

ЈКП „ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО“ СУБОТИЦА
СУБОТИЦА, ЈОЖЕФА АТИЛЕ БР. 4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
- ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА -

ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА РЕКУЛТИВАЦИЈУ И САНАЦИЈУ ГРАДСКОГ
СМЕТЛИШТА „АЛЕКСАНДРОВАЧКА БАРА“

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ОУ-48/2016

Децембар 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ОУ-48/2016, деловодни број **6417/2016 од 26.12.2016. године** и Решења о образовању комисије за јавну набавку деловодни број **6418/2016 од 26.12.2016. године** припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга

ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКУЛТИВАЦИЈУ И САНАЦИЈУ ГРАДСКОГ СМЕТЛИШТА „АЛЕКСАНДРОВАЧКА БАРА“

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Обрасци
1	Образац понуде
2	Образац за установљавање услова за учешће у поступку из члана 75. Закона о јавним набавкама
3	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
4	Образац изјаве о независној понуди
5	Образац трошкова припреме понуде
6	Образац Финансијска гаранција
7	Образац структуре цене
8	Модел уговора
9	Образац обилазак локације

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП Чистоћа и зеленило Суботица, Јожефа Атиле 4

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ОУ-48/2016 је израда пројектно техничке документације за рекултивацију и санацију градског сметлишта „Александровачка бара“

Назив и ознака из општег речника набавки: 71330000 Разне инжењерске услуге;

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Набавка није обликована по партијама

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Контакт (лице или служба)

Служба јавних набавки, тел: 024/ 620- 401, 024/620 426 емаил: javne.nabavke@cistoca-su.co.rs .

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ОУ-48/2016 је израда пројектно техничке документације за рекултивацију и санацију градског сметлишта „Александровачка бара“.

Назив и ознака из општег речника набавки: 71330000 Разне инжењерске услуге;

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА САНАЦИЈУ И РЕКУЛТИВАЦИЈУ ПОСТОЈЕЋЕ НЕСАНИТАРНЕ ГРАДСКЕ ДЕПОНИЈЕ „АЛЕКСАНДРОВАЧКА БАРА“ У СУБОТИЦИ

У складу са чланом 16. Закона о заштити животне средине и Правилника о методологији за израду пројеката санације и ремедијације ("СЛ РС бр 74/2015), као и стварним стањем на терену и унутар саме депоније, израдом пројектне документације за санацију, коначно затварање и рекултивацију на локалитету "Александровачка бара" у Суботици пројектом предвидети следеће:

За несанитарне депоније - сметлишта, која ће се користити пет и више година:

2. извршити расподелу маса на терену;
3. урадити шкарпе где је потребно;
4. сав отпад прекрити инертним материјалом 15-30 cm;
5. урадити ободне канале за атмосферске воде;
6. урадити отплињавање депоније са неопходним бројем и дубином биотрнова;
7. обезбедити контролисан улаз/излаз;
8. простор који се обезбеђује за век експлоатације од пет и више година, припремити у складу са Уредбом о одлагању отпада на депоније ("Службени гласник РС", број 92/10 - у даљем тексту: Уредба);
9. обезбедити мониторинг, према Уредби;
10. затворити и рекултивисати депонију, према Уредби о одлагању отпада на депоније ("Службени гласник РС", број 92/10).

Пројекат санације и рекултивације сметлишта у свему треба урадити у складу са одредбама Закона о заштити животне средине („СЛ.гласник РС бр.135/04 и 36/09); Закон о заштити природе („СЛ.гласник РС“ бр.36/09,88/10); Закон о управљању отпадом („СЛ.гласник РС бр.36/09.88/10); Закон о процени утицаја на животну средину („СЛ.гласник РС бр.135/04,36/09); Закон о комуналним делатностима („СЛ.гласник РС“ бр.16/97 и 42/98); Закон о водама („СЛ.гласник РС“, бр. 30/10); Уредба о одлагању отпада на депоније („ СЛ.гласник РС“,број 92/10) и сл.

