

ЈКП «ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО» СУБОТИЦА

Адреса Јожефа Атиле бр 4

Датум 12.08.2016.

Број ОД – 20/2016

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник РС» бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗЈН), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Сл. Гласник РС» бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (3839/2016) и Решења о образовању комисије за јавну набавку (3840/2016) припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ПО ПАРТИЈАМА

– ПАРТИЈА 1	-	СО ЗА ПОСИПАЊЕ ПУТЕВА	700 тона
– ПАРТИЈА 2	-	АГРЕГАТ ЗА ПОСИПАЊЕ ПУТЕВА	900 тона

РЕДНИ БРОЈ ОД – 20/2016

Суботица, август 2016.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОРШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ		
1.1	Назив, адреса и интернет страница наручиоца	4
1.2	Врста поступка јавне набавке	4
1.3	Предмет јавне набавке	4
1.4	Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци	4
1.5	Лица за контакт	4
1.6	Попратни образац	5

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ		
2.1	Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки	6

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ		6
-----------------------------------	--	---

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (ДАЉЕ: ЗАКОН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА		
4.1	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатни услови из члана 76. Закона	7
4.2	Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона	7
4.3	Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона	8
4.4	Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона	8
4.4.1	Правно лице	8-9
4.4.2	Предузетник	9-10
4.4.3	Физичко лице	10-11

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ		
5.1	Језик на којем понуда мора бити састављена	12
5.2	Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	12
5.3	Партије	12
5.4	Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона	12-13
5.5	Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	13

5.6	Понуда са подизвођачем	13
5.7	Заједничка понуда	13-14
5.8	Захтеви у погледу рока испоруке, гарантног рока, места извршења набавке, начина и услова плаћања	14
5.9	Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	14-15
5.10	Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза	15
5.11	Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	15-16
5.12	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	16
5.13	Критеријум за доделу уговора	16
5.14	Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона	17
5.15	Начин и рок подношења захтева за заштиту права	17-18
5.16	Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци	18
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ		19-22
7. МОДЕЛ УГОВОРА		23-32
8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОДУНИ		33-34
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ		35
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ		36
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА		37
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КВАЛИТЕТУ И НАЧИНУ ПАКОВАЊА ПОНУЂЕНЕ РОБЕ		38

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: ЈКП „ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО“ СУБОТИЦА

Адреса: Ул. Јожефа Атиле бр. 4, Суботица

Интернет страница: www.cistoca-su.co.rs

ПИБ: 100961002

Матични број: 08065136

Шифра делатности: 3811

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку по партијама.

Позив за подношење понуде објављен је 12.08.2016. године на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и у Службеном гласнику РС.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3: -Врста, количина и спецификација.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Лица за контакт

Нада Симић телефон број: 024-620-401

1.6 Пропратни образац

(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења: _____

(попуњава Писарница)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ПО ПАРТИЈАМА

РЕДНИ БРОЈ ОД – 20/2016

ПАРТИЈА БРОЈ 1

ПАРТИЈА БРОЈ 2

НАПОМЕНА: Заокружити број партије/партија.

НАРУЧИЛАЦ:

(назив и адреса/пословно име) _____

(адреса) _____

ПОНУЂАЧ: _____

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме лица за контакт: _____.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке је:

Партија 1:

- 34927100 Со за посипање путева у количини од 700 тона

Партија 2:

- 14210000 Шљунак, песак, дробљени камен и агрегати у количини од 900 тона

3. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА И КОЛИЧИНА ДОБАРА (ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА)

3.1 Врста, спецификација и количина предмета јавне набавке:

- со за посипање путева нејодирана од 0 до 4мм, садржаја натријум хлорида рачунато на суву материју не испод 98%, влажности максимум 3%,
Индустријска со не сме садржати примесе које загађују околину **што се доказује мишљењем лабораторије да со не садржи примесе које загађују околину и извештајем о садржају радионуклеида да садржај јонизујућег зрачења не прелази законом прописане граничне вредности.**
Индустријска со мора бити обезбеђена против ефеката згрудњавања (обавезно средство против згрудњавања).
- агрегат за посипање путева порекла камени креч, величина зрна од 4 – 8 мм.

3.2 Количина и начин паковања предмета јавне набавке.

