

**ЈКП «ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО» СУБОТИЦА**

Адреса : Јожефа Атиле бр 4

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА  
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ПО ПАРТИЈАМА  
ОД-10/2017**

**РАДНА ОДЕЋА И ОБУЋА (ХТЗ опрема)**

**ПАРТИЈА 1: РАДНА ОДЕЛА  
ПАРТИЈА 2 : ЗАШТИТНА ОПРЕМА  
ПАРТИЈА 3: РАДНЕ ЦИПЕЛЕ**

Суботица, јун 2017.

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник РС» бр. 124/2012, 14/15, 68/15 у даљем тексту ЗЈН) члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Сл. Гласник РС» бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр 2972/2017 од 29.05.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр 2973/2017 од 29.05.2017. године припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**  
**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**  
**РАДНА ОДЕЋА И ОБУЋА (ХТЗ опрема)**

**РЕДНИ БРОЈ ОД – 10/2017**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:**

<b>ПОГЛАВЉЕ</b>	<b>НАЗИВ ПОГЛАВЉА</b>
1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Подаци о предмету јавне набавке
3.	Спецификација добара
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду
6.	Образац понуде
7.	Образац структуре понуђене цене
8.	Модел уговора
9.	Образац трошкова припреме понуде
10.	Образац изјаве о независној понуди
11.	Изјава о поштовању прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца**

Назив наручиоца: ЈКП „ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО“ СУБОТИЦА

Адреса: Ул. Јожефа Атиле бр. 4, Суботица

Интернет страница: [www.cistoca-su.co.rs](http://www.cistoca-su.co.rs),

ПИБ: 100961002

Матични број: 08065136

Шифра делатности: 3811

### **1.2 Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, по партијама у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Сходно члану 8. Закона о јавним набавкама Наручилац ће спровести **резервисану** јавну набавку за **Партију 1**.

### **1.3 Предмет јавне набавке**

РАДНА ОДЕЋА И ОБУЋА (ХТЗ опрема)

Партија 1: Радна одела

Партија 2: Заштитна опрема

Партија 3: Радне ципеле

### **1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

### **1.5 Лица за контакт**

Мирослав Леро, телефон број: 024/620-423, Email: [javne.nabavke@cistoca-su.co.rs](mailto:javne.nabavke@cistoca-su.co.rs)

## 1.6 Пропратни образац

(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења: \_\_\_\_\_

(попуњава Писарница)

**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!**

ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ПО ПАРТИЈАМА

РЕДНИ БРОЈ ОД- 10/2017 ПАРТИЈА \_\_\_\_\_

НАРУЧИЛАЦ:

(назив и адреса/пословно име) \_\_\_\_\_

(адреса) \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

назив: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број телефакса: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

име и презиме лица за контакт: \_\_\_\_\_.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке је: Партија 1 Радна одећа (18110000)  
Партија 2 Заштитна опрема (18143000)  
Партија 3 Обућа (18800000)

## 3. СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

### Партија 1. – РАДНА ОДЕЛА

РБ	Назив робе	Техничка спецификација	ЈМ	Кол.
1.	Радна блуза	<b>Радна блуза</b> са ојачањима, украсним паспулима. Састав тканине: мешавина ПЕС (40 %) и памука (60 %), са водоодбојним и уљноодбојним наносом. Боја: тегет Преплетај: платно, двожична основа Величина: од 48 до 64. Тежина тканине: 240 гр/м <sup>2</sup> . +-5% Модел радне блузе према узорку у <b>прилогу 1</b> . Доставити испитивање од стране акредитоване Установе.	ком	200
2.	Радне панталоне	<b>Радне панталоне</b> са ојачањима, украсним паспулима и са трегерима/ од мешавине ПЕС (40 %) и памука ( 60 % ), са водоодбојним и уљноодбојним наносом. Боја: тегет Преплетај: платно, двожична основа Величина: од 48 до 64. Тежина тканине: 240 гр/м <sup>2</sup> . +-5% Модел радне панталоне према узорку у <b>прилогу 2</b> . Доставити испитивање од стране акредитоване Установе.	ком	104
3.	Грудњак	<b>Грудњак</b> од мешавине ПЕС (40%) и памука (60 %), са водоодбојним и уљноодбојним наносом Боја: тегет Преплетај: платно, двожична основа – по спецификацији материјала као за радну блузу и радне панталоне, постављен против утицаја хладноће по спецификацији као за горњи део улошка радног одела. Копчање металним рајфешлусом на преклоп и дрикерима. Коси џепови са стране. Величина: од S до XXL. Тежина тканине: 240 гр/м <sup>2</sup> . Модел прслука према узорку у <b>прилогу 3</b> .	ком	100

		Доставити испитивање од стране акредитоване Установе.		
4.	<b>Јакна</b>	<b>Јакна</b> - водонепропусна флуо јакна са рефлектујућим тракама, склопивом капуљачом и рукавима на скидање. Прошивени и лепљени шавови. Јакна има могућност слојевитог ношења, при чему се добија и флуо прслук.  Величина: од S до XXL.	ком	30
5.	<b>Кишни мантил</b>	<b>Кишни мантил</b> је израђен од материјала са полиестерском основом и ПВЦ премазом, шивен, и варени и лепљени шавови водонепропусно. Дужина мантила је до испод колена. Мантил има нашивене две флуо траке ширине 5 цм на рукавима, и предњици и леђима.	ком	30
6.	<b>Уложак за панталоне</b>	<b>Уложак за панталоне</b> је израђен од материјала футер, 100% памук са еластичном траком 30 мм у појасу, без копчања, са учкурором за подешавање ширине струка. Уложак има бочне косе џепове са стране по један. Величина: од S до 4XL Боја улошка је по захтеву наручиоца.	ком	50
7.	<b>Уложак за блузу од футера</b>	<b>Уложак за блузу</b> је израђен од материјала футер, 100% памук, округлог вратног изреза, са рендером око рукава и у појасу. Величина: од S до 4XL Боја улошка је по захтеву наручиоца.	ком	50
8.	<b>Уложак за блузу од полара</b>	<b>Уложак за блузу</b> је израђен од материјала полар, са цицзаром и капуљачом или крагном. На предњој страни налазе се два косо усечена џепа. Тежина тканине: до 200 гр/м <sup>2</sup> Величина: од S до 4XL Боја улошка је по захтеву наручиоца.	ком	60
9.	<b>Сингл мајице</b>	<b>Мајица од памука (100%)</b> - са штампаним ћириличним логом фирме са предње стране, (8-10цм) Тежине 150 гр/м <sup>2</sup> . Боје: бела, жута, тегет, плава, црвена, бордо, зелена, сива. Величина: M, XL, 2XL и 3XL.	ком	1040
10.	<b>Поло мајице кратак рукав</b>	<b>Поло мајица</b> од материјала по саставу 100% памук, 170 гр/м <sup>2</sup> са крагном и 3 дугмића на копчање, кратког рукава. На левој страни груди нашивен је џеп са штампаним ћириличним логом фирме.	ком	90

11.	<b>Флуо прслук</b>	<b><u>Прслук од ПЕС са флуоросцентним тракама</u></b> ради што веће уочљивости са штампаним називом предузећа на леђима/А-4формат/. Боја: флуо зелена, жута или наранџаста. Величина: универзална.	ком	300
12.	<b>Комплет за спремачице</b>	<b><u>Блуза:</u></b>  Састав 100% памук, 240 гр/м <sup>2</sup> . Женска блуза је дужине до бокова, благо струкирана са тзв. „В“ изрезом. Безец блузе протеже се до раменог шава и оштепан је са предње стране уским штепом. Предњица блузе је сечена од раменог дела до краја дужине са обе стране и оштепана. На левој страни блузе у пределу груди налази се коси цигар џеп, чија је лајсна широка 2,5 цм. На доњем делу блузе нашивена су два коса џепа, такође са лајсном од 2,5 цм. Леђа блузе састоји се из 3 дела и сечена по средини и од орукавља према порубу, како би блуза била струкирана. У пределу вратног изреза леђа са унутрашње стране нашивена је тканина која се спаја са безецом и оштепана са лица блузе.  <b><u>Панталоне:</u></b>  Састав тканине за панталоне је 100% памук, 240 гр/м <sup>2</sup> . Панталоне су класичног кроја са појасом у висини изнад бокова. На предњим ногавицама у линији страничних шавова и испод појаса са обе стране су косо усечени џекови. Спољашњи шав и шав седала су ојачани двоштепом.	ком	10
13.	<b>Радне панталоне са учкуром</b>	<b><u>Панталоне</u></b> су састава 65% полиестер, 35% памук, 240 гр/м <sup>2</sup> , боје по договору. Израђене су са гумом у појасу и учкуром који даје могућност регулације ширине струка. На предњим ногавицама у делу колена налази се ојачање са паспулима у другој боји. Са стране се налазе два бочна џепа, а на предњем делу такође два нашивена џепа. Панталоне имају одговарајућу комоцију која даје могућност кретања.	ком	220
14.	<b>Пешкири мањи</b>	Производ мора да испуњава следеће стандарде: SRPS EN 13402-3:2007 и SRPS F.A.O. 011-2010 Величина: 50 x 100 цм, површинска маса: 400 гр, сировински састав: 100% памук, скупљање при прању на 60 °С до 2%. Боја по договору.	ком	260

