно време за грађане ради посете прихватилишту и удомљавања паса од 10,00 часова до 16,00 часова.
- **Адреса:** Јожефа Атиле бр. 4, Суботица (дирекција предузећа), Антуна Б. Шимића бр. 2, Суботица (градска депонија) и 9. Нова бр. 249 (Прихватилиште за напуштене псе и мачке).
- **Електронска адреса предузећа:** office@cistoca-su.co.rs
- **Вебсајт:** www.cistoca-su.co.rs
- **Контакт телефони предузећа:** 024/620-444 (телефон централе дирекције предузећа), 024/620-888 (телефон градске депоније) и 024/670-595 (телефон прихватилишта за напуштене псе и мачке).
- **Бесплатна инфо линија:** 0800 151 152
- **Факс:** 024/620-460.
- Овлашћено лице за пријем информација од јавног значаја је директор Слободан Милошев (office@cistoca-su.co.rs). Адреса : Јожефа Атиле бр. 4, 24000 Суботица.

Остали подаци у вези са јавношћу рада предузећа:

- Пријем поште врши преко писарнице предузећа предајом поште – пословном секретару предузећа у Суботици, ул. Јожефа Атиле бр. 4.
- Пријем странака се обавља уз претходну најаву и договор, писменим или усменим путем. Предузеће поступа у складу са Законом о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016) када у управним стварима, непосредно примењујући прописе, решава о правима, обавезама или правним интересима физичког лица, правног лица или друге странке.
- Прилаз лицима са посебним потребама у инвалидским колицима је омогућен просторијама у седишту предузећа на адреси Јожефа Атиле бр. 4, Суботица.
- Најаве догађаја, седнице и друге активности предузећа на којима је дозвољено присуство грађана благовремено се постављају на интернет страници предузећа. Такође, се упућује и јавни позив путем средстава јавног информисања.
- У просторијама предузећа је дозвољено аудио и видео снимање, уз претходну најаву, договор и одобрење директора предузећа.

Предузеће нема своја аутентична тумачења, стручна мишљења и правне ставове у вези са прописима, правилима и одлукама у вези са јавношћу рада.

5. Списак најчешће тражених информација

- информације везане за спровођење јавних набавки (записник о отварању понуда за јавне набавке: добара, услуга, радова);
- информације о раду Прихватилишта (информације у вези са решењем о испуњености услова и регистрација Прихватилишта, уговори закључени са Градом Суботица којима се регулишу међусобна права и обавезе јавног предузећа и Града Суботице везаних за обављање делатности зоохигијене, бројно стање паса у Прихватилишту, износ и трансфер новчаних средстава везаних за послове хватања и збрињавања напуштених паса, информације везане о инспекцијском надзору од стране Комуналне инспекције и Републичке ветеринарске инспекције, информацију о чиповању паса, о вршиоцу ветеринарских услуга за потребе паса смештених у прихватилиште, информацију о износу трошкова ветеринарских услуга, информације о спровођењу социјализације;
- информација о консултанским услугама по спроведеним јавним набавкама за 2016. и 2017. годину, везано за трансакције, фактуре, извештаје, права и обавезе регулисане споразумом понуђача.

6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Ради обезбедбењења и заштите интереса у Јавном предузећу Скупштина Града Суботице даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
4. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
5. улагање капитала;
6. статусне промене;
7. акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
8. дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја;
9. годишњи, односно трогодишњи програм пословања;
10. одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
11. извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
12. друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

На одлуку о улагању капитала из тачке 5) и 6) Скупштина даје претходну сагласност.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, осим ако је оснивачким актом и законом којим се одређује делатност од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

- промену унутрашње организације;
- разрешење органа које именује и именовање привремених органа;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Уколико поремећај у пословању Јавног предузећа доводе до угрожавања живота и здравља људи или имовине, а надлежни орган оснивача не предузме благовремено мере из претходног става, те мере предузима Влада РС.

7. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

У оквиру својих надлежности Јавно предузеће решава молбе, приговоре и рекламације потрошача путем Комисије за решавање рекламација потрошача.

Комисија за решавање рекламација потрошача поступа и решава молбе, приговоре и рекламације потрошача у складу са Пословником о раду Комисије за решавање рекламација потрошача.

