

ЈКП “Чистоћа и зеленило“
Суботица, Јожефа Атиле бр 4
Број : Д – 45/2016

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА:

ТИПСКЕ ПОСУДЕ 1,1m³ (ПЛАСТИЧНЕ) -
КОНТЕЈНЕРИ

- у поступку јавне набавке мале вредности -

РЕДНИ БРОЈ Д – 45/2016

Објављена на порталу јавних набавки 23.12.2016. и на сајту наручиоца

Основ набавке: Одлука директора број 6369/2016 од 22.12.2016.

Рок предаје понуда: 10.01.2017. до 12,00 часова.

Суботица, децембар 2016. године

САДРЖАЈ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ
6. ОБРАСЦИ И МОДЕЛИ УГОВОРА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Наручилац: ЈКП “Чистоћа и зеленило“ Суботица, Јожефа Атиле бр. 4

Интернет страница: www.cistoca-su.co.rs,

тел. 024/620-423; факс. 024/620-460

1.2. Поступак јавне набавке мале вредности

1.3. Контакт особа: Леро Мирослав тел. 024/620-423

1.4. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата. Понуда се подноси на адресу Наручиоца са знаком ПОНУДА –ЈН бр. Д-45/2016 НЕ ОТВАРАТИ.

Понуђач, понуду може поднети путем поште или лично на писарници наручиоца. Понуђач мора на полеђини коверте навести назив, адресу, број телефона и контакт особу понуђача.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је 10.01.2017. године до 12,00 часова.

Понуда која пристигне након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятном и неће бити разматрана.

1.5. Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама наручиоца 10.01.2017. године у 12,30 часова.

Отварању могу присуствовати сва заинтересована лица.

Представници понуђача морају имати оверено овлашћење које пре почетка отварања понуда предају комисији за јавну набавку. Комисија за јавну набавку ће сачинити записник са отварања понуда, који ће садржати преглед понуда, списак учесника на отварању и појединости са отварања понуда, који ће потписати сви чланови комисије за јавне набавке и присутни представници понуђача.

1.6. Комисија ће свим учесницима у поступку доставити фотокопију записника са отварања понуда у року од 3 дана од дана отварања.

1.7. Одлука о додели уговора биће донета у року од 8 (осам) дана од дана отварања и у року од 3 дана објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца сходно члану 108 Закона о јавним набавкама.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке је: Типске посуде 1,1m³ (пластичне) - контејнери

Назив и ознака из општег речника набавки: Канте (39224330)

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Контејнер 1100 л - раван поклопац

- Номинална запремина: 1100 л
- Број точкава: 4 точка пречника 200 мм са пуном гумом
- Дужина : 1070 мм \pm 5%
- Ширина : 1370 мм \pm 5 %
- Висина : 1350 мм \pm 5 %
- Материјал: Полиетилен високе густине ХДПЕ
- Стандард израде : ЕН 840
- Додатна ојачања на прихватном рубу у облику структура саћа тзв. "honey-comb"
- Додатна ојачања у виду прегипа целом дужином предње и задње стране
- Боја зелена
- Серијски број, лого и назив наручиоца наручиоца на предњм зиду контејнера ћириличним фонтом, методом топлог утискивања
- Уз понуду понуђач је обавезан доставити узорак добра које нуди

Укупна количина 180 комада.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1.Понуда треба да буде састављена на српском језику. Цена у понуди треба да буде исказана у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом. У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

4.2.Понуда са припадајућум документацијом се доставља у запечаћеној коверти у писаном облику, у једном примерку. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњенанеобрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног понуђача. Понуђач мора попунити све обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуђач не може уписивати податке мимо приложених образаца. Понуђач је дужан да при сачињавању своје понуде наведе (попуни образац) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Наручилац ће одбити све неблагоприятне и неприхватљиве понуде. Неблаговремена понуда је она која је стигла након истицања рока за подношење понуда. Неприхватљива понуда је она која је неодговарајућа или прешла процењену вредност, која ограничава или условљава

права наручиоца или обавезе понуђача или коју је наручилац одбио због битних недостатака.