15.	<b>Пешкири већи</b>	Производ мора да испуњава следеће стандарде: SRPS EN 13402-3:2007 и SRPS F.A.O. 011-2010 Величина: 70 x 140 цм, површинска маса: 400 гр, сировински састав: 100% памук, скупљање при прању на 60 °С до 2%. Боја по договору.		520
16.	<b>Качкет</b>	<b>Качкет</b> , (са штампаним логом фирме) од (100%) памука са тврдом шимлом и могућношћу подешавања обима, универзалне величине. Боја: жута, зелена, плава, наранџаста	ком	220
17.	<b>Женска кошуља</b>	<b>Женска кошуља кратких рукава</b> , класичан, благо струкирани крој са ушицима. Цеп са леве стране, лако пеглање и одржавање. Састав тканине: 97% памук, 3% ликра. Боја по договору.	ком	30
18.	<b>Женски комплет</b>	<b>Женски комплет</b> Састав: 45% вуна, 55% полиестер, тежина 240-300 гр/м2 ± 5% <b>Блејзер:</b> Класичан крој, благо струкирана, раван ревер, једноредно копчање са 3 дугмета. У доњем делу предњице у нивоу бокова налазе се два усечена цепа са пасполом и поклопцима (патнама). Постава је у боји која одговара боји основног материјала. <b>Сукња:</b> Класичан крој, гума у струку са обе стране, шлиц на преклоп од позади. Постава сукње у боји која одговара боји основног материјала. <b>Панталоне:</b> Класичан крој на пеглу, прате линију тела до испод бокова, појас без гајкица, без цепова и без манжети на ногавицама.	ком	14

## Прилог 1.

### Модел радне блузе:

Радна блуза је са дугачким рукавима, са високом крагном са закопчавањем до краја и поставом. Блуза се затвара металним цибзаром са преклопом и дрикерима. (Не „чичак трака“!). У пределу груди су два „скривена“ цепа такође са металним цибзарима. У делу ојачање на лактовима-штепано. На доњем делу у висини бокова су нашивена два цепа са поклопцем и дрикерима. Испод рукава су додаци за већу манипулацију рукама. Рукави се завршавају са манџетама, ширине 5 цм и ширина се регулише дрикерима, без еластичне траке. Еластична трака је на доњем делу блузе у појасу. На леђима ћирилични бели натпис - ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Суботица.



## Прилог 2.

### Модел радне панталоне:

Панталоне су на трегере, са повишеним струком напред и назад и еластичном траком позади у висини струка. Трегери се на предњем делу копчају шналом којом се регулише дужина. Ојачање је на коленима и код шлица, штепано. На предњем делу су нашивена два коса дубља цепа као и са стране панталона такође се закопчавају дрикерима а не чичак тракама. На предњем делу у средини један велики цеп са поклопцем и дрикерима и један мали за мобилни телефон. За мушки модел, шлиц на средини а за женски са стране. Прорези са стране са дрикерима ради лакшег облачења.

## Прилог 3.

### Модел грудњака:

Грудњак је конструисан тако да га радник може користити на радном месту преко постојеће радне одеће. Грудњак је дужине до испод бокова са паспулима у другој боји. Закопчава се помоћу патент затварача и преклопне лајсне са дрикерима. Крагна је висока до 8 цм. У висини груди са десне стране налазе се два мања цепа, а са леве стране један цеп остаје по принципу „хармонике“. Цепови се затварају патном која се копча дрикерима. На линији струка са обе стране предњице налази се по један усечени цеп са цибзаром, а испод њега по један нашивени цеп по принципу „хармонике“. На леђима ћирилични натпис ЈКП, „Чистоћа и зеленило“ Суботица

Грудњак је у целој унутрашњости постављен штепаном поставом, пуњење кофлин, 150-200 гр/м<sup>2</sup>

## Партија 2. – ЗАШТИТНА ОПРЕМА

РБ	Назив робе	Техничка спецификација	ЈМ	Кол.
1.	Заштитне рукавице латекс	Рукавице латекс анатомске Плетене бешавне рукавице од мешавине памука и ПЕС потопљене у природни латекс. Еластичне са храпавом површинском обрадом на длану и пристима за бољу противклизност, затворена надланица за бољу паропропусност. СРПС ЕН 388-2243 Доставити: Сертификат о прегледу типа и Декларацију о усаглашености	пар	4800
2.	Рукавице за једнократну употребу	Рукавице за једнократну употребу су од винила или латекса, пудерисане. Паковање рукавице садржи 100 ком и тако се испоручују.	паковање	20
3.	Заштитне наочаре - пластичне	Заштитне наочаре - Отпорне на абразију, одличног оптичког квалитета са заобљеним страницама и широким видним пољем. Сочиво од поликарбоната СРПС ЕН 166 Доставити: Сертификат о прегледу типа и Декларацију о усаглашености	ком	20

4.	Заштитни појас	Заштитни појас - за позиционирање са подесивим ужетом и кљунастим карабином СРПС ЕН 358 и СРПС ЕН 361 Доставити: Сертификат о прегледу типа и Декларацију о усаглашености	ком	5
5.	Рукавице кожане универзалне	Говеђе кожа, дебљине мин. 1,4 мм, кратке, са ојачаном кожом на палцу и длановима, прошивена око палца дуплим штепом и додатном заштитом корена палца, отпорна на механичка оштећења, са пет прстију, са манжетном, начин израде: шивена, шавови изведени изнутра изузев шавова на манжетни, ел. траци, густина штепа 3/1цм, задовољава стандарде: СРПС ЕН 388-4244 Доставити: Сертификат о прегледу типа и Декларацију о усаглашености	пар	10
6.	Панталоне за рад са моторном тестером	Панталоне су намењене за заштиту тела од тестере и прљања при раду. Тканина 67/33 полиестер/памук са заштитним улошком за блокаду ланца тестере	ком	5
7.	Рукавице антивибрационе са штитницима за ручне зглобове	Антивибрационе рукавице са чичак траком и додатном заштитом зглоба, са надланицом од Спандекса, са јастучићима са специјалним гелом на длану и кажипрсту за ублажавање ефекте вибрације на зглобове.	пар	5
8.	Маска за једнократну употребу	Маска кофил, лоптаста заштитна маска за заштиту од прашине намењена за једнократну употребу. Израђена од нетканог материјала. Паковање 1/50	Кут	10
9.	Шлем	Заштитни шлем од полиетилена високе густине са замењивим улошком и знојницом. Боја по избору наручиоца.	ком	30
10.	Гумене чизме са филцом	Заштитне чизме израђене од природне гуме, са поставом од памука. Висине до колена. Употребљавају се за заштиту од воде, нечистоћа и мањих механичких ризика. СРПС ЕН ИСО 20347 Величина од 37 до 47.	пар	50

### Партија 3. – РАДНЕ ЦИПЕЛЕ

РБ	Назив робе	Техничка спецификација	ЈМ	Кол.
1.	Летње ципеле	<u>Ципеле радне плитке без Ч.К</u> Захтев постављен по српском стандарду SRPS EN ISO 20347 S3 WR.HRO, SRC ( или одговарајући). Узорак и извештај о испитивању према захтеваним техничким карактеристикама и одговарајућим стандардима, издат од стране акредитоване лабораторије који се односи на достацљене узорке и	пар	192

		<p>није старији од 12 месеци од дана објављивљња јавног позива ( оригинал или фотокопија).  Декларацију о усаглашености са траженим стандардима и сертификат на основу којег је издата ( или копија оригиналне Декларације о усаглашености на страном језику са преводом на српски језик, ако наведена опрема није произведена у Републици Србији).  Упутство за употребу и одржавање, на српском језику.  <b>Величине : од 36 до 48</b>  <b>Опис ципеле у прилогу 1</b></p>		
2.	<p><b>Летње ципеле са клапном</b></p>	<p><b><u>Ципеле радне плитке са Ч.К.</u></b>  Захтев постављен по српском стандарду SRPS EN ISO 20347 S3 WR.HRO, SRC ( или одговарајући).  Узорак и извештај о испитивању према захтеваним техничким карактеристикама и одговарајућим стандардима, издат од стране акредитоване лабораторије који се односи на достацљене узорке и није старији од 12 месеци од дана објављивљња јавног позива ( оригинал или фотокопија).  Декларацију о усаглашености са траженим стандардима и сертификат на основу којег је издата ( или копија оригиналне Декларације о усаглашености на страном језику са преводом на српски језик, ако наведена опрема није произведена у Републици Србији).  Упутство за употребу и одржавање, на српском језику.  <b>Величине : од 36 до 48</b>  <b>Опис ципеле у прилогу 2</b></p>	пар	70

## Прилог 1.

### Радна ципела плитка:

Захтеви постављени према српском стандарду SRPS EN ISO 20347 (или одговарајући).