- со за посипање путева пакована у џамбо вреће од 1.000 кг/1 ,укупне количине од 650 тона по јавној набавци .
Вреће морају бити двослојне и то унутрашњи слој израђен од прозирног ПВЦ-водоотпорног слоја, и спољни слој – заштитни , израђен од полипропилена.
Искључиво број врећа (по наруџби) по 1.000кг/1 врећа.
Приликом примопредаје наручилац **неће признавати разлику преко 1000 кг/1 врећа.**
- со за посипање путева пакована у џакове од 50 кг/ 1 џак укупне количине 50 тона .
Џакови **морају бити од прозирног ПВЦ-водонепропусног** материјала, сложено на еуро палете у количини 1 тоне / 1 палета обложено стреч фолијом.
- Начин паковања је битан елеменат техничких спецификација и изабрани понуђач мора у свему испунити захтеван начин испоруке и паковања. Роба испоручена у **обичним-полипропиленским једнослојним џамбо џаковима ће бити враћена без продужења рока испоруке.** Роба испоручена у обичним полипропиленским (водопрпусним) џаковима 50/1 ће бити враћена без продужења рока испоруке.
- агрегат за посипање путева порекла камен креч испоруке у ринфузи.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатни услови из члана 76. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Понуђач је дужан да да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Додатни услови:

5) поседује извештај о лабораторијском испитивању акредитоване лабораторије чиме се доказује испуњеност захтеваних техничких спецификација (партија 1 - со);

- поседује мишљење домаће лабораторије да со не садржи примесе које загађују околину (партија 1 - со);

6) поседује извештај о лабораторијском испитивању акредитоване лабораторије чиме се доказује испуњеност захтеваних техничких спецификација (партија 2 - агрегат)

4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 4).

4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 4) .

4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

4.4.1 Правно лице испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:

1) изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда,

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, извод из казнене евиденције посебно одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду.

(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда).

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда).

4) Услов из чл. 75. Закона став 2 – Доказ: Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Правно лице испуњеност додатних услова доказује достављањем следећих доказа:

5) поседује извештај о лабораторијском испитивању акредитоване лабораторије чиме се доказује испуњеност захтеваних техничких спецификација (партија 1 - со)

- поседује мишљење домаће лабораторије да со не садржи примесе које загађују околину (партија 1 - со);

(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда).

б) поседује извештај о лабораторијском испитивању акредитоване лабораторије чиме се доказује испуњеност захтеваних техничких спецификација (партија 2 - агрегати)

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју је издата Агенција за приватизацију.

4.4.2 Предузетник испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

(Напомена: Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда).

3) потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

3.1) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2) уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

4) Услов из чл. 75. Закона став 2 – Доказ: Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Предузетник испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:

5) поседује извештај о лабораторијском испитивању акредитоване лабораторије чиме се доказује испуњеност захтеваних техничких спецификација (партија 1 - со)

- поседује мишљење домаће лабораторије да со не садржи примесе које загађују околину (партија 1 - со);

(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда).

б) поседује извештај о лабораторијском испитивању акредитоване лабораторије чиме се доказује испуњеност захтеваних техничких спецификација (партија 2 - агрегати).

4.4.3 Физичко лице испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Није применљиво.

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

(Напомена: Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда).

3) потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

3.1) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2) уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

4) Услов из чл. 75. Закона став 2 – Доказ: Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Физичко лице испуњеност додатних услова доказује достављањем следећих доказа:

5) поседује извештај о лабораторијском испитивању акредитоване лабораторије чиме се доказује испуњеност захтеваних техничких спецификација (партија 1 - со)

- поседује мишљење домаће лабораторије да со не садржи примесе које загађују околину (партија 1 - со);

(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда).

б) поседује извештај о лабораторијском испитивању акредитоване лабораторије чиме се доказује испуњеност захтеваних техничких спецификација (партија 2 - агрегати)

Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре није дужан да достави доказ наведен под 1), јер је он јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неовереним копијама, а наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда са припадајућом документацијом се доставља у запечаћеној коверти у писаном облику, у једном примерку. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач мора попунити све обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуђач не може уписивати податке мимо приложених образаца.

Наручилац ће одбити све неблагоприятне и неприхватљиве понуде. Неблаговремена понуда је она која је стигла након истицања рока за подношење понуда. Неприхватљива понуда је она која је неодговарајућа или прешла процењену вредност, која ограничава или условљава права наручиоца или обавезе понуђача или коју је наручилац одбио због битних недостатака.

Битним недостацима због којих ће наручилац одбити понуду као неприхватљиву смартаће се ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- Понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- Понуђач не достави тражено средство обезбеђења
- Понуди краћи рок важења понуде од предвиђеног конкурсном документацијом или ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити са другим понудама.