8. Навођење прописа

Јавно предузеће, у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза поступа у складу са следећим законима и прописима :

- Закон о буџетском систему („ Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп., 108/2013, 142/2014, 68/2015- др. закон , 103/2015 и 99/2016),
- Закон о буџету Републике Србије за 2017. годину („ Сл. гласник РС“, бр. 99/2016),
- Закон о јавним предузећима („ Сл. гласник РС“, бр. 15/2016),
- Закон о привредним друштвима („ Сл. гласник РС“, бр. 125/2004 и 36/2011- др. закон) и Закон о привредним друштвима („ Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014-др. закон и 5/2015),
- Закон о раду („ Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 – одлука УС),
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015),
- Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, 88/2011 и 104/2016),
- Закон о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 62/2013),
- Закон о ревизији („ Сл. гласник РС“, бр. 62/2013),
- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015),
- Закон о управљању отпадом („ Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016),
- Закон о добробити животиња („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009),
- Закон заштити потрошача („Сл. гласник РС“, бр. 62/2014 и 6/2016 – др. закон),
- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Сл. гласник РС“, бр. 116/2014),
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015 и 81/2016 - УС),
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Сл. гласник РС“, бр. 113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015 и 59/2015),
- Правилник о обрасцу Документа о кретању отпада и упуству за његово попуњавање („Сл. гласник РС“, бр. 114/2013),
- Правилник о условима које морају да испуњавају прихватилшта и пансиони за животиње („Сл. гласник РС“, бр. 19/2012),
- Одлука о буџету Града Суботице за 2017. годину („Сл. лист Града Суботице“,бр. 58/2016),

- Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе Град Суботице за 2015. годину („Сл. лист Града Суботице“, бр. 5/2016, 47/2016 и 9/2017),
- Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа „Чистоћа и зеленило“ Суботица („Сл. лист Града Суботице“, бр. 53/2016),
- Одлука о одржавању чистоће („Сл. лист Града Суботице“, бр. 56/2012, 2/2013, 7/2013- испр., 12/2014, 45/2014 и 53/2016),
- Одлука о одржавању јавних зелених површина („Сл. лист Града Суботице“, бр. 45/2014 и 53/2016),
- Одлука о делатности зоохигијене („Сл. лист Града Суботице“, бр. 56/2012 и 7/2014),
- Одлука о чишћењу и уклањању снега и леда на територији Града Суботице („Сл. лист Града Суботице“, бр. 39/2013 и 45/2014),
- Одлука о начину поступања са лешевима животиња и споредним производима животињског порекла на територији Града Суботица („Сл. лист Града Суботице“, бр. 32/2015),
- Правилник о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа напуштених животиња („Сл. лист Града Суботице“, бр. 20/2014 и 33/2014),
- Програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака („Сл. лист Града Суботице“, бр. 44/2014),
- Статут Јавног комуналног предузећа „Чистоћа и зеленило“ Суботица од 20.01.2017. године,
- Колективни уговор за Јавно комунално предузеће „Чистоћа и зеленило“ Суботица број:1152/2016 од 08.03.2016. године,
- Правилник о начину решавања рекламација потрошача број: 5013/14 од 17.11.2014. године,
- Пословник о раду Комисије за решавање рекламације потрошача број: 5037/2014 од 18.11.2014. године,
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања број: 5979/2015 од 16.11.2015. године,
- Правилник о безбедности информационо – комуникационог система Јавног комуналног предузећа „Чистоћа и зеленило“ Суботица број: 874/2017 од 21.02.2017. године,
- Правила пословног понашања запослених у Јавном комуналном предузећу „Чистоћа и зеленило“ Суботица број: 2622/2017 од 10.05.2017. године.

9. Услуге које јавно предузеће пружа заинтересованим лицима

Делатности ЈКП « Чистоћа и зеленило» Суботица

Јавно комунално предузеће « Чистоћа и зеленило» Суботица обавља комуналну делатност скупљање отпада који није опасан, као претежну делатност.

Додатне информације се могу пронаћи на:

<http://www.cistoca-su.co.rs/o-nama/delatnost-preduzeca/>

10. Поступак ради пружања услуга

Све потребне информације ради пружања услуга ЈКП « Чистоћа и зеленило» Суботица се могу пронаћи на:

<http://www.cistoca-su.co.rs/usluge/cenovnik/>

11. Преглед података о пруженим услугама

Сакупљање и одвожење смећа

<http://www.cistoca-su.co.rs/usluge/iznosenje-komunalnog-cvrstog-otpadako/>

ОБУХВАТ ПРИКУПЉАЊА КОМУНАЛНОГ ОТПАДА			
Матични број насеља	Назив насеља	Укупан број домаћинстава у насељу	Број домаћинстава обухваћених прикупљањем отпада
804452	Бајмок	3.283	3085
804479	Бачки Виногради	746	394
204495	Биково	523	178
804533	Ђурђин	637	474
804541	Келебија	812	469
804568	Мала Босна	396	242
804576	Мишићево	177	148
804584	Нови Жедник	943	852
804592	Палић	2.579	2305
804606	Стари Жедник	783	708
804622	Хајдуково	871	475
804614	Суботица	43.698	37574
804657	Шупљак	595	416
804550	Љутово	485	419
804517	Горњи Таванкут	588	431
804525	Доњи Таванкут	1.083	884