Понуђач је у обавези да прибави сагласности надлежног Министарства уз обавезу израде измена и допуна пројекта рекултивације у складу са одредбама нових подзаконских аката (доношење правилника о садржини пројеката санације и ремедијације, поступак и услове давања сагласности на пројекат као и документацију која се подноси уз захтев за давање сагласности сходно одредбама члана 16. став 9. Закона о заштити животне средине) односно захтева надлежног Министарства у поступку давања сагласности.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, и то:

1. да понуђач располаже финансијским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева да:

- понуђач у последњих 6 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади.

*У случају подношења заједничке понуде, задати услов о располагању финансијским капацитетом, чланови групе понуђача испуњавају заједно, уз услов да задати услов да понуђач није био у блокади последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, испуњава сваки члан групе понуђача посебно.

- да је у претходној обрачунској години (2015.) остварио укупан приход у износу од минимум 10.000.000,00 динара од пројектовања санације постојећих депонија.

2. да понуђач располаже пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева:

2.1. да поседује следеће референце:

- да је понуђач, у периоду од 3 године (2013, 2014. и 2015.) пре објављивања позива за подношење понуда извршио услуге израде најмање 3 пројекта рекултивације постојеће комуналне депоније, од којих је минимално једна за депонију укупне површине под отпадом минимално 10ha;
- да је понуђач у периоду од 3 године (2013, 2014. и 2015.) пре објављивања позива за подношење понуда уговорио и извршио услуге израде пројектно-техничке документације система за прикупљање депонијског гаса са контролним бакљама за рекултивацију постојеће комуналне депоније.
- да је понуђач у периоду од 3 године (2013, 2014. и 2015.) пре објављивања позива за подношење понуда уговорио и извршио услуге израде пројектно-техничке документације система за мониторинг за постојећу комуналну депонију.

Напомена: прихватљиве су референце које се односе на постојеће депоније комуналног отпада.

2.2. да поседује следеће сертификате:

- систем менаџмента квалитетом за делатност пројектовања у области заштите животне средине ЕН ИСО 9001 или одговарајуће;
- систем управљања животном средином за делатност пројектовања у области заштите животне средине ЕН ИСО 14001 или одговарајуће.

3. да понуђач располаже **кадровским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева да има радно ангажоване (на неодређено или одређено време или уговором ван радног односа сходно одредбама Закона о раду) следеће кадрове:

3.1. дипломиране инжењере са следећим активним лиценцама ИКС:

- лиценца 310 - број извршилаца 1 - Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње;
- лиценца 313 или 314 - број извршилаца 1 - Одговорни пројектант грађевинских објеката хидроградње или Одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације;
- лиценца 391 - број извршилаца 1 - Одговорни пројектант на изради геотехничких и инжењерскогеолошких подлога;

3.2. дипломираног биолога или дипломираног технолога са положеним стручним испитом за руковање опасним отпадом.

Уколико један инжењер истовремено поседује више лиценци, сматраће се да истовремено испуњава услове за више појединачних лиценци које се траже у оквиру кадровског капацитета.

4. да понуђач располаже (власништво, лизинг или закуп) **техничким капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева да располаже (има у власништву) неопходу техничку опрему за реализацију предметне услуге која је предмет јавне набавке, и то:

- легалан, регистрован програмски пакет за пројектовање Ауто Цад цивил 3Д или одговарајуће;

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл.77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача - Образац број 2.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона** – важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – за извршење предметне јавне набавке није потребна дозвола надлежног органа.
- Испуњеност **додатних** услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом понуђач доказује достављањем фотокопија захтеваних доказа (који су наведени у овом одељку конкурсне документације).

- Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.
- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача - Образац број 2а.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Наручилац је дужан да пре доношења одлуке о додели уговора** затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа (докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама).
- **Наручилац није дужан** да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама су:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно **уверење Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала** (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена:

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ: За правна лица и предузетнике:**

3.1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена:

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4) У вези испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона понуђач у понуди подноси Изјаву на обрасцу из конкурсне документације.

5) Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Финансијски капацитет доказује се достављањем:

- Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за претходну обрачунску годину (2015. година). Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, прилагањем и Потврде о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која ће обухватити захтевани период;

2. Пословни капацитет, доказује се достављањем:

- Потврде о референцама - издате и потписане од стране свих наручиоца. Потврда садржи: назив услуга, уговорену вредност без ПДВ-а, период извршења услуга, врсту услуга, површину комуналне депоније под отпадом.

3. Кадровски капацитет, доказује се достављањем:

- фотокопије важећих лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије за лиценциране инжењере,

- доказ о положеном стручном испиту за лица која рукују опасним материјама класе 3 и 4 за дипломираног биолога или дипл. технолога.

- фотокопија М-А обрасца за лица у радном односу, а за лица која нису у радном односу код понуђача: фотокопију уговора о ангажовању ван радног односа у складу са одредбама Закона о раду на извршењу услуга који су предмет ове јавне набавке.

4. Технички капацитет, доказује се достављањем:

- Фотокопије картица основних средстава или пописне листе на дан 31.12.2015. године да је понуђач власник траженог у оквиру техничког капацитета (понуђач је дужан да на пописним листама јасно обележи – маркира тражено у оквиру траженог техничког капацитета) **или** други доказ да понуђач има на располагању тражени технички капацитет (уговор о закупу, лизингу или др. доказ да има на располагању тражени технички капацитет). У случају да је понуђач постао власник основних средстава тражених у оквиру техничког капацитета после 31.12.2015. године, уместо пописне листе може доставити други доказ из којег се јасно види да је власник тражених основних средстава (рачун или купопродајни уговор и др.),

Напомена:

Докази из тачке 5. доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно-кумулативно, док подизвођач не може допуњавати ове услове за понуђача.

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова – за извршење ове јавне набавке није потребна посебна дозвола.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача - за извршење ове јавне набавке није потребна посебна дозвола.

Начин достављања доказа:

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, али уз понуду треба да достави извод из регистра понуђача или изјаву да је регистрован у наведеном регистру, уз навођење података о интернет страници где су подаци доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачу како да сачини понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. Подаци о језику у поступку јавне набавке

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији потребно је навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: ЈКП Чистоћа и зеленило Суботица, Јожефа Атиле 4, 24000 Суботица са назнаком: „Понуда за јавну набавку – израда пројектно техничке документације за рекултивацију и санацију градског сметлишта „Александровачка бара“, бр. ОУ- 48/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03.02.2017. године до 10:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **03.02.2017.** године са почетком у **10:30 часова** у просторијама на адреси наручиоца: улица Јожефа Атиле бр 4, 24000 Суботица. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

Обавезни елементи понуде - Понуда мора да садржи:

1. **Попуњен, потписан и оверен Образац понуде** *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде;*
2. **Изјава услова из члана 77. предвиђене чланом 75. Закона наведене у Упутству о доказивању испуњеност услова**
3. **Докази о испуњености услова из члана 77. предвиђене чланом 76. Закона наведене у Упутству о доказивању испуњеност услова – Изјава - мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача односно уколико понуђачи подносе заједничку понуду сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом;**

4. **Фотокопије докумената којима се доказују додатни услови** за испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке.
5. **Образац трошкова припреме понуде – Образац мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом;**
6. **Изјава о независној понуди** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача односно овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом;
7. **Изјава о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2 ЗЈН (Образац. бр.)** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача односно овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом;
8. **Изјава о финансијским гаранцијама -** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом;
9. **Образац структуре цене -** Образац мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом;
10. **Образац Модел Уговора -** Образац мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом;
11. **Образац – Потврда о обиласку локације -** Образац мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и наручиоца и оверена печатом;
12. Споразум којим се понуђачи међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке ако се подноси заједничка понуда.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, **група понуђача** може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев обрасца Понуде и образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац број 2, 3 и број 4), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Образац понуде – Образац број 1. потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца из претходног става), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца, са знаком: „Измена понуде“ или „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ уз назнаку назива и редног броја јавне набавке уз напомену „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац број 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац број 1.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуда

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Услуге се плаћају након извршења предметних услуга, у року до 45 календарских дана од дана потписивања записника о примопредаји пројектно-техничке документације.