5.3 Партије

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целу партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

5.4 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком:

"Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку добара, редни број ОД - 20/2016. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.6 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;

- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.7 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити вршена плаћања;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8 Захтеви у погледу рока испоруке, гарантног рока, места извршења набавке, начина и услова плаћања

Испорука добара по захтеву наручиоца и то:

- Испорука соли: 200 тона до 15.11.2016. године следећих 200 тона до 15.01.2017. године односно по налогу Наручиоца, а остатак количине по посебном налогу Наручиоца.
- Испорука агрегата за посипање путева: 300 тона до 15.11.2016. године следећих 300 тона до 15.01.2017. године односно по налогу Наручиоца, а остатак количине по посебном налогу Наручиоца.

Место извршења испоруке добра је Суботица А.Б. Шимића бб.

Плаћање на текући рачун Понуђача у року од 45 дана од дана пријема исправно попуњене фактуре. У фактури је потребно навести број Уговора о јавној набавци.

5.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима.

Након закључења уговора цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.10 Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза

Понуђач је дужан у понуди да достави средство обезбеђења:

- бланко соло меницу без протеста за озбиљност понуде, у висини од 10% од укупне вредности понуде без пореза на додату вредност, са роком важења 30 дана од дана отварања понуда. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до дана закључивања уговора, након чега се враћа истом.

Понуђач који буде изабран у поступку јавне набавке као најповољнији се обавезује да приликом потписивања Уговора достави:

За добро извршење посла бланко меницу, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуњу у износу од 10% од уговорене вредности са ПДВ-ом.

Уз меницу доставља и

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној Банци у циљу наплате.
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава.
- Фотокопију захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Понуђач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Меница за добро извршење посла биће враћена Понуђачу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије у обавези је да за сваку партију посебно достави средство обезбеђења на начин предвиђен конкурсном документацијом.

5.11 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: ул. Јожефа Атиле бр.4 Суботица или електронску адресу: javne.nabavke@cistoca-su.co.rs са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број ОД - 20/2016.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

5.12 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора изврши увид код добављача/понуђача у квалитет и врсту робе коју је овај предвидео за испоруку и да у случају неслагања са захтевима конкурсне документације уговор додели следећем рангираном понуђачу који испуњава захтеване услове.

5.13 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен Понуђачу који први пошаље званичну понуду.

5.14 Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.15 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Такса се плаћа у износу од:

= 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000 динара;

= 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да плати таксу у износу од 120.000,00 динара, уплатом на текући рачун 840-30678845-06, шифра плаћања : 153 или 253, сврха уплате : такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака ЈН, са позивом на број **ОД202016** (број предмета).

5.16 Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ- Партија 1

6.1 Образац понуде

1) Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку
_____ у отвореном поступку, редни број _____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (*заокружити*):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

3) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

4) Понуђена цена:

_____ без ПДВ, односно

_____ са ПДВ

5) Рок плаћања 45 дана од дана пријема фактуре.

датум: _____	потпис овлашћеног лица
место: _____	М.П. _____ понуђача

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Партија 2

6.1 Образац понуде

1) Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку
_____ у отвореном поступку, редни број _____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (*заокружити*):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

3) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

4) Понуђена цена:

_____ без ПДВ, односно

_____ са ПДВ

5) Рок плаћања 45 дана од дана пријема фактуре.

датум:	потпис овлашћеног лица

место:	М.П.
_____	понуђача
_____	_____

ПАРТИЈА: 1

СО ЗА ПОСИПАЊЕ ПУТЕВА

7. МОДЕЛ УГОВОРА

О КУПОПРОДАЈИ

закључен између:

ЈКП „ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО“
Јожефа Атиле бр. 4, Суботица
коју заступа директор Слободан Милошев
(у даљем тексту: Купац)
с једне стране,

и

кога заступа _____
(у даљем тексту: Продавац)
с друге стране

НАПОМЕНА: Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја добара по партији 1 (у даљем тексту: добра), према понуди Продавца заведеној код Купца под бројем _____ од _____ 2016. године (попуњава Купац), и Техничкој спецификацији, који чине саставни део уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена добара која је дата у понуди укупно износи _____ динара(словима: _____) без ПДВ-а односно _____ динара(словима: _____) са ПДВ-ом.

Цену утврђену понудом Продавац нема право да повећава за време извршења овог Уговора.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Купац се обавезује да цену добара утврђену према цени из члана 2. овог уговора плати у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по свакој појединачној испоруци, верификован Записником из члана 5. овог уговора.

ИСПОРУКА

Члан 4.

Продавац се обавезује да редовно испоручује добра из члана 1. овог уговора у року према Конкурсној документацији (тачка 5.8), на адресу Суботица А.Б. Шимића бб.

Продавац се обавезује да добро које је предмет ове набавке испоручује по позиву Купца, сукцесивно у току периода важења уговора према Техничкој спецификацији из члана 1. овог уговора и количина добара за сваку испоруку.