### Намена:

За заштиту стопала и зглобова од разних механичких повреда, пада од тешких предмета, као и прљавштине. За употребу при вањским радовима, на тешким теренима и неповољним условима, при кретању по клизавим подлогама и рад на местима где се јављају влага и повремено уље, те опасност од ниског напона.

**Лице:** Природна говеђа кожа - бокс, глатка, хидрофобирана мин 240 минута, дебљине од 1,6-1,8 мм, црне боје постојаности минималне оцене 4.

**Крагна ципеле:** Природна говеђа кожа пуног лица, омекшана, дебљине 0,8 – 1,0 мм, испуњена сунђером дебљине 20 мм.

**Језик ципеле:** Природна говеђа кожа пуног лица дебљине 0,8 мм испуњена сунђером минималне дебљине 5 мм, ради елеминисања жуљања.

**Постава ципеле:** Постава је природна поставна кожа, дебљине од 0,7-0,9 мм.

**Уложна табаница:** Од полиуретана, анатомски обликована, пресвучена поставном кожом, са могућношћу вађења.

**Ћон:** 100% гума, коритаст, рељефан, уљноотпоран, киселоотпоран, отпоран на хабање, антистатик.

**Величине:** У Француском систему мера.

**Означавање и обележавање:**

Сваки комад ципеле мора носити неизбрисиве и читко написане податке:

- ознаку артикла
- заштитни знак произвођача
- ознаку величине
- годину производње
- ознаку стандарда

У кутији треба да стоји декларација произвођача, са свим неопходним подацима.

## Прилог 2.

**Заштитна ципела плитка са заштитном капном**

Захтеви постављени према српском стандарду SRPS EN ISO 20345 S3 (или одговарајући).

**Намена:**

За заштиту стопала и зглобова од разних механичких повреда, пада од тешких предмета, као и прљавштине. За употребу при вањским радовима, на тешким теренима и неповољним условима, при кретању по клизавим подлогама и рад на местима где се јављају влага и повремено уље, те опасност од ниског напона.

**Лице:** Природна говеђа кожа - бокс, глатка, хидрофобирана мин 240 минута, дебљине од 1,6-1,8 мм, црне боје постојаности минималне оцене 4.

**Крагна ципеле:** Природна говеђа кожа пуног лица, омекшана, дебљине 0,8 – 1,0 мм, испуњена сунђером дебљине 20 мм.

**Језик ципеле:** Природна говеђа кожа пуног лица дебљине 0,8 мм испуњена сунђером минималне дебљине 5 мм, ради елеминисања жуљања.

**Постава ципеле:** У предњем делу у пределу заштитне капне је вишеслојни текстил испуњен сунђером, паропропустан а у задњем делу постава је природна поставна кожа, дебљине од 0,7-0,9 мм.

**Уложна табаница:** Од полиуретана, анатомски обликована, пресвучена поставном кожом, са могућношћу вађења.

**Заштитна капна:** Капне морају бити уграђене у обућу на такав начин да се не могу одстранити без оштећења обуће. Техничке карактеристике према EN ISO 12568.

**Темељна табаница:** Композитна вишеслојна табаница од полиестерских и/или полипропиленских влакана, отпорна на пробијање силом од мин. 1100 N, флексибилна, лагана, топлоотно изолована, удобна, према EN ISO 12568.

**Ћон:** 100% гума, коритаст, рељефан, уљноотпоран, киселоотпоран, отпоран на хабање, антистатик.

**Величине:** У Француском систему мера.

**Означавање и обележавање:**

Сваки комад ципеле мора носити неизбрисиве и читко написане податке:

- ознаку артикла
- заштитни знак произвођача
- ознаку величине
- годину производње
- ознаку стандарда

У кутији треба да стоји декларација произвођача, са свим неопходним подацима.

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

А) Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);
5. да има важећу дозволу за рад и стручно осбособљавање са лицима са инвалидитетом издату од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања – **Партија 1**

Б) Поред наведених обавезних услова, понуђач мора да испуни и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

6. да располаже финансијским капацитетом:
  - да понуђач није био у блокади у претходних годину дана од дана објављивања Позива за подношење понуда – **за партије 1, 2, 3;**
  - да у претходне две године (2015. и 2016. године) није пословао са губитком – **за партије 1, 2, 3;**
7. да располаже пословним капацитетом:
  - да је испоручио добра истоврсна са партијом за коју подноси понуду у двоструком износу од понуђене цене за партију за коју подноси понуду у претходне 2 (две) године од дана објављивања Позива за подношење понуда од дана објављивања на Порталу јавних набавки- **за партије 1, 2, 3**
  - да поседује следеће стандарде - **за партије 1 и 2:**
    - ISO 14001: 2004-Систем управљања животном средином;
    - ISO 9001: 2008-Систем менаџмента квалитетом;
    - Стандард ОHSAS 18001: 2007-Систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду. Испуњавање ових захтева је потребно документовати како би постојао доказ о поштовању стандарда и о ефикасном раду у складу са стандардима;

В) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуни обавезне услове, а додатне услове испуњава само понуђач;

Г) Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, мора да испуни обавезне услове, а додатне услове чланови заједничке понуде испуњавају заједно;

А) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Правна лица и Предузетник:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда,
2. **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште докаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.  
**Предузетник и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3. **Правна лица, Предузетник:** Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације; **Физичка лица:** Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

4. **Правна лица, Предузетник и физичка лица:** Испуњеност услова који се односе на поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона). Уколико понуду подноси група понуђача, испуњеност овог услова, доказује се потписивањем наведене изјаве, за сваког учесника у заједничкој понуди. У том случају, Образац копирати у довољном броју примерака
5. Фотокопија потврде издату од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања – Партија 1,

Б) Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа

- б. **да располаже финансијским капацитетом, и то:**

- Биланс стања и биланс успеха са мишљењем ревизора ако је то законска обавеза за предходне две обрачунске године (2015. и 2016.) или Извештај о бонитету БОН ЈН, за јавне набавке, издат од Агенције за привредне регистре Републике Србије;

- Потврда о ликвидности, издата након објављивања позива од Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, ул. Бранка Радичевића 16а или Извештај о бонитету за јавне набавке, издат од Агенције за привредне регистре Републике Србије након објављивања позива.

#### **7. да располаже пословним капацитетом:**

- Потписане и оверене потврде издате од стране референтних купаца које су издате на меморандуму купца. Потврда поред наведеног мора садржати предмет испоручених добара, вредност испоручених добара и временски период када су добра испоручена.
- Фотокопије сертификата

**Уколико понуду подноси група понуђача**, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове, а додатне услове испуњавају чланови групе из заједничке понуде заједно.

Докази о испуњености услова се могу достављати у неоввереним копијама, а наручилац ће пре доношења Одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверене копије свих тражених доказа.

Ако понуђач у року од 5 дана од дана пријема позива за доставу оригинала или оверених копија доказа, исте не достави, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико понуд подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, у обавези је да достави доказе који се према прописима те државе достављају у поступцима јавних набавки.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, који наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе од 1) до 3) сходно чл. 78 Закона о јавним набавкама, већ је потребно доставити копију решења о упису у регистар понуђач.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Језик понуде

Понуда се припрема и подноси на српском језику.

### 2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом, отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Суботица, Јожефа Атиле бр. 4, са знаком **„Понуда за јавну набавку, у отвореном поступку, за набавку добара: РАДНА ОДЕЋА И ОБУЋА (ХТЗ опрема), број партије \_\_\_\_\_, редни број набавке ОД-10/2017, НЕ ОТВАРАТИ“**.

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико понуда буде достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговремене.

Понуда се припрема тако што понуђач попуњава Обрасце и Модел уговора који су саставни део Конкурсне документације. Све стране Образаца и Модела уговора морају бити попуњене на српском језику, јасне, недвосмислене, парафиране, оверене печатом, а сами Обрасци и Модел уговора и потписани од стране одговорног лица понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи - текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи текст, заокружену опцију, погрешно наведене цифре и сл. - прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога, поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом. Уколико понуђач приликом отклањања грешке настале при сачињавању понуде не поступи по наведеном упутству наручиоца, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуда мора да садржи:

- Образац 6 - Образац понуде
- Образац 7 - Образац структуре понуђене цене
- Образац 8 – Модел уговора
- Образац 9 – Образац трошкова припреме понуде
- Образац 10 – Образац изјаве о независној понуди
- Образац 11- Изјава о поштовању прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине
- Меница за озбиљност понуда са меничним овлашћењем;
- Прилоге за обавезне и допунске услове из конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке .

Уколико понуђач не достави неки од напред наведених доказа, понуда понуђача ће бити одбијена као **неприхватљива**.



### 3. Партије

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно, тј. понуђач је у обавези да сваку партију у којој учествује достави понуду у посебној коверти.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, докази за обавезне и додатне услове конкурсне документације, понуђач мора доставити за сваку партију посебно.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

**Понуђач је у обавези да за Партију 1 достави лабораторијске извештаје о испитивању тканине за позицију 1, 2, 3 из спецификације Радна одела.**

### 4. Понуда са варијантама

Наручилац не дозвољава понуде са варијантама.

### 5. Начин измене, допуне и опозива понуде

6. Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку добара, редни број Од - 10/2017. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

### 7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 8. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Понуђач је у обавези да попуни Образац 3. „Подаци о подизвођачу“ и Образац 4. „Учешће подизвођача“.

У Обрасцу „Подаци о подизвођачу“, понуђач је у обавези да наведе основне податке о подизвођачу, као и процентуално учешће подизвођача у извршењу предмета јавне набавке, при чему укупно ангажовање подизвођача не може бити веће од 50% укупне вредности јавне набавке. Уколико има више подизвођача у обавези је да Образац копира и попуни за сваког подизвођача.

У Обрасцу „Учешће подизвођача“, понуђач је у обавези да наведе назив подизвођача и део предмета јавне набавке који намерава да повери подизвођачу.

Оба Обрасца морају бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач не жели да део набавке повери подизвођачу, наведене Обрасце доставља непопуњене.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код понуђач, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. ЗЈН наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

## **5.6 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 4. конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **5.7 Рок плаћања**

Плаћање на текући рачун Понуђача у року од 45 дана од дана пријема исправно попуњене фактуре након испоруке горива. У фактури је потребно навести број Уговора о јавној набавци.

## **5.8 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима.

Након закључења уговора цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **5.9 Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза**

Понуђач је дужан да у понуди достави средства обезбеђења:

- бланко соло меницу без протеста, за озбиљност понуде, у висини од 10% од укупне вредности понуде без пореза на додату вредност, са роком важења 30 дана од дана отварања понуда. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до дана закључивања уговора, након чега се враћа истом.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, Понуђач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Продавца, овлашћење за Купца за меницу може попунити у складу са овом конкурсном документацијом, као и копију захтева Понуђача за регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Понуђача.

Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду или уколико понуђач којем је додељен уговор о јавној набавци благовремено не потпише уговор.

Приликом закључења уговора достави:

- бланко соло меницу без протеста за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене цене са ПДВ-ом, са клаузулом „на први позив“ и „без протеста“. Рок важења менице, мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од уговореног рока.

Меницу и менично овлашћење Наручилац ће вратити Понуђачу након истека рока важења истих. Истовремено, предајом менице за добро извршење посла, Понуђач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Понуђача, овлашћење за наручиоца да меницу може попунити у складу са уговором о јавној набавци, као и копију захтева Понуђача за регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Продавца.

## **5.10 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: ул. Јожефа Атиле бр.4 Суботица или електронску адресу: [janve.nabavke@cistoca-su.co.rs](mailto:janve.nabavke@cistoca-su.co.rs), са назнаком: Захтев за додатним

информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број ОД - 10/2017

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

#### **5.11 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

#### **5.12 Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума најниже понуђене цене понуђача.

У случају ако постоје две или више понуда са истом ценом уговор ће бити додељен понуђачу који је пре доставио понуду.

#### **5.13 Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

#### **5.14 Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. Члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе става 3. и 4. Члана 149. ЗЈН не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Ј.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 93, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком, ЈНОД102017, корисник: буџет Републике Србије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда;
- 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда;

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **5.15 Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из претходног става 3. због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора. За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важе одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15, 68/15) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важе одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15, 68/15) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - РАДНА ОДЕЋА И ОБУЋА (ХТЗ ОПРЕМА)

## ПАРТИЈА 1 – РАДНА ОДЕЛА

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Број и датум понуде : \_\_\_\_\_

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Одговорно лице (потписник уговора): \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Електронска пошта: \_\_\_\_\_

Текући рачун понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Порески број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Рок важења понуде \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

Укупна цена без ПДВ-а је \_\_\_\_\_ динара.

Укупна цена са ПДВ-ом је \_\_\_\_\_ динара

Рок испоруке добара \_\_\_\_\_

**Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре.****Место испоруке: фцо магацин Купца, Суботица, А.Б. Шимића бб.****Рок испоруке сукцесивно у току године по најави два дана пре испоруке****Гарантни рок \_\_\_\_\_**

## ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**Навести податке о подизвођачима** (само у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем / подизвођачима):

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

\_\_\_\_\_

Адреса и седиште подизвођача \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_; Број телефона: \_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_; Број рачуна подизвођача \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Пословно име подизвођача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

\_\_\_\_\_

Адреса и седиште подизвођача \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_; Број телефона: \_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_; Број рачуна подизвођача \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50 %, односно, ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче), не може бити већи од 50 %.

**Навести податке свих учесника у заједничкој понуди** (само уколико се подноси заједничка понуда):

1. Пословно име члана групе (носиоца посла) или скраћени назив из одговарајућег регистра:

\_\_\_\_\_

Адреса и седиште члана групе: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_; Е-mail: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_; Телефакс: \_\_\_\_\_

Број рачуна члана групе: \_\_\_\_\_

2. Пословно име члана групе или скраћени назив из одговарајућег регистра:

\_\_\_\_\_

Адреса и седиште члана групе: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_  
Особа за контакт: \_\_\_\_\_; E-mail: \_\_\_\_\_  
Број телефона: \_\_\_\_\_; Телефакс: \_\_\_\_\_  
Број рачуна члана групе: \_\_\_\_\_

3.Пословно име члана групе или скраћени назив из одговарајућег регистра:

\_\_\_\_\_

Адреса и седиште члана групе: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_  
Овлашћено лице: \_\_\_\_\_  
Особа за контакт: \_\_\_\_\_; E-mail: \_\_\_\_\_  
Број телефона: \_\_\_\_\_; Телефакс: \_\_\_\_\_  
Број рачуна члана групе: \_\_\_\_\_

Датум:

Потпис одговорног лица

М.П.

\_\_\_\_\_



**7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ** јавну набавку добара у отвореном поступку РАДНА ОДЕЋА И ОБУЋА (ХТЗ ОПРЕМА), резервисана набавка, **Радна одела - Партија 1** број ОД - 10/2017

Р. Бр.	Назив добара	ЈМ	Кол.	Јед.цена по комаду без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ - ом
1.	Радна блуза	ком.	200			
2.	Радне панталоне	ком.	104			
3.	Грудњак	ком.	100			
4.	Јакна	ком.	30			
5.	Кишни мантил	ком.	30			
6.	Уложак за панталоне	ком.	50			
7.	Уложак за блузу од футера	ком.	50			
8.	Уложак за блузу од полара	ком.	60			
9.	Сингл мајице	ком.	1040			
10.	Поло мајице кратак рукав	ком.	90			
11.	Флуо прслук	ком.	300			
12.	Комплет за спремачице	ком.	10			
13.	Радне панталоне са учкуром	ком.	220			
14.	Пешкири мањи	ком.	260			
15.	Пешкири већи	ком.	520			
16.	Качкет	ком.	220			
17.	Женска кошуља	ком.	30			
18.	Женски комплет	ком.	14			
<b>УКУПНО:</b>						

датум:	потпис овлашћеног лица
_____	_____
место:	понуђача
_____	_____
	М.П.
_____	_____

**ЈКП »ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО«**

**Суботица, Јожефа Атиле 4**

**Број:**

**Дана:**

**МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОВИНИ ДОБАРА**

**РАДНА ОДЕЛА**

**Партија 1**

Закључен \_\_\_\_\_ године између:

1. **ЈКП »Чистоћа и зеленило« Суботица, Јожефа Атиле бр. 4**, које заступа директор Слободан Милошев, маст. инж. пољ., МБР: 08065136, ПИБ: 100961002, текући рачун: 205-3044-06, (у даљем тексту: Наручилац) са једне,

и

\_\_\_\_\_ (матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_), кога заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Испоручилац), са друге стране.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет уговора је испорука Радних одела, Партија 1 у свему према Понуди број \_\_\_\_\_ и спецификацији добара која је саставни део овог Уговора.