9.2. Рокови

Рок за извршење услуга је до 90 календарских дана рачунајући од дана потписивања уговора.

9.3. Гарантни рокови

Нема.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима без пдв-а.

Цена је фиксна и не може се мењати за време периода важења уговора.

У цену из става 1. овог члана укључена су вредност израде пројекат рекултивације, прибављања сагласности од Министарства, допуна документације у складу са захтевима надлежног Министарства у поступку давања сагласности, измене документације услед измена прописа до дана добијања сагласности.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансија, Београд, Саве Машковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs; Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, www.merz.gov.rs ; Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Београд, Немањина 11, www.minrzs.gov.rs.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Изјаву под пуном моралном и материјалном одговорношћу да ће приликом потписивања уговора, а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важења 180 дана односно до дана добијања Сагласности на пројекат од надлежног Министарства. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Ако се у року од 180 дана не прибави сагласност надлежног Министарства, важност менице за добро извршење посла се продужује на додатних 180 дана.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Менично овлашћење треба да садржи да се меница, без сагласности Понуђача може поднети на наплату, у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сва средстава финансијског обезбеђења могу гласити на понуђача, на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке, али не и на подизвођача.

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на емаил: javne.nabavke@cistoca-su.co.rs, или факсом на број 024/620-460 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр ОУ-48/2016**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: поступио супротно забрани из чк. 23. и 25. Закона; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да понуђач није испунио обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама а који су се односили на исти предмет јавне набавке, у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда сходно одредбама члана 83. Закона.

17. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуде имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је у претходне три обрачунске године остварио већи пословни приход.

18. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број 840-30678845-06 уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН, а у складу са Упутством о уплати таксе, издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе").

Чланом 156. став 1. тачкама 3) и 4) прописано је да је подносилац захтева за заштиту права дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије (напред наведен) уплати таксу у износу од:
- тачка 2) - 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;
- тачка 4) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. Обилазак локације

Понуђач је у обавези да пре подношења понуде обиђе локацију и изврши увид у еколошки аудит комуналне депоније. Обилазак локације се заказује у периоду од **04.01.2017.** до **11.01.2017.** године од 10,00 часова до 12,00 часова у Суботици, у седишту Наручиоца, контакт особа Никола Јовичић, број телефона 024/620 420.

О обиласку локације Наручилац издаје писмену потврду која се доставља уз понуду.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број ЈН бр. ОУ - 48/2016

21. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 113. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. Измена уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона, о јавним набавкама, сходно одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама.

23. Начин означавања поверљивих података

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви. Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

24. Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

25. Обуштава поступка јавне набавке

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обуштави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2016. за јавну набавку услуга **израда пројектно техничке документације за рекултивацију и санацију градског сметлишта „Александровачка бара“**, број ОУ-48/2016.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)			
Адреса седишта			
Овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт:			
Телефон		телефакс:	
Матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
Назив банке код које је тек.рач.отворен:			
Број текућег рачуна			
Обвезник ПДВ-а (заокружити)		ДА (заокружити)	НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити начин подношења понуде)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЋЧЕМ
Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ:

Опис предмета јавне набавке	Израда пројектно техничке документације за рекултивацију и санацију градског сметлишта „Александровачка бара“
Понуђена укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Понуђена укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Услуге се плаћају након извршења предметних услуга, у року до 45 календарских дана од дана потписивања записника о примопредаји пројектно-техничке документације.
Рок извршења	Рок за извршење услуга је до 90 календарских дана рачунајући од дана потписивања уговора.
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

Датум: _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача. Саставни део ове понуде чине општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (Образац 1а), и подизвођачем/има (Образац 1б). Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
У случају заједничке понуде образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:			
Адреса седишта			
Овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт:			
Телефон		Телефакс:	
Матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
Број текућег рачуна		Назив банке код које је тек.рач.отворен:	
Обвезник ПДВ-а		ДА	(заокружити) НЕ
Назив учесника у заједничкој понуди:			
Адреса седишта			
Овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт:			
Телефон		Телефакс:	
Матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
Број текућег рачуна		Назив банке код које је тек.рач.отворен:	
Обвезник ПДВ-а		ДА	(заокружити) НЕ
Назив учесника у заједничкој понуди:			
Адреса седишта			
Овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт:			
Телефон		Телефакс:	
Матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
Број текућег рачуна		Назив банке код које је тек.рач.отворен:	
Обвезник ПДВ-а		ДА	(заокружити) НЕ