Продавац се обавезује да на електронску пошту miroslavlero@gmail.com најави Купцу: дан и време испоруке добара, податке о Продавцу, имена и презимена особа које ће вршити испоруку добра и регистарски број возила.

Испорука добара из става 1. и 2. овог члана се врши у магацину Купца (Суботица, А.Б. Шимића бб).

ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 5.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добра, о чему се води записник који потписује представник Купца из ЈКП „Чистоће и зеленило“ и представник Продавца.

Квантитавни пријем се врши према броју цакова, уз напомену да ће наручилац по систему случајног узорка вршити проверу количине вагањем. Одступање од декларисане тежине не сме да буде веће од 3% , а свако прекорачење преко 3% ће се обрачунати на терет испоручиоца на задњих 100 тона испоручене робе.

Приликом примопредаје, представник Купца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Техничке спецификације су битан елеменат уговора и уколико се приликом пријема установи да испоручена роба одступа од уговореног и захтеваног квалитета и начина паковања, роба ће бити враћена добављачу без права на продужење рока испоруке.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Продавца без одлагања.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Купац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа без одлагања, да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку, као и кад се недостатак показао тек по протеклу шест месеци од примопредаје добара.

ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРА

Члан 6.

У случајевима из члана 5. представник Купца има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора). Ако Купац не добије испуњење уговора у року од 2 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овога члана Купац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити од дужи од три дана од дана пријема обавештења из става 2. овога члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

ОДГОВОРНОСТ ЗА КАШЊЕЊЕ У ИСПОРУЦИ

Члан 7.

Уколико Продавац у уговореном року не испоручи добра из члана 1. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 0,2% укупне цене од наручене количине конкретне испоруке, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене од наручене количине конкретне испоруке.

Уколико Продавац не изврши испоруку или је изврши делимично, обавезан је да плати Купцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене од наручене количине конкретне испоруке.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 8.

Продавац се обавезује да приликом потписивања Уговора достави:

За добро извршење посла бланко меницу, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности са ПДВ-ом.

Уз меницу доставља и

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној Банци у циљу наплате
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава
- Фотокопију захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке

Купац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Продавац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Меница за добро извршење посла биће враћена Продавцу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

Члан 9.

Продавац овим уговором овлашћује Купца да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из менице утврђене чланом 8. овог уговора, у висини од највише 10% од вредности из члана 11. овог уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок одређен је понудом из члана 1. овог уговора.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 11.

Овај уговор производи правно дејство даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на период од једне године.

Утрошком средстава Купца за предметна добра у износу од _____ динара пре истека рока из става 1. овај уговор престаје да важи, о чему Купац писмено обавештава Продавца.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

НАДЛЕЖНОСТ

Члан 13.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Суботици.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

ПАРТИЈА: 2

АГРЕГАТ ЗА ПОСИПАЊЕ ПУТЕВА

7. МОДЕЛ УГОВОРА

О КУПОПРОДАЈИ

закључен између:

ЈКП „ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО“
Јожефа Атиле бр. 4, Суботица
коју заступа директор Слободан Милошев
(у даљем тексту: Купац)
с једне стране,

и

кога заступа _____
(у даљем тексту: Продавац)
с друге стране

НАПОМЕНА: Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја добара по партији 2 (у даљем тексту: добра), према понуди Продавца заведеној код Купца под бројем _____ од _____ 2016. године (попуњава Купац), и Техничкој спецификацији, који чине саставни део уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена добара која је дата у понуди укупно износи _____ динара(словима: _____) без ПДВ-а односно _____ динара(словима: _____) са ПДВ-ом.

Цену утврђену понудом Продавац нема право да повећава за време извршења овог Уговора.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Купац се обавезује да цену добара утврђену према цени из члана 2. овог уговора плати у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по свакој појединачној испоруци, верификован Записником из члана 5. овог уговора.

ИСПОРУКА

Члан 4.

Продавац се обавезује да редовно испоручује добра из члана 1. овог уговора у року према Конкурсној документацији (тачка 5.8), на адресу Суботица А.Б. Шимића бб.

Продавац се обавезује да добро које је предмет ове набавке испоручује по позиву Купца, sukcesивно у току периода важења уговора према Техничкој спецификацији из члана 1. овог уговора и количина добара за сваку испоруку.

Продавац се обавезује да на електронску пошту miroslavlero@gmail.com најави Купцу: дан и време испоруке добара, податке о Продавцу, имена и презимена особа које ће вршити испоруку добра и регистарски број возила.