Врста добара је ближе одређена Спецификацијом добара која је саставни део конкурсне документације за јавну набавку добара: РАДНА ОДЕЋА И ОБУЋА (ХТЗ опрема) - Радна одела, резервисана набавка, у отвореном поступку, редни број ОД-10/2017.

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Укупно уговорена цена за уговорена добра из члана 1. овог Уговора, износи:

ДИНАРА: \_\_\_\_\_ без ПДВ-а

(и словима: \_\_\_\_\_ динара).

Цена са урачунатим ПДВ-ом износи: \_\_\_\_\_ динара.

Укупно уговорена цена, из усвојене понуде Испоручиоца, је непроменљива, фиксна.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Наручилац ће плаћање уговорене цене, из члана 2. овог Уговора, извршити преносом средстава на рачун Испоручиоца, у року до 45 дана од дана достављања рачуна за испоручена добра, а на основу потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара, од стране овлашћених представника Наручиоца и Испоручиоца.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 4.

Испоручилац је у обавези, да приликом потписивања уговора као средство обезбеђења доброг извршења уговорених обавеза, преда Наручиоцу бланко соло меницу, са доспећем по виђењу, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупно уговорене вредности са ПДВ-ом. Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека уговора.

Понуђач је дужан да уз меницу и овлашћење из претходног става достави и Захтев за регистрацију менице оверен од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“, број 56/2011).

Испоручилац је у обавези да, приликом потписивања Записника о коначном квантитативном и квалитативном пријему добара, достави Наручиоцу, за отклањање грешака у гарантном року, бланко сопствену (соло) меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да уз меницу и овлашћење из претходног става достави и захтев за регистрацију менице оверен од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“, број 56/2011).

## РОК

### Члан 5.

Понуђач се обавезује да добра испоручи у року од \_\_\_\_ дана од дана закључења уговора. Добра се примају сачињавањем и потписивањем Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара од стране представника Испоручиоца и Наручиоца.

Добра се примају сачињавањем и потписивањем Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара од стране представника Испоручиоца и Наручиоца, у магацине Наручиоца према спецификацији, у местима у којима се обавља део процеса рада Наручиоца за чије потребе су набављена добра.

## ВИША СИЛА

### Члан 6.

Као случајеви „више силе“ сматрају се: поплава, пожар и друге природне катастрофе, рат или мобилизација.

Под случајем „више силе“ не подразумева се недостатак материјала и штрајк радне снаге.

У случају кад после закључења уговора, наступе догађаји и околности, који отежавају испуњење обавезе једне стране, који се могу сматрати „вишом силом“, уговорне стране могу споразумно изменити – продужити рок за извршење обавезе из претходног члана.

Уговорени рок, из члана 5., продужиће се за онолико дана, колико су трајале околности наведене у претходном ставу, што ће овлашћени представници заједнички констатовати у писаном документу – записнику.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 7.

Ако Испоручилац не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 10% (десет процената) од укупно уговорене цене без ПДВ-а, и

- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза (прекорачења уговореног рока из члана 5. овог Уговора), за сваки дан задоцњења у висини 5‰ (пет промила) од укупно уговорене цене, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 10% (десет процената) укупно уговорене цене.

Ако је штета, коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Испоручиоца, или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Испоручиоца, већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, а највише до висине вредности уговора.

- у случају доцње у испуњењу уговорних обавеза Испоручиоца, Наручилац без посебног саопштења Испоручиоцу, задржава своје право на уговорну казну. Наручилац ће, у складу са одредбама овог Уговора, према датуму завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Испоручиоца и, на основу тога, обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене, из члана 2. овог Уговора.

## ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

### Члан 8.

Испоручилац се обавезује да:

1. испоручи уговорена добра, у свему према усвојеној понуди, квалитетно, строго поштујући захтеве из Конкурсне документације, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту посла, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима;
2. приликом испоруке добара достави произвођачку декларацију и декларацију о усаглашености производа;
3. приликом испоруке добара достави упутство за употребу, одржавање и складиштење добара;
4. уговорена добра испоручи у уговореном року;
5. уважава захтеве и сугестије Наручиоца у складу са спецификацијом, стандардима и нормама из ове области;
6. подизвођачу \_\_\_\_\_ повери на извршење део уговорене обавезе \_\_\_\_\_;
7. приликом потписивања уговора као средство обезбеђења доброг извршења уговорених обавеза, преда Наручиоцу бланко соло меницу
8. приликом потписивања Записника о коначном квантитативном и квалитативном пријему добара, достави Наручиоцу, за отклањање грешака у гарантном року, бланко сопствену (соло) меницу
9. са овлашћеним представником Наручиоца потпише Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара приликом испоруке;

10. надокнади штету коју приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом;
11. све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 9.

Наручилац се обавезује да:

1. Испоручиоцу омогући извршење уговорене обавезе;
2. Испоручиоцу омогући несметану испоруку уговорених добара.
3. Са Испоручиоцем потпише Записник о квалитативном и квантитативном пријему добра за испоруку;
4. Испоручиоцу уредно плати цену, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог Уговора;
5. Све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 10.

Испоручилац даје гаранцију за квалитет испоручених добара према гаранцији произвођача за свако испоручено добро на период од \_\_\_\_\_ месеци.

Гарантни рок почиње да тече од тренутка потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Гаранција укључује замену неодговарајућих по квалитету неисправних, односно оштећених добара, уколико је за оштећење одговоран Испоручилац.

## ПРИЈЕМ ДОБАРА

### Члан 11.

Добра се примају сачињавањем и потписивањем Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара од стране представника Испоручиоца и Наручиоца, у магацин Наручиоца према спецификацији.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, Испоручилац мора исте отклонити, на тај начин што ће оштећена и по квалитету неодговарајућа добра заменити одговарајућим након квантитативног и квалитативног пријема, најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Сматра се да је Испоручилац предао сва уговорена добра из члана 1. овог уговора када их записнички, без примедба, приме представници Наручиоца и Испоручиоца, у магацине Наручиоца ближе одређене ставом један овог члана.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 12.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор, у случајевима када Испоручилац:

- Испоручилац не приступи испоруци добара,
- Испоручилац не испоручи добра у уговореном року;
  - не отклони уочене недостатке, у складу са роком дефинисаним у члану 11. овог Уговора;
  - не достави средства финансијског обезбеђења;

## ПАКОВАЊЕ, МАРКИРАЊЕ И НАЧИН ИСПОРУКЕ РОБЕ

### Члан 13.

Испоручилац је обавезан да уговорена добра упакује и заштити од оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и магацинске манипулације.

Испоручилац је обавезан да испоручена добра преда Наручиоцу неоштећена и у исправном стању.

Уз отпремницу се обавезно доставља спецификација из понуде, која са отпремницом мора да буде апсолутно усаглашена по ознакама и техничким захтевима. На спецификацији из понуде морају се јасно означити које су одговарајуће ставке из отпремнице. Такође, предметна добра морају бити јасно означена по спецификацији из понуде и по отпремницама.

Уговорне стране утврђују да транспорт предметних добара обезбеђује Испоручилац (FCO - магацин Наручилац) и за исту одговара до тренутка предаје Наручиоцу у исправном стању.

Пријем добара у погледу количине и квалитета врши се у складишту Наручиоца који је дужан да исплати само стварно примљену количину.

## ЗАШТИТА АУТОРСКИХ ПРАВА

### Члан 14.

Све информације, које проистичу из овог Уговора, су поверљиве и могу да буду доступне трећим лицима само у неопходном оквиру, који проистиче из предмета овог Уговора. Преузете информације и документација не могу да буду копирани, изнајмљивани, присвајани и објављивани електронским методама или фотокопирањем, без писмене сагласности Уговорних страна.

Испоручилац гарантује Наручиоцу да извршењем обавеза по овом Уговору, не повређује патенте трећих лица и друга права индустријске својине.

### Члан 15.

Испоручилац гарантује Наручиоцу да испорукама, по овом Уговору, не повређује патенте трећих лица и друга права индустријске својине.

### Члан 16.

Сви неспоразуми који настану из овог уговора и поводом њега уговорне стране ће решити споразумно договарањем овлашћених представника уговорних страна. У случају да се неспоразуми не могу решити на начин предвиђен овим чланом, настале евентуалне спорове решаваће надлежни Привредни суд.

### Члан 17

Саставни део овог Уговора је:

1. Понуда Испоручиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године.
2. Спецификација добара са структуром цене.