Датум: _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Образец попуњити за сваког члана групе понуђача, изузев за члана означеног у споразуму као носилац посла и приложити уз понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели,

потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац 16

5) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Општи подаци о подизвођачу		
1	Назив подизвођача (Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Општи подаци о подизвођачу		
1	Назив подизвођача (Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Општи подаци о подизвођачу		
1	Назив подизвођача (Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Датум: _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Попуњава се само у случају да понуђач намерава део набавке извршити преко подизвођача. Уколико понуђач ангажује више подизвођача, обавезан је попунити овај образац за сваког подизвођача и приложити уз понуду.

**УСТАНОВЉАВАЊЕ ИСПУЊАВАЊА УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ
ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке број **ОУ-48/2016**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Датум _____ МП

Потпис овлашћеног лица

**УСТАНОВЉАВАЊЕ ИСПУЊАВАЊА УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ
ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВА
ПОДИЗВОЂАЧА**

**о испуњености обавезних услова по чл. 75., Закона о јавним набавкама и поштовању
законских прописа**

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке број **ОУ-48/2016**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум _____

МП

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - израда пројектно техничке документације за рекултивацију и санацију градског сметлишта „Александровачка бара“, број ОУ-48/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО СВЕ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга - израда пројектно техничке документације за рекултивацију и санацију градског сметлишта „Александровачка бараре“, број ОУ-48/2016, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____ дана _____ 2016.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона.

ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКИМ ГАРАНЦИЈАМА

у својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште Понуђача)

се обавезује да ће:

- приликом потписивања уговора, а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важења 180 дана односно до дана добијања Сагласности на пројекат од надлежног Министарства. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Ако се у року од 180 дана не прибави сагласност надлежног Министарства, важност менице за добро извршење посла се продужује на додатних 180 дана.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Менично овлашћење треба да садржи да се меница, без сагласности Понуђача може поднети на наплату, у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У _____ дана _____ 2016.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

<i>Р.б.</i>	<i>Опис радова</i>	<i>Јм.</i>	<i>Коли- чина</i>	<i>Јед. цена без ПДВ</i>	<i>Јед. цена са ПДВ</i>	<i>Укупно без ПДВ</i>	<i>Укупно са ПДВ</i>
1	Израда пројектно техничке документације за рекултивацију и санацију градског сметлишта „Александровачка бара“	ком	1				

У _____ дана _____ 2016.г.

М.П. _____ Потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

Понуђач за сваку ставку из образаца структуре цене уписује јединичну цену без ПДВ-а и са ПДВ и укупну цену за тражену количину без ПДВ-а и са ПДВ.

У делу „Рекапитулација“ понуђач уписује укупну понуђену цену (збир понуђених цена за сваку ставку из образаца) без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну понуђену цену са ПДВ-ом.

Модел Уговора

Закључен између:

Извршилац услуга
 са седиштем у, улица, ПИБ:.....
 Матични број:
 Број рачуна: Назив банке:.....,
 Телефон:.....Телефакс:..... кога.....
 заступа..... (у даљем тексту: Извршилац)
 и

Наручилац: ЈКП "Чистоћа и зеленило" Суботица Јожефа Атиле бр. 4. ПИБ 100961002, Матични број 08065136, кога заступа директор Слободан Милошев маст.инж.пољ. (у даљем тексту Наручилац)

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга - израда пројектно техничке документације за рекултивацију и санацију градског сметлишта „Александровачка бара“ за потребе ЈКП "Чистоћа и зеленило" Суботица и
- да је Извођач доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације.

Члан 1.

Предмет овог уговора је израда пројектно техничке документације за рекултивацију и санацију градског сметлишта „Александровачка бара“, у свему у складу са законом, правилима струке, спецификацијом услуга утврђеним у конкурсној документацији и Понуди Извршиоца број _____ од _____ године.