Количине и морфолошки састав отпада у Суботици

КОЛИЧИНА ПРИКУПЉЕНОГ ОТПАДА					
Врсте отпада	Количине отпада прикупљене у току сезонских анализа				Средња годишња вредност t/год
	Пролећна анализа t/нед	Летња анализа t/нед	Јесења анализа t/нед	Зимска анализа t/нед	
Комунални отпад из домаћинства, предузећа и установа, осим кабастог отпада			830,830		
Кабастог отпад			10,82		
Отпад са јавних површина			12,75		
Грађевински шут			259,53		

САСТАВ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА										
Фракције	Анализа фракција у току сезонских анализа								Средња годишња вредност	
	Пролећна анализа		Летња анализа		Јесења анализа		Зимска анализа			
	Количина фракције (t)	Удео %	Количина фракције (t)	Удео %	Количина фракције (t)	Удео %	Количина фракције (t)	Удео %	Количина фракције (t)	Удео %
Папир и картон	0,234	6,8	0,106	4,9	0,090	4,7	0,286	8,6	0,179	6,3
Стакло	0,073	2,1	0,073	3,3	0,035	1,8	0,148	4,5	0,082	2,9
Биоразградиви отпад	2,058	60,7	1,321	61	1,265	65,9	0,976	29,3	1,405	54,2
РЕТ амбалажа										
Други пластични амбалажни отпад	0,104	3,1	0,052	2,4	0,034	1,8	0,107	3,2	0,074	2,6
Пластичне кесе	0,246	7,2	0,084	3,9	0,071	3,7	0,133	4,1	0,134	4,7
Остала пластика	0,070	2,1	0,062	2,9	0,032	1,7	0,038	1,1	0,051	2,0
Метал - ферозни амбалажни										
Метал - ферозни остали	0,014	0,4	-	-	0,004	0,2	0,007	0,2	0,006	0,2
Метал - алуминијумске конзерве	0,021	0,6	0,022	1,0	0,014	0,7	0,031	0,9	0,022	0,8
Метал - остали неферозни метали (алуминијум, бакар и др.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Композитни материјали (картон/восак, картон/алуминијум)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Гума	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Текстил	0,123	3,6	0,081	3,7	0,044	2,3	0,056	1,7	0,076	2,8
Фини елементи	0,392	11,7	0,290	13,5	0,289	15,0	1,473	44,4	0,611	21,2
Остало(пелене)	0,058	1,7	0,074	3,4	0,042	2,2	0,069	2,1	0,061	2,4
УКУПНО	3,393	100	2,165	100	1,920	100	3,324	100	2,701	100

Управљање комуналним отпадом

УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ																				
Индексни број отпада							Укупна количина сакупљеног или преузетог отпада у извештајној години (t)	Начин одређивања количина	Количина отпада сакупљена из домаћинства (t)	Количине отпада сакупљеног из примарне рециклаже			Предато							
										Из контејнера за примарну селекцију (t)	Из рециклажних	Других сабирних места (t)	Другом сакупљачу	На одлагање	На поновно искоришћење	Извоз	D или R ознака	Количина (t)	Назив и адреса оператора	Број дозволе оператора
2	0	0	3	0	1		56,108,420	M												
2	0	0	3	0	3		732,860	M												
2	0	0	3	0	4		4,435,670	M												
2	0	0	3	0	7		1,080,000	M												
2	0	0	2	0	1		914,360	M												
2	0	0	2	0	2		13,281,850	M												
1	5	0	1	0	1		158,850	M		158,850									„ DS Smith Иноспап ир сервис“ д.о.о. Београд	
1	5	0	1	0	2		1,520	M		1,520									СЕКОПАК Београд	
1	5	0	1	0	6		13,600	M												
1	5	0	1	0	7		14,880	M			14,880								«Српска фабрика за рециклажу» а.д. Грејач, Алексинац	