Члан 19.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 20.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ  
Директор

НАРУЧИЛАЦ  
Директор

---

---

**Напомена**

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке

*Модел уговора понуђач мора да се попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе уговора*

<b>ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b>
---

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ****О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке велике вредности, за набавку добара: РАДНА ОДЕЋА И ОБУЋА (ХТЗ ОПРЕМА), партија број 1-Радна одела, редни број набавке ОД-10/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

***Напомена:*** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона

*Модел уговора понуђач мора да се попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе уговора*

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И  
УСЛОВИМА РАДА, КАО И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Број и датум понуде: \_\_\_\_\_

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали и поштујемо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове, а додатне услове испуњава само понуђач.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - РАДНА ОДЕЋА И ОБУЋА (ХТЗ ОПРЕМА)

## ПАРТИЈА 2 – ЗАШТИТНА ОПРЕМА

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Број и датум понуде : \_\_\_\_\_

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Одговорно лице (потписник уговора): \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Електронска пошта: \_\_\_\_\_

Текући рачун понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Порески број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Рок важења понуде \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

Укупна цена без ПДВ-а је \_\_\_\_\_ динара.

Укупна цена са ПДВ-ом је \_\_\_\_\_ динара

Рок испоруке добара \_\_\_\_\_

**Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре.****Место испоруке: фцо магацин Купца, Суботица, А.Б. Шимића бб.****Рок испоруке сукцесивно у току године по најави два дана пре испоруке****Гарантни рок \_\_\_\_\_**

## ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**Навести податке о подизвођачима** (само у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем / подизвођачима):

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

\_\_\_\_\_

Адреса и седиште подизвођача \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_; Број телефона: \_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_; Број рачуна подизвођача \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Пословно име подизвођача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

\_\_\_\_\_

Адреса и седиште подизвођача \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_; Број телефона: \_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_; Број рачуна подизвођача \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50 %, односно, ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче), не може бити већи од 50 %.

**Навести податке свих учесника у заједничкој понуди** (само уколико се подноси заједничка понуда):

1. Пословно име члана групе (носиоца посла) или скраћени назив из одговарајућег регистра:

\_\_\_\_\_

Адреса и седиште члана групе: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_; Е-mail: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_; Телефакс: \_\_\_\_\_

Број рачуна члана групе: \_\_\_\_\_

2. Пословно име члана групе или скраћени назив из одговарајућег регистра:

\_\_\_\_\_

Адреса и седиште члана групе: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_  
Овлашћено лице: \_\_\_\_\_  
Особа за контакт: \_\_\_\_\_; Е-mail: \_\_\_\_\_  
Број телефона: \_\_\_\_\_; Телефакс: \_\_\_\_\_  
Број рачуна члана групе: \_\_\_\_\_

3. Пословно име члана групе или скраћени назив из одговарајућег регистра:

\_\_\_\_\_

Адреса и седиште члана групе: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_  
Овлашћено лице: \_\_\_\_\_  
Особа за контакт: \_\_\_\_\_; Е-mail: \_\_\_\_\_  
Број телефона: \_\_\_\_\_; Телефакс: \_\_\_\_\_  
Број рачуна члана групе: \_\_\_\_\_

Датум:

Потпис одговорног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

**7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ** јавну набавку добара у отвореном поступку  
РАДНА ОДЕЋА И ОБУЋА (ХТЗ опрема) - **Заштитна опрема - Партија 2** број ОД - 10/2017

Р. бр.	Назив добара	ЈМ	Кол.	Јед.цена по без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	Заштитне рукавице латекс	пар	4800			
2.	Рукавице за једнократну употребу	паковање	20			
3.	Заштитне наочаре - пластичне	комад	20			
4.	Заштитни појас	комад	5			
5.	Рукавице кожане универзалне	пар	10			
6.	Панталоне за рад са моторном тестером	комад	5			
7.	Рукавице антивибрационе са штитницима за ручне зглобове	пар	5			
8.	Маска за једнократну употребу	кутија	10			
9.	Шлем	комад	30			
10.	Гумене чизме са филцом	пар	50			
<b>УКУПНО:</b>						

датум:	ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
_____	
место:	понуђача
М.П.	
_____	_____

**ЈКП »ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО«**

Суботица, Јожефа Атиле 4

Број:

Дана:

**МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОВИНИ ДОБАРА****ЗАШТИТНА ОПРЕМА****Партија 2**

Закључен \_\_\_\_\_ године између:

2. **ЈКП »Чистоћа и зеленило« Суботица, Јожефа Атиле бр. 4** (у даљем тексту: Купац) које заступа директор Слободан Милошев, маст.инж.пољоп. МБР: 08065136, ПИБ: 100961002, текући рачун 205-3044-06, (у даљем тексту: Наручилац) са једне,  
и

\_\_\_\_\_ (матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_), кога заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Испоручилац), са друге стране.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

## Члан 1.

Предмет уговора је испорука Заштитне опреме, Партија 2 у свему према Понуди број \_\_\_\_\_ и спецификацији добара која је саставни део овог Уговора.

Врста добара је ближе одређена Спецификацијом добара која је саставни део конкурсне документације за јавну набавку добара: РАДНА ОДЕЋА И ОБУЋА (ХТЗ опрема) – Заштитна опрема, у отвореном поступку, редни број ОД-10/2017.

**ЦЕНА**

## Члан 2.

Укупно уговорена цена за уговорена добра из члана 1. овог Уговора, износи:

ДИНАРА: \_\_\_\_\_ без ПДВ-а

(и словима: \_\_\_\_\_ динара).

Цена са урачунатим ПДВ-ом износи: \_\_\_\_\_ динара.

Укупно уговорена цена, из усвојене понуде Испоручиоца, је непроменљива, фиксна.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Наручилац ће плаћање уговорене цене, из члана 2. овог Уговора, извршити преносом средстава на рачун Испоручиоца, у року до 45 дана од дана достављања рачуна за испоручена добра, а на основу потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара, од стране овлашћених представника Наручиоца и Испоручиоца.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 4.

Испоручилац је у обавези, да приликом потписивања уговора као средство обезбеђења доброг извршења уговорених обавеза, преда Наручиоцу бланко соло меницу, са доспећем по виђењу, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупно уговорене вредности са ПДВ-ом. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека уговора.

Понуђач је дужан да уз меницу и овлашћење из претходног става достави и Захтев за регистрацију менице оверен од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“, број 56/2011).

Испоручилац је у обавези да, приликом потписивања Записника о коначном квантитативном и квалитативном пријему добара, достави Наручиоцу, за отклањање грешака у гарантном року, бланко сопствену (соло) меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да уз меницу и овлашћење из претходног става достави и захтев за регистрацију менице оверен од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“, број 56/2011).

## РОК

### Члан 5.

Понуђач се обавезује да добра испоручи у року од \_\_\_\_ дана од дана закључења уговора. Добра се примају сачињавањем и потписивањем Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара од стране представника Испоручиоца и Наручиоца.

Добра се примају сачињавањем и потписивањем Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара од стране представника Испоручиоца и Наручиоца, у магацине Наручиоца према спецификацији, у местима у којима се обавља део процеса рада Наручиоца за чије потребе су набављена добра.

## ВИША СИЛА

### Члан 6.

Као случајеви „више силе“ сматрају се: поплава, пожар и друге природне катастрофе, рат или мобилизација.

Под случајем „више силе“ не подразумева се недостатак материјала и штрајк радне снаге.



У случају кад, после закључења уговора, наступе догађаји и околности, које отежавају испуњење обавезе једне стране, који се могу сматрати „вишом силом“, уговорне стране могу споразумно изменити – продужити рок за извршење обавезе из претходног члана.

Уговорени рок, из члана 5., продужиће се за онолико дана, колико су трајале околности наведене у претходном ставу, што ће овлашћени представници заједнички констатовати у писаном документу – записнику.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 7.

Ако Испоручилац не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 10% (десет процената) од укупно уговорене цене без ПДВ-а, и

- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза (прекорачења уговореног рока из члана 5. овог Уговора), за сваки дан задоцњења у висини 5‰ (пет промила) од укупно уговорене цене, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 10% (десет процената) укупно уговорене цене.

Ако је штета, коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Испоручиоца, или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Испоручиоца, већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, а највише до висине вредности уговора.

- у случају доцње у испуњењу уговорних обавеза Испоручиоца, Наручилац без посебног саопштења Испоручиоцу, задржава своје право на уговорну казну. Наручилац ће, у складу са одредбама овог Уговора, према датуму завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Испоручиоца и, на основу тога, обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене, из члана 2. овог Уговора.

## ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

### Члан 8.

Испоручилац се обавезује да:

12. испоручи уговорена добра, у свему према усвојеној понуди, квалитетно, строго поштујући захтеве из Конкурсне документације, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту посла, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима;
13. приликом испоруке добара достави произвођачку декларацију и декларацију о усаглашености производа;
14. приликом испоруке добара достави упутство за употребу, одржавање и складиштење добара;
15. уговорена добра испоручи у уговореном року;
16. уважава захтеве и сугестије Наручиоца у складу са спецификацијом, стандардима и нормама из ове области;
17. подизвођачу \_\_\_\_\_ повери на извршење део уговорене обавезе \_\_\_\_\_;
18. приликом потписивања уговора као средство обезбеђења доброг извршења уговорених обавеза, преда Наручиоцу бланко соло меницу
19. приликом потписивања Записника о коначном квантитавитном и квалитативном пријему добара, достави Наручиоцу, за отклањање грешака у гарантном року, бланко сопствену (соло) меницу
20. са овлашћеним представником Наручиоца потпише Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара приликом испоруке;

21. надокнади штету коју приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом;
22. све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 9.

Наручилац се обавезује да:

6. Испоручиоцу омогући извршење уговорене обавезе;
7. Испоручиоцу омогући несметану испоруку уговорених добара.
8. Са Испоручиоцем потпише Записник о квалитативном и квантитативном пријему добра за испоруку;
9. Испоручиоцу уредно плати цену, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог Уговора;
10. Све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 10.

Испоручилац даје гаранцију за квалитет испоручених добара према гаранцији произвођача за свако испоручено добро на период од \_\_\_\_\_ месеци.

Гарантни рок почиње да тече од тренутка потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Гаранција укључује замену неодговарајућих по квалитету неисправних, односно оштећених добара, уколико је за оштећење одговоран Испоручилац.

## ПРИЈЕМ ДОБАРА

### Члан 11.

Добра се примају сачињавањем и потписивањем Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара од стране представника Испоручиоца и Наручиоца, у магацин Наручиоца према спецификацији.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, Испоручилац мора исте отклонити, на тај начин што ће оштећена и по квалитету неодговарајућа добра заменити одговарајућим након квантитативног и квалитативног пријема, најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Сматра се да је Испоручилац предао сва уговорена добра из члана 1. овог уговора када их записнички, без примедба, приме представници Наручиоца и Испоручиоца, у магацине Наручиоца ближе одређене ставом један овог члана.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 12.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор, у случајевима када Испоручилац:

- Испоручилац не приступи испоруци добара,
- Испоручилац не испоручи добра у уговореном року;
  - не отклони уочене недостатке, у складу са роком дефинисаним у члану 11. овог Уговора;
  - не достави средства финансијског обезбеђења;

## ПАКОВАЊЕ, МАРКИРАЊЕ И НАЧИН ИСПОРУКЕ РОБЕ

### Члан 13.

Испоручилац је обавезан да уговорена добра упакује и заштити од оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и магацинске манипулације.

Испоручилац је обавезан да испоручена добра преда Наручиоцу неоштећена и у исправном стању.

Уз отпремницу се обавезно доставља спецификација из понуде, која са отпремницом мора да буде апсолутно усаглашена по ознакама и техничким захтевима. На спецификацији из понуде морају се јасно означити које су одговарајуће ставке из отпремнице. Такође, предметна добра морају бити јасно означена по спецификацији из понуде и по отпремницама.

Уговорне стране утврђују да транспорт предметних добара обезбеђује Испоручилац (FCO - магацин Наручилац) и за исту одговара до тренутка предаје Наручиоцу у исправном стању.

Пријем добара у погледу количине и квалитета врши се у складишту Наручиоца који је дужан да исплати само стварно примљену количину.

## ЗАШТИТА АУТОРСКИХ ПРАВА

### Члан 14.

Све информације, које проистичу из овог Уговора, су поверљиве и могу да буду доступне трећим лицима само у неопходном оквиру, који проистиче из предмета овог Уговора. Преузете информације и документација не могу да буду копирани, изнајмљивани, присвајани и објављивани електронским методама или фотокопирањем, без писмене сагласности Уговорних страна.

Испоручилац гарантује Наручиоцу да извршењем обавеза по овом Уговору, не повређује патенте трећих лица и друга права индустријске својине.

### Члан 15.

Испоручилац гарантује Наручиоцу да испорукама, по овом Уговору, не повређује патенте трећих лица и друга права индустријске својине.

### Члан 16.

Сви неспоразуми који настану из овог уговора и поводом њега уговорне стране ће решити споразумно договарањем овлашћених представника уговорних страна. У случају да се неспоразуми не могу решити на начин предвиђен овим чланом, настале евентуалне спорове решаваће надлежни Привредни суд.

### Члан 17

Саставни део овог Уговора је:

3. Понуда Испоручиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године.
4. Спецификација добара са структуром цене.

Члан 19.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 20.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ  
Директор

НАРУЧИЛАЦ  
Директор

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена**

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке

*Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе уговора*

<b>ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b>
---

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b>
---

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ****О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке велике вредности, за набавку добара: РАДНА ОДЕЋА И ОБУЋА (ХТЗ опрема), партија број 2-Заштитна опрема, редни број набавке ОД-10/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

***Напомена:*** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, КАО И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Број и датум понуде: \_\_\_\_\_

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао и поштујем обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове, а додатне услове испуњава само понуђач.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - РАДНА ОДЕЋА И ОБУЋА (ХТЗ ОПРЕМА)

## ПАРТИЈА 3 – РАДНЕ ЦИПЕЛЕ

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Број и датум понуде : \_\_\_\_\_

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Одговорно лице (потписник уговора): \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Електронска пошта: \_\_\_\_\_

Текући рачун понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Порески број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Рок важења понуде \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

Укупна цена без ПДВ-а је \_\_\_\_\_ динара.

Укупна цена са ПДВ-ом је \_\_\_\_\_ динара

Рок испоруке добара \_\_\_\_\_

**Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре.****Место испоруке: фцо магацин Купца, Суботица, А.Б. Шимића бб.****Рок испоруке sukcesивно у току године по најави два дана пре испоруке****Гарантни рок \_\_\_\_\_**



ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Датум: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ Потпис одговорног лица \_\_\_\_\_

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**Навести податке о подизвођачима** (само у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем / подизвођачима):

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

\_\_\_\_\_

Адреса и седиште подизвођача \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_; Број телефона: \_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_; Број рачуна подизвођача \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Пословно име подизвођача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

\_\_\_\_\_

Адреса и седиште подизвођача \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_; Број телефона: \_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_; Број рачуна подизвођача \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**Напомена:** Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50 %, односно, ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче), не може бити већи од 50 %.

**Навести податке свих учесника у заједничкој понуди** (само уколико се подноси заједничка понуда):

1. Пословно име члана групе (носиоца посла) или скраћени назив из одговарајућег регистра:

\_\_\_\_\_

Адреса и седиште члана групе: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_; E-mail: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_; Телефакс: \_\_\_\_\_

Број рачуна члана групе: \_\_\_\_\_

2. Пословно име члана групе или скраћени назив из одговарајућег регистра:

\_\_\_\_\_

Адреса и седиште члана групе: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_; E-mail: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_; Телефакс: \_\_\_\_\_

Број рачуна члана групе: \_\_\_\_\_

3. Пословно име члана групе или скраћени назив из одговарајућег регистра:

\_\_\_\_\_

Адреса и седиште члана групе: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_; E-mail: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_; Телефакс: \_\_\_\_\_

Број рачуна члана групе: \_\_\_\_\_

Датум:

Потпис одговорног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

**ПАРТИЈА 3****Образац 7**

**7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ** јавну набавку добара у отвореном поступку РАДНА ОДЕЋА И ОБУЋА (ХТЗ опрема) – **Радне ципеле - Партија 3** број ОД - 10/2017

Р. бр.	Назив добара	ЈМ	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	Летње ципеле	пар	192			
2.	Летње ципеле са клапном	пар	70			
<b>УКУПНО:</b>						

датум:		потпис овлашћеног лица
место:	М.П.	понуђача

**ЈКП »ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО«**

**Суботица, Јожефа Атиле 4**

**Број:**

**Дана:**

**МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОВИНИ ДОБАРА**

**РАДНЕ ЦИПЕЛЕ**

**Партија 3**

Закључен \_\_\_\_\_ године између:

3. **ЈКП »Чистоћа и зеленило« Суботица, Јожефа Атиле бр. 4** (у даљем тексту: Купац) које заступа директор Слободан Милошев,маст.инж.пољоп. МБР: 08065136, ПИБ: 100961002, текући рачун 205-3044-06 , (у даљем тексту: Наручилац) са једне,

и

\_\_\_\_\_  
(матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_),кога заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Испоручилац), са друге стране.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет уговора је испорука Радних ципела, Партија 3 у свему према Понуди број \_\_\_\_\_ и спецификацији добара која је саставни део овог Уговора.

Врста добара је ближе одређена Спецификацијом добара која је саставни део конкурсне документације за јавну набавку добара: РАДНА ОДЕЋА И ОБУЋА (ХТЗ опрема) – Радне ципеле, у отвореном поступку, редни број ОД-10/2017.