Спецификација услуга и Понуда Извршиоца су саставни део овог уговора.

Члан 2.

Извршилац се обавезује, да услуге које су предмет овог уговора изврши у року до 90 календарских дана рачунајући од дана потписивања уговора.

Члан 3.

Укупна уговорена вредност за услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност у износу од _____ динара, износи укупно _____ динара.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да цену утврђену у члану 3. овог уговора за извршене услуге из члана 1. овог уговора плати након извршења предметних услуга, у року до 45 календарских дана од дана потписивања записника о примопредаји пројектно-техничке документације.

Услуге се плаћају на рачун Извршиоца број _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеном фактуром подразумева се формално правна ваљаност у смислу одредаба одговарајућих одредаба Закона о рачуноводству и ревизији („Сл. Гласник РС“ бр. 46/06 и 111/09) као и других прописа који уређују ову област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа нећа бити прихваћена као основ за исплату по овом Уговору.

Члан 5.

Извршилац је у обавези да пројектну документацију уради према важећим прописима и правилима струке и преда је у 4 укоричена примерка и у електронској верзији на ЦД носачу.

Извршилац је у обавези да прибави сагласности надлежног Министарства уз обавезу израде измена и допуна пројекта рекултивације у складу са одредбама нових подзаконских аката (очекује се доношење правилника о садржини пројеката санације и ремедијације, поступак и услове давања сагласности на пројекат као и документацију која се подноси уз захтев за давање сагласности сходно одредбама члана 16. став 9. Закона о заштити животне средине) односно захтева надлежног Министарства у поступку давања сагласности.

Члан 6.

Извршилац ће приликом потписивања уговора, а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важења 180 дана односно до дана добијања Сагласности на пројекат од надлежног Министарства. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Ако се у року од 180 дана не прибави сагласност надлежног Министарства, важност менице за добро извршење посла се продужује на додатних 180 дана.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Менично овлашћење треба да садржи да се меница, без сагласности Понуђача може поднети на наплату, у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да квалитет услуге која је предмет овог уговора одговара стандардима и прописима Републике Србије, Европске уније и захтевима из конкурсне документације, те да ће исту вршити обучени запослени код Извршиоца.

У случају да се установи да услуга која је предмет овог уговора одступа од стандарда из претходног става, Извршилац се обавезује да услугу уговореног квалитета изврши у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 5 дана од дана пријема писане рекламације наручиоца.

Члан 8.

Уколико Извршилац не поступа у складу са обавезама које је преузео закључењем овог уговора Наручилац има право:

- да једнострано раскине овај уговор и да наплати меницу за добро извршење посла коју је добављач предао наручиоцу приликом потписивања овог уговора;
- да овај уговор остави на снази и да уговорену цену умањи за 10%.

Члан 9.

Овај уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна, али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна.

Отказни рок од 15 дана тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду Уговора.

Члан 10.

Уговорени рок за извршење услуга може се продужити у случају више силе односно измена прописа који утичу на израду документације.

Члан 11.

На све односе уговорних страна који могу настати поводом овог уговора, а нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

За сва спорна питања које уговорне стране не могу да реше споразумно, надлежан је суд у Суботици.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) задржава Извршилац, а 3 (три) Наручилац.

ЗА ИЗВРШИОЦА
Директор

ЗА НАРУЧИОЦА
Директор

Образац обиласка локације

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујем да је дана ____ . ____ . 2017. године, представник понуђача извршио обилазак депоније „Александровачка бара“ и да је исти стекао увид у еколошки аудит и све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да је понуђач у потпуности упознати са депонијом и условима односно начином извршења услуга, те исти не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђене цене односно у извршењу предметне јавне набавке супротно одредбама конкурсне документације.

У _____ дана _____ 2016.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

Напомена:

- Обилазак локације је обавезан
- Обилазак локације је у периоду од 04.01.2017. до 11.01.2017. године од 10,00 часова до 12,00 часова у Суботици, А. Б. Шимића бб
- за понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- за групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац групе - овлашћени члан групе понуђача.