Испорука добара из става 1. и 2. овог члана се врши у магацину Купца (Суботица, А.Б. Шимића бб).

ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 5.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добра, о чему се води записник који потписује представник Купца из ЈКП „Чистоће и зеленило“ и представник Продавца.

Приликом примопредаје, представник Купца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Продавца без одлагања.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Купац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа без одлагања, да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку, као и кад се недостатак показао тек по протеклу шест месеци од примопредаје добара.

ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРА

Члан 6.

У случајевима из члана 5. представник Купца има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора). Ако Купац не добије испуњење уговора у року од 2 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овога члана Купац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити од дужи од три дана од дана пријема обавештења из става 2. овога члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

ОДГОВОРНОСТ ЗА КАШЊЕЊЕ У ИСПОРУЦИ

Члан 7.

Уколико Продавац у уговореном року не испоручи добра из члана 1. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 0,2% укупне цене од наручене количине конкретне испоруке, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене од наручене количине конкретне испоруке.

Уколико Продавац не изврши испоруку или је изврши делимично, обавезан је да плати Купцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене од наручене количине конкретне испоруке.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 8.

Продавац се обавезује да приликом потписивања Уговора достави:

За добро извршење посла бланко меницу, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности са ПДВ-ом.

Уз меницу доставља и

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној Банци у циљу наплате
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава
- Фотокопију захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке

Купац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Продавац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Меница за добро извршење посла биће враћена Продавцу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

Члан 9.

Продавац овим уговором овлашћује Купца да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из менице утврђене чланом 8. овог уговора, у висини од највише 10% од вредности из члана 11. овог уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок одређен је понудом из члана 1. овог уговора.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 11.

Овај уговор производи правно дејство даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на период од једне године.

Утрошком средстава Купца за предметна добра у износу од _____ динара пре истека рока из става 1. овај уговор престаје да важи, о чему Купац писмено обавештава Продавца.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

НАДЛЕЖНОСТ

Члан 13.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Суботици.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

за јавну набавку добара отвореном поступку, редни број ОД - 20/2016 Партија 1

а) Образац структуре понуђене цене

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ	Износ ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6
УКУПНО					

датум:	_____	потпис овлашћеног лица
место:	_____	М.П. _____ понуђача/

б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 3 понуђач уписује јединичну цену добра без пореза на додату вредност.

У колону 4 понуђач уписује износ пореза на додату вредност.

У колону 5 понуђач уписује јединичну цену добра са порезом на додату вредност.

У колону 6 понуђач уписује цену за укупну количину добара са порезом на додату вредност.

У ред УКУПНО понуђач уписује збир колоне 6.

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

9.1 Образац трошкова припреме понуде

за јавну набавку _____ (навести назив јавне набавке) у отвореном поступку, редни број _____, партија бр. _____.

Врста трошкова	Износ трошкова
Навести врсту трошка на који се понуђач ставља постављањем услова у конкурсној документацији, нпр. прибављање средстава обезбеђења обавеза из поступка и уговорних обавеза, израда узорка и модела и сл.	

(Напомена: Копирати образац за сваку партију посебно уколико се понуда подноси за обе партије)

датум:	_____	потпис овлашћеног лица
место:	_____	М.П. _____ понуђача/носиоца понуде

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

10.1 Образац изјаве о независној понуди

за јавну набавку додара по партијама у отвореном поступку, редни број ОД - 20/2016.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____, са седиштем у _____,

ул. _____ бр. ____, даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум: _____		потпис овлашћеног лица
место: _____	М.П.	понуђача/носиоца понуде

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

11.1 Образац изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона

За јавну набавку додара по партијама у отвореном поступку, редни број ОД-20/2016.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач
_____, са седиштем у _____,

ул. _____ бр. ____, даје следећу

ИЗЈАВУ

Изричито наводимо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум: _____		потпис овлашћеног лица
место: _____	М.П.	понуђача/носиоца понуде _____

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КВАЛИТЕТУ И ИСПУЊЕНОСТИ СВИХ ТЕХНИЧКИХ СПЕЦИФИКАЦИЈА

За јавну набавку добара по партијама у отвореном поступку, редни број ОД-20/2016.
На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач

_____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. ____, даје следећу

ИЗЈАВУ

У потпуности смо разумели техничке спецификације захтеваних добара за партију _____ (навести број партије) у погледу квалитета, својстава, намене као и начина паковања и пријема робе, те под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да понуђена роба испуњава све захтеве постављене конкурсном документацијом.

датум: _____	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде
место: _____		_____

(Напомена: Уколико се понуда подноси за обе партије копирати образац)