## ЦЕНА

### Члан 2.

Укупно уговорена цена за уговорена добра из члана 1. овог Уговора, износи:

ДИНАРА: \_\_\_\_\_ без ПДВ-а

(и словима: \_\_\_\_\_ динара).

Цена са урачунатим ПДВ-ом износи: \_\_\_\_\_ динара.

Укупно уговорена цена, из усвојене понуде Испоручиоца, је непроменљива, фиксна.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Наручилац ће плаћање уговорене цене, из члана 2. овог Уговора, извршити преносом средстава на рачун Испоручиоца, у року до 45 дана од дана достављања рачуна за испоручена добра, а на основу потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара, од стране овлашћених представника Наручиоца и Испоручиоца.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 4.

Испоручилац је у обавези, да приликом потписивања уговора као средство обезбеђења доброг извршења уговорених обавеза, преда Наручиоцу бланко соло меницу, са доспећем по виђењу, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупно уговорене вредности са ПДВ-ом. Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека уговора.

Понуђач је дужан да уз меницу и овлашћење из претходног става достави и Захтев за регистрацију менице оверен од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“, број 56/2011).

Испоручилац је у обавези да, приликом потписивања Записника о коначном квантитативном и квалитативном пријему добара, достави Наручиоцу, за отклањање грешака у гарантном року, бланко сопствену (соло) меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да уз меницу и овлашћење из претходног става достави и захтев за регистрацију менице оверен од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“, број 56/2011).

## РОК

### Члан 5.

Понуђач се обавезује да добра испоручи у року од \_\_\_\_ дана од дана закључења уговора. Добра се примају сачињавањем и потписивањем Записника о квалитативном иквантитативном пријему добара од стране представника Испоручиоца и Наручиоца. Добра се примају сачињавањем и потписивањем Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара од стране представника Испоручиоца и Наручиоца, у магацине Наручиоца према спецификацији, у местима у којима се обавља део процеса рада Наручиоца за чије потребе су набављена добра.

## ВИША СИЛА

### Члан 6.

Као случајеви „више силе“ сматрају се: поплава, пожар и друге природне катастрофе, рат или мобилизација.

Под случајем „више силе“ не подразумева се недостатак материјала и штрајк радне снаге. У случају кад, после закључења уговора, наступе догађаји и околности, које отежавају испуњење обавезе једне стране, који се могу сматрати „вишом силом“, уговорне стране могу споразумно изменити – продужити рок за извршење обавезе из претходног члана. Уговорени рок, из члана 5., продужиће се за онолико дана, колико су трајале околности наведене у претходном ставу, што ће овлашћени представници заједнички констатовати у писаном документу – записнику.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 7.

Ако Испоручилац не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 10% (десет процената) од укупно уговорене цене без ПДВ-а, и
- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза (прекорачења уговореног рока из члана 5. овог Уговора), за сваки дан задоцњења у висини 5‰ (пет промила) од укупно уговорене цене, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 10% (десет процената) укупно уговорене цене.

Ако је штета, коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Испоручиоца, или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Испоручиоца, већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, а највише до висине вредности уговора.

- у случају доцње у испуњењу уговорних обавеза Испоручиоца, Наручилац без посебног саопштења Испоручиоцу, задржава своје право на уговорну казну. Наручилац ће, у складу са одредбама овог Уговора, према датуму завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Испоручиоца и, на основу тога, обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене, из члана 2. овог Уговора.

## ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

### Члан 8.

Испоручилац се обавезује да:

23. испоручи уговорена добра, у свему према усвојеној понуди, квалитетно, строго поштујући захтеве из Конкурсне документације, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту посла, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима;
24. приликом испоруке добара достави произвођачку декларацију и декларацију о усаглашености производа;
25. приликом испоруке добара достави упутство за употребу, одржавање и складиштење добара;
26. уговорена добра испоручи у уговореном року;
27. уважава захтеве и сугестије Наручиоца у складу са спецификацијом, стандардима и нормама из ове области;
28. подизвођачу \_\_\_\_\_ повери на извршење део уговорене обавезе \_\_\_\_\_;
29. приликом потписивања уговора као средство обезбеђења доброг извршења уговорених обавеза, преда Наручиоцу бланко соло меницу
30. приликом потписивања Записника о коначном квантитативном и квалитативном пријему добара, достави Наручиоцу, за отклањање грешака у гарантном року, бланко сопственоу (соло) меницу
31. са овлашћеним представником Наручиоца потпише Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара приликом испоруке;
32. надокнади штету коју приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом;
33. све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 9.

Наручилац се обавезује да:

11. Испоручиоцу омогући извршење уговорене обавезе;
12. Испоручиоцу омогући несметану испоруку уговорених добара.
13. Са Испоручиоцем потпише Записник о квалитативном и квантитативном пријему добра за испоруку;
14. Испоручиоцу уредно плати цену, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог Уговора;
15. Све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 10.

Испоручилац даје гаранцију за квалитет испоручених добара према гаранцији произвођача за свако испоручено добро на период од \_\_\_\_\_ месеци.

Гарантни рок почиње да тече од тренутка потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Гаранција укључује замену неодговарајућих по квалитету неисправних, односно оштећених добара, уколико је за оштећење одговоран Испоручилац.

## ПРИЈЕМ ДОБАРА

### Члан 11.

Добра се примају сачињавањем и потписивањем Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара од стране представника Испоручиоца и Наручиоца, у магацин Наручиоца према спецификацији.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, Испоручилац мора исте отклонити, на тај начин што ће оштећена и по квалитету неодговарајућа добра заменити одговарајућим након квантитативног и квалитативног пријема, најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Сматра се да је Испоручилац предао сва уговорена добра из члана 1. овог уговора кадаих записнички, без примедба, приме представници Наручиоца и Испоручиоца, у магацине Наручиоца ближе одређене ставом један овог члана.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 12.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор, у случајевима када Испоручилац:

- Испоручилац не приступи испоруци добара,
- Испоручилац не испоручи добра у уговореном року;
- не отклони уочене недостатке, у складу са роком дефинисаним у члану 11. овог Уговора;
- не достави средства финансијског обезбеђења;

## ПАКОВАЊЕ, МАРКИРАЊЕ И НАЧИН ИСПОРУКЕ РОБЕ

### Члан 13.

Испоручилац је обавезан да уговорена добра упакује и заштити од оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и магацинске манипулације.

Испоручилац је обавезан да испоручена добра преда Наручиоцу неоштећена и у исправном стању.



Уз отпремницу се обавезно доставља спецификација из понуде, која са отпремницом мора да буде апсолутно усаглашена по ознакама и техничким захтевима. На спецификацији из понуде морају се јасно означити које су одговарајуће ставке из отпремнице. Такође, предметна добра морају бити јасно означена по спецификацији из понуде и по отпремницама.

Уговорне стране утврђују да транспорт предметних добара обезбеђује Испоручилац (FCO - магацин Наручилац) и за исту одговара до тренутка предаје Наручиоцу у исправном стању.

Пријем добара у погледу количине и квалитета врши се у складишту Наручиоца који је дужан да исплати само стварно примљену количину.

## ЗАШТИТА АУТОРСКИХ ПРАВА

### Члан 14.

Све информације, које проистичу из овог Уговора, су поверљиве и могу да буду доступне трећим лицима само у неопходном оквиру, који проистиче из предмета овог Уговора. Преузете информације и документација не могу да буду копирани, изнајмљивани, присвајани и објављивани електронским методама или фотокопирањем, без писмене сагласности Уговорних страна.

Испоручилац гарантује Наручиоцу да извршењем обавеза по овом Уговору, не повређује патенте трећих лица и друга права индустријске својине.

### Члан 15.

Испоручилац гарантује Наручиоцу да испорукама, по овом Уговору, не повређује патенте трећих лица и друга права индустријске својине.

### Члан 16.

Сви неспоразуми који настану из овог уговора и поводом њега уговорне стране ће решити споразумно договарањем овлашћених представника уговорних страна. У случају да се неспоразуми не могу решити на начин предвиђен овим чланом, настале евентуалне спорове решаваће надлежни Привредни суд.

### Члан 17

Саставни део овог Уговора је:

5. Понуда Испоручиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године.
6. Спецификација добара са структуром цене.

Члан 19.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 20.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ  
Директор

НАРУЧИЛАЦ  
Директор

**Напомена**

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке

*Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе уговора*

<b>ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b>
---

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке велике вредности, за набавку добара: РАДНА ОДЕЋА И ОБУЋА (ХТЗ опрема), партија број 3-Радне ципеле, редни број набавке ОД-10/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ  
И УСЛОВИМА РАДА, КАО И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Број и датум понуде: \_\_\_\_\_

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао и поштујем обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове, а додатне услове испуњава само понуђач.