Битним недостацима због којих ће наручилац одбити понуду као неприхватљиву сматраће се ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- Понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- Понуђач не достави тражено средство обезбеђења
- Понуди краћи рок важења понуде од предвиђеног конкурсном документацијом или ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити са другим понудама.

4.3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА НИЈЕ ДОЗВОЉЕНА

4.4. Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду пре истека рока за подношење понуда. Понуђач о томе мора доставити писано обавештење у затвореној коверти са знаком “измена понуде“ односно „повлачење понуде“ за ЈН бр. Д – 45/2016

4.5. Рок плаћања је до 45 дана од дана примљеног рачуна од стране добављача за добра која су предмет јавне набавке. Место испоруке је на адреси наручиоца а трошкови испоруке падају на терет добављача.

4.6. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

4.7. Додатне информације и појашњења: Понуђач може у писменом облику на адресу наручиоца послати захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде. Понуђач или заинтересовано лице може тражити додатне информације или појашњења најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 дана од пријема захтева писмено одговорити заинтересованом лицу и истовремено објавити појашњење на порталу ЈН и својој интернет страници.

4.8. Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да понуђач није испунио обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама а који су се односили на исти предмет јавне набавке, у претходне три године. Доказ може бити – правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа - исправа о реализованом средству обезбеђења испуњавања уговорених обавеза -исправа о наплаћеној уговореној казни – рекламације потрошача или корисника ако нису отклоњене у уговореном року . Понуда понуђача који је на списку негативних референци биће одбијена као неприхватљива ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

4.9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора донеће се по основу најниже понуђене цене.

У случају ако постоје две или више понуда са истом ценом уговор ће бити додељен понуђачу који је први доставио понуду.

Ако понуђач нуди добра домаћег порекла и жели остварити предност, мора поднети доказ потврду о домаћем пореклу робе, коју издаје Привредна комора Србије („Сл.Гласник РС“ бр. 33/2013).

4.10. Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза

Понуђач је дужан у понуди да достави средство обезбеђења:

- бланко соло меницу без протеста за озбиљност понуде, у висини од 10% од укупне вредности понуде без пореза на додатну вредност, са роком важења 30 дана од дана отварања понуда. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до дана закључивања уговора, након чега се враћа истом.

Понуђач који буде изабран у поступку јавне набавке као најповољнији се обавезује да приликом потписивања уговора достави Наручиоцу за добро извршење посла бланко меницу прописно потписану и оверену са меничним овлашћењем у износу од 10% од уговорене вредности са ПДВ-ом.

Уз меницу доставља и прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Понуђачу за попуњавање и подношење исте надлежној Банци у циљу наплате,

Фотокопију картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава,

Фотокопију захтева за регистрацију менице оверену од пословне Банке.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Понуђач не извршава своје обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

У случају да меница за добро извршење посла не буде искоришћена иста ће се вратити Понуђачу у року од 30 дана након окончања свих извршених уговорних обавеза.

НАПОМЕНА: није применљиво за физичко лице.

4.11. Обавештење о подношењу захтева за заштиту права: Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији а предаје наручиоцу. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да плати таксу у износу од 60.000,00 динара, уплатом на текући рачун 840-30678845-06, шифра плаћања : 153 или 253, сврха уплате : такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака ЈН, са позивом на број Д452016 (навести број предмета).

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација, сматраће се благовременим ако буде примљен код наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од пријема захтева за заштиту права.

4.12. Уговор ће бити закључен најкасније у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору објавити у року од 5 дана од дана закључења уговора.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Понуђач може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109 Закона о јавним набавкама.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатни услови из члана 76. Закона

5.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. Закона, и то:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,

2) он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Додатни услови

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да:

5) поседује стандарде "ISO" 9001 и "ISO" 14001

6) поседује референцу да је у последње три године испоручио контејнере истог типа у количини од минимум 360 комада

5.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 4).

5.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 4).

5.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

5.4.1 Правно лице испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:

1) изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда,

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, извод из казнене евиденције посебно одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду.

(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда).

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних.

4) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – **Доказ:** Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Правно лице испуњеност додатних услова доказује достављањем следећих доказа:

5) Важећег серификата о поседовању тражених стандарда издатог од акредитоване установе;

6) Потврде о испорученој количини и типу канти оверене од Наручиоца у којој морају бити наведени подаци о испорученој количини, датумима испоруке и типу испоручених посуда.

5.4.2 Предузетник испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, извод из казнене евиденције посебно одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду.

2.1) уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

(Напомена: Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда).

3) потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

3.1) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2) уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Предузетник испуњеност додатних услова доказује достављањем следећих доказа:

5) Важећег серификата о поседовању тражених стандарда издатог од акредитоване установе;

6) Потврде о испорученој количини и типу канти оверене од Наручиоца у којој морају бити наведени подаци о испорученој количини, датумима испоруке и типу испоручених посуда.

5.4.3 Физичко лице испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Није применљиво.

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, извод из казнене евиденције посебно одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду.

2.1) уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

(Напомена: Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда).

3) потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

3.1) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2) уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

Физичко лице испуњеност додатних услова доказује достављањем следећих доказа:

5) Важећег серификата о поседовању тражених стандарда издатог од акредитоване установе;

б) Потврде о испорученој количини и типу канти оверене од Наручиоца у којој морају бити наведени подаци о испорученој количини, датумима испоруке и типу испоручених посуда.

Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре није дужан да достави доказ наведен под 1), јер је он јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

НАПОМЕНА:

1. уместо достављања тражених доказа у складу са наведеним упутством, понуђач може да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да изјаву да све наведене услове испуњава и да за то поседује тражене доказе;
2. Наручилац може тражити од понуђача да му достави на увид доказе, односно тражену документацију наведену у обрасцу два (2) у било које време (и након закључења уговора са изабраним понуђачем)

ПРИЈАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
РАЧУН	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (е-маил)	

ПОНУЂАЧ:

Датум

М.П.

(Име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

**УСТАНОВЉАВАЊЕ ИСПУЊАВАЊА УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ
ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У циљу установљивања услова за учешће, сходно члану 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Понуђач под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу изјављује, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

На позив Наручиоца доставићемо оригинална документа или оверене копије докумената наведена у члану 77. Закона о јавним набавкама.

Датум _____ МП

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Према члану 26. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник 124/2012“) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

ЈН БР. _____ - _____ (НАЗИВ ЈАВНЕ НАБАВКЕ)

ИЗЈАВА

Којом потврђујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању своје понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА И СЕДИШТЕ

МП

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- 1) Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку мале вредности – ТИПСКЕ ПОСУДЕ 1,1m³ (ПЛАСТИЧНЕ) – КОНТЕЈНЕРИ – број Д – 45/2016

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР /Име понуђача	
Адреса седишта/становања	
Матични број /ЈМБГ	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

- 2) Понуду дајем (*заокружити*):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

3) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

4) Понуђена цена:

_____ без ПДВ, односно

_____ са ПДВ

5) Рок плаћања _____ дана од дана пријема фактуре.

6) Место испоруке: ЈКП „Чистоћа и зеленило“, А.Б.Шимића бб, Суботица.

7) Рок испоруке: сукцесивно према писаном захтеву Наручиоца према динамици и количини коју одреди Наручилац, највише 5 (пет) дана од дана достављања писмене поруџбенице.

8) Гарантни рок: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СТРУКТУРА ПОНУЂЕНИХ ЦЕНА ТИПСКИХ ПОСУДА 1,1m³ (пластичних)

Назив	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	ПДВ	Укупна вредност са ПДВ-ом
Типска посуда 1,1m ³ (пластична) - контејнер	180 ком				
СВЕ УКУПНО:					

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЧУН
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови припреме понуде који се потражују:

Ред.бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ИЗНОС
1.		дин.
2.		дин.
3.		дин.
4.		дин.
5.		дин.
Укупан износ трошкова који се потражује:		дин.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Н а п о м е н а:

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12,14/2015 и 68/2015):

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Накнада трошкова може се тражити само у случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца када је исти дужан да понуђачу надокнади само трошкове:
 - израде узорка или модела ако је конкурсном документацијом предвиђена израда истих и уколико су исти израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца као и,
 - прибављања средстава финансијског обезбеђења.