Опрема и механизација

ОПРЕМА И МЕХАНИЗАЦИЈА	
Опрема за прикупљање отпада	Број
Комунални контејнери од 5 m ³	300
Комунални контејнери од 7 m ³	-
Комунални контејнери од 10 m ³	-
Прес или роло контејнери	-
Контејнери од 1.1 m ³	1950
Велики контејнер	-
Друге врсте контејнера	-
Канте	40000
Контејнери за одвојено прикупљање сек. сировина	120
Кесе	36560
Опрема за транспорт отпада	Број возила
Аутосмеџар (ротопрес)	14
Аутоподизач	7
Камион(са специјалном надградњом: 1 са " кашиком" и 1 са хидрауличном платформом- корпом)	3
Кипер	13
Трактор са приколицом	10
Запрежно возило	-
Опрема на депонији	Број машина
Трактор/гусеничар	1
Компактор	1
Друга опрема	Број машина
Цистерне за пијаћу воду	-
Цистерне за прање улица	2
Возила за прање контејнера	-
Возила за чишћење септичких јама	1

Хигијена града

<http://www.cistoca-su.co.rs/usluge/higijena/>

Зеленило

<http://www.cistoca-su.co.rs/o-nama/zelenilo-istorijat/>

<http://www.cistoca-su.co.rs/usluge/zelenilo/>

Прихватилиште за напуштене животиње

<http://www.cistoca-su.co.rs/usluge/prihvatiliste/>

<http://www.cistoca-su.co.rs/prihvatiliste22/>

12. Подаци о приходима и расходима

<http://www.cistoca-su.co.rs/o-nama/izvestaji/>

13. Подаци о јавним набавкама

<http://www.cistoca-su.co.rs/aktuelno/javne-nabavke/>

14. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Исплаћена накнада за чланове Надзорног одбора ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Суботица:

- Председник Надзорног одбора 31.500,00 динара;
- члан Надзорног одбора 27.000,00 динара;
- члан Надзорног одбора 27.000,00 динара.

Укупна бруто плата исплаћена у јуну 2017. године за месец мај 2017. године :

- 13.072.169,25 динара.

Укупно исплаћена нето плата у јуну 2017. године за месец мај 2017. године :

- 9.491.660,06 динара.

Исплата извршена за 284 радника.

Просечна нето зарада износи 32.272,64 динара.

Исплаћен путни трошак за месец мај 2017. године у износу од 982.067,96 динара.

15. Подаци о основним средствима рада

Подаци о основним средствима рада ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Суботица се могу добити преко корисничког сервиса на:

http://cistoca-su.co.rs/uploads/editor/OS_na_dan_300617.pdf

16. Чување носача информација

Информације настале у раду и у вези са радом Јавног предузећа, у папирној форми, налазе се у предметима који се примају и евидентирају (заводе) у складу са прописима у седишту предузећа на адреси Јожефа Атиле бр. 4 у Суботици. Информације које постоје и у електронској форми налазе се на рачунарима Јавног предузећа, као и на интернет страници предузећа. Наведени носачи информација се чувају у:

- Архиви Јавног предузећа на адреси Јожефа Атиле бр. 4 у Суботици;
- У организационим јединицама у чијем је раду предмет настао, за предмете који нису решени, односно у вези са којима је рад у току, и то код службених лица која раде на предметима. Након обраде предмети се предају Архиви предузећа;
- Остала папирна документација – досијеи запослених, документација о регистрацији органа, отварању ПИБ –а, документација о набавци опреме и других средстава за рад Јавног предузећа чува се у организационим јединицама и службама предузећа надлежним за наведена питања;
- Информације у електронској форми налазе се у рачунарима код службених лица која раде на предметима, у просторијама предузећа;
- На интернет страници предузећа (www.cistoca-su.co.rs) објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом предузећа, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Информације на сајту остају док траје њихова примена (или актуелност по другом основу), а по потреби се ажурирају. Сајт садржи и одредницу „Архива“ преко које је омогућен приступ и оним информацијама / вестима које се не односе на актуелне активности предузећа.

Носачи информација, односно предмети којима располаже предузеће чувају се уз примену одговарајућих мера заштите, односно не остављају се без надзора током радног времена држе се у закључаним столовима, орманима или закључаним радним просторијама, а у складу са прописима.

Рачунари у којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајућих мера заштите, и то од вируса уз помоћ анти – вирус програма, као и лозинкама које осигуравају да приступ носачу информације нема нико осим службених лица која раде на предметима. Рачунари се не остављају без надзора током радног времена, а налазе се у радним просторијама које се по завршетку радног времена закључавају.

Носачи информација се до решења предмета чувају код службених лица, у организационим јединицама у чијем раду су настали, после чега се предају Архиви предузећа. Рокови чувања носача информација у Архиви предузећа, према категорији материјала, утврђују се Уредбом о категоријама

регистратурског материјала са роковима чувања („ Сл. гласник РС“, бр. 44/93) и Правилника о архивирању и стручном одржавању архиве ЈКП „ Чистоћа и зеленило“ Суботица од 15.09.2011. године.

17. Врсте информација у поседу

Сервисне информације објављене на интернет страници предузећа:

<http://www.cistoca-su.co.rs/usluge/cenovnik/>

Актуелне информације објављене на интернет страници предузећа:

<http://www.cistoca-su.co.rs/aktuelno/vesti/>

Пословне информације објављене на интернет страници предузећа:

<http://www.cistoca-su.co.rs/o-nama/dokumenti25/>

18. Врсте информација којима јавно предузеће омогућава приступ

Предузеће омогућава приступ свим информацијама.

19. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама

- „ Институт за јавне набавке“ д.о.о., Нови Београд, ул. Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 81/1а, захтев тражиоца информација од 09.09.2016. године дел. број: 4365/2016, одговор на захтев експедован 12.09.2016. године,
- „ Институт за јавне набавке“ д.о.о., Нови Београд, ул. Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 81/1а, захтев тражиоца информација од 09.09.2016. године дел. број: 4366/2016, одговор на захтев експедован 12.09.2016. године,
- „ Институт за јавне набавке“ д.о.о., Нови Београд, ул. Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 81/1а, захтев тражиоца информација од 12.09.2016. године дел. број: 4393/2016, одговор на захтев експедован 16.09.2016. године,
- „ Институт за јавне набавке“ д.о.о., Нови Београд, ул. Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 81/1а, захтев тражиоца информација од 12.09.2016. године дел. број: 4394/2016, одговор на захтев експедован 16.09.2016. године,
- „ Институт за јавне набавке“ д.о.о., Нови Београд, ул. Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 81/1а, захтев тражиоца информација од 22.11.2016. године дел. број: 5698/2016, одговор на захтев експедован 24.11.2016. године,
- „ Институт за јавне набавке“ д.о.о., Нови Београд, ул. Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 81/1а, захтев тражиоца информација од 22.11.2016. године дел. број: 5699/2016, одговор на захтев експедован 24.11.2016. године,
- „ Институт за јавне набавке“ д.о.о., Нови Београд, ул. Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 81/1а, захтев тражиоца информација од 23.11.2016. године дел. број: 5723/2016, одговор на захтев експедован 24.11.2016. године,

- „Институт за јавне набавке“ д.о.о., Нови Београд, ул. Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 81/1а, захтев тражиоца информација од 23.11.2016. године дел. број: 5724/2016, одговор на захтев експедован 24.11.2016. године,
- „ЕПАР – ОИПА СРБИЈА“, Суботица, ул. Матка Вуковића бр. 9, захтев тражиоца информација од 18.09.2016. године, заведен дана 19.09.2016.. године дел. број: 4515/2016, одговор на захтев експедован 27.09.2016. године,
- „Институт за јавне набавке“ д.о.о., Нови Београд, ул. Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 81/1а, захтев тражиоца информација од 05.12.2016. године дел. број: 6029/2016, одговор на захтев експедован 08.12.2016. године,
- „Институт за јавне набавке“ д.о.о., Нови Београд, ул. Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 81/1а, захтев тражиоца информација од 05.12.2016. године дел. број: 6030/2016, одговор на захтев експедован 08.12.2016. године,
- „ЕПАР – ОИПА СРБИЈА“, Суботица, ул. Матка Вуковића бр. 9, захтев тражиоца информација од 10.05.2017. године дел. број: 2599/2017, одговор на захтев експедован 17.05.2017. године,
- Удружење „ЛИНК ПЛУС“, Београд, ул. Данила Лекића Шпанца бр. 6/6, захтев тражиоца информација од 31.05.2017. године дел. број: 3037/2017, одговор на захтев експедован 02.06.2017. године,
- „Институт за јавне набавке“ д.о.о., Нови Београд, ул. Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 81/1а, захтев тражиоца информација од 31.05.2016. године заведеног дана 02.06.2017. године дел. број: 3087/2017, одговор на захтев експедован 02.06.2017. године,
- „Институт за јавне набавке“ д.о.о., Нови Београд, ул. Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 81/1а, захтев тражиоца информација од 05.06.2017. године заведеног дана 05.06.2017. године дел. број: 3153/2017, одговор на захтев експедован 06.06.2017. године,
- Наталија Јаковљевић Иванић, Суботица, ул. Зрињског и Франкопана, захтев тражиоца информација од 25.05.2017. године дел. број: 2916/2017, одговор на захтев експедован 06.06.2017. године.