све под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

- **Напомена:** Уколико понуђач попуни и овери Образац 9 - Обрачун трошкова припреме понуде сматраће се да исти потражује обрачунате трошкове.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора Понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

ЈКП »ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО«

Суботица, Јожефа Атиле 4

Број:

Дана:

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОВИНИ ДОБРА

Закључен _____ године између:

I. УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. **ЈП »Чистоћа и зеленило»« Суботица, Јожефа Атиле бр. 4** (у даљем тексту: Купац) које заступа директор Слободан Милошев, маст.инж.пољ., МБР: 08065136, ПИБ: 100961002, текући рачун 205-3584-06 Комерцијална банка
2. _____ (у даљем тексту: Продавац), које заступа директор _____, МБР _____, ПИБ: _____, текући рачун: _____

Заједнички назив за учеснике у овом послу је УГОВОРНЕ СТРАНЕ.
Уговорне стране су се сагласиле о следећем:

II. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка Типских посуда 1,1m³ (пластичних) – контејнера, 180 комада коју је _____ као најповољнији Понуђач по јавној набавци мале вредности бр. Д-45/2016 понудио под бројем _____ од _____ године.

Понуда и образац структуре понуђене цене чине саставни део Уговора.

III. ЦЕНА

Члан 2.

Цена добара која је дата у понуди укупно износи _____ динара (словима: _____) без ПДВ-а, односно

_____ динара(словима:_____)

са ПДВ-ом.

Цену утврђену понудом Продавац нема право да повећава за време извршења овог Уговора.

IV. ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Купац се обавезује да цену добара утврђену према цени из члана 2. овог уговора плати у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по испоруци, верификованог Записником из члана 5. овог уговора.

Плаћање се врши на текући рачун Продавца број _____.

V. ИСПОРУКА

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи у року према Конкурсној документацији, на адресу Суботица, А. Б. Шимића бб.

Продавац се обавезује да на електронску пошту www.cistoca-su.co.rs, најави Купцу: дан и време испоруке добара, податке о Продавцу, имена и презимена особа које ће вршити испоруку добра и регистарски број возила.

Испорука добара из става 1. и 2. овог члана се врши у магацину Купца (Суботица, А. Б. Шимића бб).

VI. ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 5.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добра, о чему се води записник који потписује представник Купца из ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Суботица и представник Продавца.

Приликом примопредаје, представник Купца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Продавца без одлагања.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Купац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа без одлагања, да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку, као и кад се недостатак показао тек по протеклу шест месеци од примопредаје добара.

VII. ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРА

Члан 6.

У случајевима из члана 5. представник Купца има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора). Ако Купац не добије испуњење уговора у року од 2 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овога члана Купац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити од дужи од три дана од дана пријема обавештења из става 2. овога члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

VIII. ОДГОВОРНОСТ ЗА КАШЊЕЊЕ У ИСПОРУЦИ

Члан 7.

Уколико Продавац у уговореном року не испоручи добра из члана 1. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 0,2% укупне цене од наручене количине конкретне испоруке, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене од наручене количине конкретне испоруке.

Уколико Продавац не изврши испоруку или је изврши делимично, обавезан је да плати Купцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене од наручене количине конкретне испоруке.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

IX. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 8.

Продавац се обавезује приликом потписивања Уговора достави:

За добро извршење посла бланко меницу, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности са ПДВ-ом.

Уз меницу доставља и

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној Банци у циљу наплате

- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава
- Фотокопију захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке

Купац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Продавац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Меница за добро извршења посла биће враћена Продавцу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

Члан 9.

Продавац овим уговором овлашћује Купца да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из менице утврђене чланом 8. овог уговора, у висини од највише 10% од вредности из члана 11. овог уговора.

X. ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок одређен је понудом из члана 1. овог уговора.

XI. ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 11.

Овај уговор производи правно дејство даном потписивања обе уговорне стране. Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

XII. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

ХШ. НАДЛЕЖНОСТ

Члан 13.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Суботици.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

ПРОДАВАЦ:

КУПАЦ:
