

ЈКП „Чистоћа и зеленило“
Суботица, Јожефа Атиле бр 4
Број : Д – 29/2017

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА:

КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
- у поступку јавне набавке мале вредности -

РЕДНИ БРОЈ Д-29/2017

Објављена на порталу јавних набавки и на сајту наручиоца 28.12.2017. године

Основ набавке: Одлука директора број 8035/2017 од 21.12.2017. године

Рок предаје понуда: 12.01.2018. године до 12,00 часова.

Суботица, децембар 2017. године

САДРЖАЈ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ
6. ОБРАСЦИ И МОДЕЛИ УГОВОРА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Наручилац: ЈКП “Чистоћа и зеленило“ Суботица, Јожефа Атиле бр. 4

Интернет страница: www.cistoca-su.co.rs,

тел. 024/620-423; факс. 024/620-460

1.2. Поступак јавне набавке мале вредности

1.3. Контакт особа: Мирослав Леро тел. 024/620-423; email: javne.nabavke@cistoca-su.co.rs

1.4. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата. Понуда се подноси на адресу Наручиоца са назнаком ПОНУДА –ЈН бр. Д-29/2017 НЕ ОТВАРАТИ. Понуђач, понуду може поднети путем поште или лично на писарници наручиоца. Понуђач мора на полеђини коверте навести назив, адресу, број телефона и контакт особу понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је 12.01.2018. године до 12,00 часова.

Понуда која пристигне након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятном и неће бити разматрана.

1.5. Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама наручиоца 12.01.2018. године у 12,30 часова. Отварању могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати оверено овлашћење које пре почетка отварања понуда предају комисији за јавну набавку. Комисија за јавну набавку ће сачинити записник са отварања понуда, који ће садржати преглед понуда, списак учесника на отварању и појединости са отварања понуда, који ће потписати сви чланови комисије за јавне набавке и присутни представници понуђача.

1.6. Комисија ће свим учесницима у поступку доставити фотокопију записника са отварања понуда у року од 3 дана од дана отварања.

1.7. Одлука о додели уговора биће донета у року од 5 (пет) дана од дана отварања и у року од 3 дана објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца сходно члану 108 Закона о јавним набавкама.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке је: Канцеларијски материјал

Назив и ознака из општег речника набавки: Канцеларијски материјал (30192000)

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

РБ.	Назив робе	Техничка спецификација	ЈМ	Кол.
1.	Фотокопир папир А4	А4 80гр/м2	Кут	300
2.	Фотокопир папир А3	А3 80гр/м2	Рис	5
3.	Фотокопир папир А4 у боји	А4 80гр/м2 жути, плави...	Кут	5
4.	Фотокопир папир А4 80г са верт перф према узор.	А4 80гр са верт.перф. према узорку	Кут	15
5.	Фотокопир папир А4	А4 100гр 1/500 рис	Рис	650
6.	Фотокопир папир А4	А4 120гр 1/250 рис	Рис	600
7.	Фотокопир папир А4	А4 160гр 1/250 рис	Рис	650
8.	Бесконачна хартија 240/12" 1+2	Бесконачна хартија 240/12" 1+2 700 преклопа	Кут	10
9.	Бесконачна хартија 240/12" 1+0	Бесконачна хартија 240/12" 1+0 2000 преклопа	Кут	10
10.	Бесконачна хартија 240/12" 1+0	240/12" 1+0 са верт. перф.према узорку, 2000 преклопа	Кут	10
11.	Бесконачна хартија 240/12" 1+1	240/12" 1+1 1000 преклопа	Кут	10
12.	Бесконачна хартија 380/12" 1+0	380/12" 1+0 2000 преклопа	Кут	3
13.	Бездрвна хартија	Вк хартија (француске коцке), бесконачна хартија, каро папир, паковање 250*А3	Пак	10
14.	Индиго А4	А4 (1/100)	Ком	2
15.	Вирман	Са перфорацијом	Кут	1
16.	Адинг Ролна 57 1+0	57mm 1+0 (1/10)	Пак	80
17.	Термо ролне	За читач платних картица, (1/10)	Пак	10
18.	Коверте плаве Б-6	Плаве, стандард, мале, самолепљиве, Б6	Ком	1.500
19.	Коверте роза Б5	Розе, стандард, средње вел. Б5 самолепљиве	Ком	1.300
20.	Коверте мале – беле Б6	Беле, стандард, мале, самолепљиве, Б6	Ком	500
21.	Коверте средње беле самолепљиве	Беле самолепљиве	Ком	500
22.	Коверте А4 беле	Коверте А4 беле, самолепљиве	Ком	500
23.	Коверте А4 жуте	Коверте А4 жуте, самолепљиве	Ком	500
24.	Коверте ДП	Десни прозор, самолепљиве	Ком	70.000
25.	Коверте ПВЦ за документа	Пластичне за док. А4 формат	Ком	15
26.	Коверта бела	Димензије 20*10цм, самолепљиве	Ком	400
27.	Регистратор А4 широки	А4, шири, лепенка 30mm, квалитетан механизам, ТОП Војводина или екв.	Ком	800
28.	Регистратор А4 уски	А4, уски, лепенка 30mm, квалитетан механизам, ТОП Војводина или екв.	Ком	300

29.	Регистратор А5	А5, шири, лепенка 30mm, квалитетан механизам	Ком	250
30.	Регистратор велики ПВЦ	ПВЦ са преградама и гумом за копчање	Ком	5
31.	Фолија 80миц 11 рупа	11 рупа, 80миц, досије ПВЦ 11, 1/100	Пак	500
32.	Flip chart табла	Са сталком за точкићима	Ком	1
33.	Фасцикла картонска	Беле боје на преклоп, А4 формата	Ком	350
34.	Фасцикла картонска у боји	А4 формата	Ком	100
35.	Фасцикла са механизмом	Са механизмом (А4 ПВЦ), са рупама за регистратор	Ком	300
36.	Фасцикла картонска са гумом	Картонска у боји са гумом, А4 формата	Ком	300
37.	Мемо коцке	Лајмована 95x95x50mm, БЕЛА	Ком	50
38.	Самолепљиви блокчићи	76x76мм, 100 самолепљивих листића	ком	500
39.	Селотејп	Селотејп 15мм х 33м	Ком	100
40.	Селотејп широки	Селотејп велики (широки) 48ммх60м	Ком	100
41.	Спајалице	Спајалице (лионер 25mm), жичане 1/100 у пак.	Кут	300
42.	Спајалице велике	Спајалице велике (лионер 50mm) 1/100 у пак.	Кут	30
43.	Улошци за хефтарицу	Улошци за хефтарицу 24/6 РЕХЕЈ или еквивалентно	Ком	200
44.	Улошци за хефтарицу	Улошци за хефтарицу 23/8 РЕХЕЈ или еквивалентно	Ком	10
45.	Улошци за хефтарицу	Улошци за хефтарицу 23/15 с РЕХЕЈ или еквивалентно	Ком	10
46.	Расхефтах	Метални	Ком	10
47.	Хефтарица велика	Еагле , велика, мет. клешта, минимум 40 листа	Ком	10
48.	Хефтарица мања	Еагле (за 15лист, ручна метална)	Ком	20
49.	Бушилица за папир	Бушилица за папир, 2рупе, буши минимум 50листова 80гр., граничник, антиблокинг систем против заглављивања, метална-ПВЦ,	Ком	10
50.	Хем. оловка обична	Са клип механизмом, дебљина ФИНЕ-ПЛАВА	Ком	800
51.	Хем. оловка обична	Са клип механизмом, дебљина ФИНЕ-ЦРВЕНА	Ком	80
52.	Хем. оловка са сталком	Са сталком (плава)	Ком	3
53.	Техно оловка	0,5мм /0,7мм (ротринг или одговарајућа)	Ком	30
54.	Мине за техно оловку	0,5мм/0,7мм (ротринг или одговарајућа)	Ком	50
55.	Гумице за брисање	Пеликан или одговарајуће	Ком	30
56.	Графитна оловка	ХБ оловка са гумицом (ХБ/2ХБ)	Ком	50
57.	Зарезач	Метални са спремником за отпад	Ком	10
58.	Шестар	Метално тело са подесивим ногицама	Ком	3

59.	Свеска А4 меки повез	Свеска А4 меки повез	Ком	10
60.	Свеска А5 меки повез	Свеска А5 меки повез	Ком	10
61.	Свеска А4 тврди повез	Свеска А4 тврди повез	Ком	100
62.	Свеска А4 тврди повез -200лист	Свеска А4 тврди повез од 200листова	Ком	10
63.	Метални нож за отварање поште	Метални нож за отварање коверата	Ком	5
64.	Тахо листићи 125x24	Паковање 100 ком.	Ком	50
65.	Тахо листићи 140x24	Паковање 100 ком.	Ком	20
66.	Тахо листићи 180x24	Паковање 100 ком.	Ком	50
67.	Тахо листићи жути	По узорку	Кут	5
68.	Регистар свеска	А4, на коцке	Ком	3
69.	Роковник	Роковник на линије	Ком	40
70.	Маркер за ЦД	ЦД/ДВД Линер разних боја	Ком	30
71.	Маркер црни	Маркер црни (коси врх)	Ком	60
72.	Маркер за текстил	Водоотпоран на машинско прање	Ком	15
73.	Ролер гел оловка	Фломастер ПИЛОТ Г-2 О5 црни – ролер гел оловке на клипсу	Ком	30
74.	Фломастер	Фломастер (разних боја)	Ком	150
75.	Ролер гел оловка	Фломастер ПИЛОТ Г-2 О5 црвени – ролер гел оловке на клипсу	Ком	150
76.	Ролер гел оловка	Фломастер ПИЛОТ Г-2 О5 плави – ролер гел оловке на клипсу	Ком	150
77.	Фломастери	Фломастери (12 боја)	Кут	5
78.	Фломастер за белу таблу	Више боја	Ком	10
79.	Дрвене бојице	Дрвене бојице (12 боја)	Кут	5
80.	Сигнир	Сигнир - разних боја	Ком	300
81.	Фах ролна 91/52	ФАХ 91/52	Ком	10
82.	Фах ролна 210мм/20м	Обична 210mm/20m	Ком	10
83.	Мастило за печат	Плаво/црно	Ком	25
84.	Јастуче за печат	Мање	Ком	5
85.	Карта града	Карта Суботице са уписаним назив.нових улица, НАЈНОВИЈА	Ком	20
86.	Сунђер за таблу	Сунђер за белу таблу	Ком	3
87.	Комплет троуглова	Пластични	Компл.	2
88.	Лењир	Лењир 30 см, пластични	Ком	10
89.	Лењир	Комплет лењира	Сет	3
90.	Коректор тракасти	Коректор у траци 5мм x 8mm, TWINGO NOKI или еквивалент	Ком	200
91.	Коректор у бочици	Коректор обичан (у флашици 20ml)	Ком	50
92.	ПВЦ - кеса трегерица	Пласт.трегер кеса, фолија глатка непровидна бела, дименз. 240 x 480mm, преклоп-фалта 60 mm, носивост 2,6 kg	Ком	500

93.	Грађевински дневник	Дневник рада - Грађевински дневник	Ком	100
94.	Држач за спајалице	Пластична, мања, провидна са магнетом	Ком	15
95.	Држач за селотејп	Пластични са тегом	Ком	10
96.	Држач за хем. оловке	Мањи, жичани	Ком	15
97.	Столни организер мрежаст	За оловке, спајалице, визит карте итд...	Ком	5
98.	Држач за мемо коцку	Метални мрежаст	Ком	15
99.	Полица за документа ПВЦ	Полица ПВЦ за документа (провидна)	Ком	50
100.	Полица за документа	Мрежаста црна, метална на 4 спрата	Ком	8
101.	Држач ситног новца за фијоку	Пластични са више преграда	Ком	5
102.	Лепило	ОХО или одговарајуће	Ком	10
103.	Лепило	У стику 20 gr.	Ком	10
104.	Лепило момент	Супер лепак, универзални лепак	Ком	5
105.	ДВД са кутијом	4,7 Gb, 16x (вербатим или одговарајући)	Ком	30
106.	ЦД са кутијом	700 Mb, 52x (вербатим или одговарајући)	Ком	100
107.	Табла обострана 100*150	Обострана табла са сталком на точкићима магнетна бела	Ком	1
108.	Трака за калкулатор	Трака за калкулатор (fullmark)	Ком	35
109.	Трака за калкулатор Ц/Ц	Трака за калкулатор црно/црвена 13mm	Ком	10
110.	Јастуче за калкулатор ИР 40Т	Јастуче за калкулатор (ИР 40Т)	Ком	20
111.	Рибон за калкулатор	Рибон за калкулатор	Ком	10
112.	Дигитрон	Стони дигитрон вел. 10*13, са 10 цифара	Ком	5
113.	Калкулатор	Средњи, стони калкулатор са 12 цифара, цитизен или одговарајући	Ком	15
114.	Мушка торба за раме	Направљена од мешане коже и полиестера, димензије: висина 29цм, ширина 23цм	Ком	5
115.	Изјава о компензацији	Изјава о компензацији А4	Блок	6
116.	Деловодна књига	Деловодна књига Б4/200лист тврди повез	Ком	2
117.	Књига ул. фактура	Књига ул. фактура (обр.КУФ) А4, 80лист.	Ком	15
118.	Књига прим. поште на личнос	Књига прим. поште на личнос А4-80лист.	Ком	10
119.	Интерна доставна књига	Интер. достав. књига о кретању списа А4-80лист.	Ком	20
120.	Интерна поруџбеница	Књига интерне поруџбенице	Ком	100
121.	Реверс	Књига реверса, А5	Ком	50
122.	Доставна књига за место	Доставна књига за место А4 80 листова	Ком	1
123.	Канап	За везивање документације, тањи	Ком	20
124.	Маказе	Маказе гумиране 22цм, вишенаменске	Ком	10
125.	Маказе са ергономском дршком	Маказе са ергономском дршком	Ком	2
126.	Скалпел	Скалпел, са металним ојачањем	Ком	5
127.	Овлаживач за прсте	мањи, пластични са сунђером и гелом	Ком	10

128.	Дневник благајне	Дневник благајне	Ком	60
129.	Налог благајни да наплати	Налог благајни да наплати	Ком	130
130.	Налог благајни да исплати	Налог благајни да исплати	Ком	130
131.	Налог за уплату обр 1 (1+1)	Налог за уплату	Ком	60
132.	Налог за исплату	Налог за исплату	Ком	20
133.	Налог за пренос 1+0	Налог за пренос 1+0	Ком	50
134.	Налог за пренос 1+1	Налог за пренос 1+1	Ком	50
135.	Налог за књижење	Налог за књижење А4	Ком	15
136.	Нота рачун	Нота рачун	Ком	200
137.	Спецификација новца	Спецификација новца	Ком	50
138.	МУН-К образац	МУН-К образац	Ком	35
139.	М-4	М-4 образац	Ком	20
140.	Налепнице беле 31x43мм 16 листа	Налепнице беле 31x43mm 16 листа	Пак	2
141.	Фх Налепнице 70x42.2	Фх Налепнице 70x42.2	Пак	10
142.	Магацинска картица	Магацинска картица, по узорку	Ком	1.000
143.	Пријемница горива	Пријемнице за гориво, по узорку	Ком	100
144.	Издатница горива	Издатница материјала-нумерисана, по узорку	Ком	150
145.	Налог магацину да прими	Налог магацину да прими	Ком	100
146.	Налог магацину да изда	Налог магацину да изда	Ком	200
147.	Требовање	Требовање блок (из магацина)	Ком	300
148.	Картице за књижење обр. 1/129	Картице за књижење обр. 1/129	Ком	100
149.	Хамер - бели	Хамер - бели	Ком	12
150.	Хамер - у боји	Хамер - у боји	Ком	5
151.	Хамер папир А3	Хамер папир А3	Ком	5
152.	Паус папир А3	Паус папир А3	Ком	5
153.	Евиденциони картон пас/мачка	А4 формат, по узорку	Ком	500
154.	Пропуснице	По узорку	Ком	100
155.	Излазнице	По узорку	Ком	100
156.	Апарат за пластификацију А3	Апарат за пластификацију формата А3 од 250 микрона	Ком	1
157.	Радна листа	Радна листа	Ком	3
158.	Пописна листа	Пописна листа	Ком	4
159.	Потврда о извршењу услуге	Потврда о извршењу услуге, по узорку	Ком	700
160.	Реверсна књижица за раднике	Реверсна књижица за раднике, по узорку	Ком	300
161.	Радни налог	Радни налог, нумерисан, по узорку	Ком	100
162.	Дневник рада	По узорку	Ком	200
163.	Потезни нож А3	Потезни нож А3 формата са капацитетом од мин. 30листова	Ком	1
164.	Дневни преглед возила	По узорку	Бл.	100

165.	Сервисна књижица за возила	По узорку	Ком	200
166.	Налог за службено путовање	Налог за сл. пут. А5-БЗД-а´100 I	Блок	30
167.	Путни налог за пут. возила	Пут.налог за возила (аутомобил) по узорку	Пак	100
168.	Путни налог за терет. возила	Путни налог за возила (теретни) по узорку	Пак	700
169.	Гиљотина за папир	Гиљотина за папир, дуж.оштрице 460mm, за 30лист. папира 80g са заштитом од плексигласа за руке аутоматска преса за додатно притискање папира, граничник подесив клизањем у cm/inch	Ком	1
170.	ПОСЛОВНА ТОРБА- дименз. 29x38x8цм	ПОСЛОВНА ТОРБА- дименз. 29x38x8cm, израђена од полиестера 1680Д високе отпорности, водоотпоран ојачан специјалним најлонским концем на местима која трпе велико оптерећење, металне копче и рајфешлуси, са 3 главне преграде, органајзер у задњој прегради, квалитетна ручка и нараменица са ојачањем, додатна ојачања предњег панела са ЕВА пеном	Ком	8
171.	Подлога за миш	Подлога за миш	Ком	3
172.	УСБ 16гб	Усб flash меморија 16гб, брзина 3.0	Ком	15
173.	УСБ 32гб	Усб flash меморија 32гб, брзина 3.0	Ком	10
174.	УСБ 64гб	Усб flash меморија 64гб, брзина 3.0	Ком	5
175.	УСБ 128гб	Усб flash меморија 128гб, брзина 3.0	Ком	5
176.	Рачунарска машина	Калкулатор	Ком	5
177.	Нумератор		Ком	1
178.	Бројач новца	Бројачица новчаница са уграђеним детекторима фалсификата	Ком	2
179.	Рајснадле	Округле	Ком	30
180.	Шпенадле (рајснадле)	ПВЦ у боји за плутану таблу	Кут	10
181.	Чиоде	Чиоде	Кут.	20
182.	Фолија за коричење 200	А4 провидна 200 микрона у боји 1/100	Ком	2
183.	Фолија за коричење 300	А4 провидна 300 микрона 1/100 мат	Ком	2
184.	Спирале ПВЦ за коричење	6 мм 1/100 8 мм 1/100 10 мм 1/100 16 мм 1/100 22 мм 1/50 25 мм 1/50 28 мм 1/50	Ком	2 4 4 2 3 3 2
185.	Пвц фолија за документе	Провидна за Л.К. или дозволу	Ком	100

186.	Батерије 1,5 в	АА	Ком	200
187.	Батерије 1,5 в	ААА	Ком	200
188.	Батерија 1,5 в	ЛР 20	Ком	20
189.	Батерија 9 в		Ком	20
190.	Батерија 3 в	ЦР3032	Ком	20
191.	Батерије 12 в	В23ГА	Ком	20
192.	Визитар за картице	Визитар за 120 картица	Ком	5
193.	Мапа са клипсом и корицама	А4 пластифицирана	Ком	30
194.	Тахо трака	1/3	Ком	22
195.	Блок записник	По узорку	Ком	100
196.	Картон за корице	А4 формата 1/100	Ком	10
197.	Свеска А4	На спиралу, тврде корице	Ком	10
198.	Свеска А5	На спиралу, тврде корице	Ком	10
199.	Табла	Зидна, од плуте димензије 60*90цм	Ком	2
200.	Читач картица	Биометријски читач личних и возачких карата	Ком	3
201.	Фасцикла картонска	Са гумом, за документе А4 формата дебљине 45мм	Ком	10
202.	Омот списа	А4 формата	Ком	100
203.	Креда за таблу	Пак. 1/10	Ком	2
204.	Евиденција примљених рекламација	А4 формата, 80листа, тврде корице	Ком	50
205.	Батерија 3в	цр 123 А 1600mah	Ком	30
206.	„Page“ Маркери	Самолепљиви, за обележавање страница, разних боја, димензије 15*50мм	Ком	20
207.	Апарат за лепљиву траку	Ручни, за траку димензија (50мм*60мм или 48мм*50м)	Ком	2

НАПОМЕНА: Канцеларијски материјал под ставкама 4., 10., 67., 142., 143., 144., 153., 154., 155., 159., 160., 161., 162., 164., 165., 167. и 168. захтева се по узорку. Узорак може да се погледа односно преузме у периоду од 03.01.2018. године до 05.01.2018. године од 08,00 до 14,00 часова у просторијама магацина на адреси Суботица, А.Б. Шимића бб. Особа за контакт Милан Вранеш млађи, контакт телефон 024/553-126.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1. Понуда треба да буде састављена на српском језику. Цена у понуди треба да буде исказана у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом. У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

4.2. Понуда са припадајућом документацијом се доставља у запечаћеној коверти у писаном облику, у једном примерку. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног понуђача.

Понуђач мора попуњити све обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуђач не може уписивати податке мимо приложених образаца. Понуђач је дужан да при сачињавању своје понуде наведе (попуни образац) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Наручилац ће одбити све неблаговремене и неприхватљиве понуде. Неблаговремена понуда је она која је стигла након истицања рока за подношење понуда. Неприхватљива понуда је она која је неодговарајућа или прешла процењену вредност, која ограничава или условљава права наручиоца или обавезе понуђача или коју је наручилац одбио због битних недостатака.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту прекрижи или избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац може уз **сагласност понуђача** да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

Битним недостацима због којих ће наручилац одбити понуду као неприхватљиву сматраће се ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- Понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- Понуђач не достави тражено средство обезбеђења
- Понуди краћи рок важења понуде од предвиђеног конкурсном документацијом или ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити са другим понудама.

4.3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА НИЈЕ ДОЗВОЉЕНА

4.4. Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду пре истека рока за подношење понуда. Понуђач о томе мора доставити писано обавештење у затвореној коверти са знаком “измена понуде“ односно „повлачење понуде“ за ЈН бр. Д – 29/2017.

4.5. Рок плаћања је до 45 дана од дана примљеног рачуна од стране добављача за добра која су предмет јавне набавке. Место испоруке је на адреси наручиоца а трошкови испоруке падају на терет добављача.

4.6. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

4.7. **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ – УСЛОВИ, ОБЛИЦИ И ФОРМЕ:**

Понуђач може поднети понуду као:

- **самосталну понуду,**
- **понуду са подизвођачем или**
- **заједничку понуду као група понуђача.**

Уколико се подноси самостална понуда:

Понуђач може да поднесе само 1(једну) понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди групе понуђача.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем:

- понуђач је обавезан да то наведе у понуди.

Понуђач је дужан да уколико у понуди наведе подизвођаче уз своју понуду приложи потписану и оверену **изјаву подизвођача да испуњава обавезне и додатне услове и поштовању законских прописа** за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, дефинисане чланом 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама - **Образац 2а.**

Уколико понуду подноси група понуђача:

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а додатне услове дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно – кумулативно. Стога је неопходно да **сваки понуђач из групе понуђача потпише и печатом овери образац „Установљавање испуњавања услова за учешће у поступку из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама“ – Образац 2.**
- Саставни део заједничке понуде групе понуђача је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:
 1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача у поступку реализације предмета јавне набавке одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

4.8. Додатне информације и појашњења: Понуђач може у писменом облику на адресу наручиоца послати захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са

припремањем понуде. Понуђач или заинтересовано лице може тражити додатне информације или појашњења најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 дана од пријема захтева писмено одговорити заинтересованом лицу и истовремено објавити појашњење на порталу ЈН и својој интернет страници.

4.9. Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да понуђач није испунио обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама а који су се односили на исти предмет јавне набавке, у претходне три године. Доказ може бити – правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа - исправа о реализованом средству обезбеђења испуњавања уговорених обавеза -исправа о наплаћеној уговореној казни – рекламације потрошача или корисника ако нису отклоњене у уговореном року . Понуда понуђача који је на списку негативних референци биће одбијена као неприхватљива ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

4.10. **КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Одлука о додели уговора донеће се по основу **најниже понуђене цене**.

У случају ако постоје две или више понуда са истом ценом уговор ће бити додељен понуђачу који је први доставио понуду.

Ако понуђач нуди добра домаћег порекла и жели остварити предност, мора поднети доказ потврду о домаћем пореклу робе, коју издаје Привредна комора Србије („Сл.Гласник РС“ бр. 33/2013).

4.11. **Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза**

Понуђач је дужан у понуди да достави средство обезбеђења:

- бланко соло меницу без протеста за озбиљност понуде, у висини од 10% од укупне вредности понуде без пореза на додату вредност, са роком важења 30 дана од дана отварања понуда. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до дана закључивања уговора, након чега се враћа истом.

Понуђач који буде изабран у поступку јавне набавке као најповољнији се обавезује да приликом потписивања уговора достави Наручиоцу за добро извршење посла бланко меницу прописно потписану и оверену са меничним овлашћењем у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Уз меницу доставља и прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Понуђачу за попуњавање и подношење исте надлежној Банци у циљу наплате,

Фотокопију картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава,

Фотокопију захтева за регистрацију менице оверену од пословне Банке.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Понуђач не извршава своје обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

У случају да меница за добро извршење посла не буде искоришћена иста ће се вратити Понуђачу у року од 30 дана након окончања свих извршених уговорних обавеза.

НАПОМЕНА: *није применљиво за физичко лице.*

4.12. Обавештење о подношењу захтева за заштиту права: Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији а предаје наручиоцу. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да плати таксу у износу од 60.000,00 динара, уплатом на текући рачун 840-30678845-06, шифра плаћања : 153 или 253, сврха уплате : такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака ЈН, са позивом на број Д292017 (навести број предмета).

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација, сматраће се благовременим ако буде примљен код наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од пријема захтева за заштиту права.

4.13. Уговор ће бити закључен најкасније у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору објавити у року од 5 дана од дана закључења уговора.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Понуђач може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109 Закона о јавним набавкама.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатни услови из члана 76. Закона

5.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. Закона, и то:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

5.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 4) ЗЈН.

5.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 4) ЗЈН.

5.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

5.4.1 Правно лице испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:

1) изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда,

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, извод из казнене евиденције посебно одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду.

(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда).

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних.

4) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – **Доказ:** Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5.4.2 Предузетник испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, извод из казнене евиденције посебно одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду.

2.1) уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

(Напомена: Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда).

3) потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

3.1) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2) уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

5.4.3 Физичко лице испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Није применљиво.

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, извод из казнене евиденције посебно одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду.

2.1) уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

(Напомена: Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда).

3) потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

3.1) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2) уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре није дужан да достави доказ наведен под 1), јер је он јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

НАПОМЕНА:

1. уместо достављања тражених доказа за обавезне услове у складу са наведеним упутством, понуђач може да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да изјаву да све наведене услове испуњава и да за то поседује тражене доказе;
2. Наручилац може тражити од понуђача да му достави на увид доказе, односно тражену документацију наведену у обрасцу два (2) у било које време (и након закључења уговора са изабраним понуђачем)

ПРИЈАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
РАЧУН	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (е-маил)	

ПОНУЂАЧ:

Датум

М.П.

(Име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

**УСТАНОВЉАВАЊЕ ИСПУЊАВАЊА УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ
ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У циљу установљивања услова за учешће, сходно члану 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Понуђач под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу изјављује, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

На позив Наручиоца доставићемо оригинална документа или оверене копије докумената наведена у члану 77 Закона о јавним набавкама.

Датум _____ МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђач, односно његово овлашћено лице. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**УСТАНОВЉАВАЊЕ ИСПУЊАВАЊА УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ
ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

У циљу установљивања услова за учешће, сходно члану 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Подизвођач под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу изјављује, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

На позив Наручиоца доставићемо оригинална документа или оверене копије докумената наведена у члану 77 Закона о јавним набавкама.

Датум _____ МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач, односно његово овлашћено лице.

Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. тачка 1) до 4) ЗЈН као и услове утврђене чланом 76. ЗЈН

Уколико понуђач има више подизвођача умножиће Образац изјаве у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Према члану 26. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС 124/2012“) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац Изјаве о независној понуди понуђач мора да попуни, потпише и овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА (чл. 75 став 2. ЗЈН)

ЈН БР. _____ - _____ (НАЗИВ ЈАВНЕ НАБАВКЕ)

ИЗЈАВА

Којом потврђујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању своје понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА И СЕДИШТЕ

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђач, односно његово овлашћено лице. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године за

јавну набавку мале вредности – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ – број Д – 29/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР /Име понуђача	
Адреса седишта/станавања	
Матични број /ЈМБГ	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

3) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

4) Понуђена цена:

_____ без ПДВ, односно

_____ са ПДВ

5) Рок плаћања: _____ дана од дана пријема фактуре.

6) Место испоруке: фцо магацин Купца, Суботица, А.Б. Шимића бб

7) Рок испоруке: сукцесивно у току године по најави 2 (два) дана пре испоруке

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 6
Д – 29/2017

СТРУКТУРА ПОНУЂЕНИХ ЦЕНА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

РБ.	Назив робе	ЈМ	Кол.	Јед. Цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	Фотокопир папир А4	Кут	300				
2.	Фотокопир папир А3	Рис	5				
3.	Фотокопир папир А4 у боји	Кут	5				
4.	Фотокопир папир А4 80г са верт перф према узор.	Кут	15				
5.	Фотокопир папир А4	Рис	650				
6.	Фотокопир папир А4	Рис	600				
7.	Фотокопир папир А4	Рис	650				
8.	Бесконачна хартија 240/12" 1+2	Кут	10				
9.	Бесконачна хартија 240/12" 1+0	Кут	10				
10.	Бесконачна хартија 240/12" 1+0	Кут	10				
11.	Бесконачна хартија 240/12" 1+1	Кут	10				
12.	Бесконачна хартија 380/12" 1+0	Кут	3				
13.	Бездрвна хартија	Пак	10				
14.	Индиго А4	Ком	2				
15.	Вирман	Кут	1				
16.	Адинг Ролна 57 1+0	Пак	80				
17.	Термо ролне	Пак	10				
18.	Коверте плаве Б-б	Ком	1.500				
19.	Коверте роза Б5	Ком	1.300				
20.	Коверте мале – беле Б6	Ком	500				
21.	Коверте средње беле самолепљиве	Ком	500				
22.	Коверте А4 беле	Ком	500				
23.	Коверте А4 жуте	Ком	500				
24.	Коверте ДП	Ком	70.000				
25.	Коверте ПВЦ за документа	Ком	15				

26.	Коверта бела	Ком	400				
27.	Регистратор А4 широки	Ком	800				
28.	Регистратор А4 уски	Ком	300				
29.	Регистратор А5	Ком	250				
30.	Регистратор велики ПВЦ	Ком	5				
31.	Фолија 80миц 11 рупа	Пак	500				
32.	Flip chart табла	Ком	1				
33.	Фасцикла картонска	Ком	350				
34.	Фасцикла картонска у боји	Ком	100				
35.	Фасцикла са механизмом	Ком	300				
36.	Фасцикла картонска са гумом	Ком	300				
37.	Мемо коцке	Ком	50				
38.	Самолепљиви блокчићи	ком	500				
39.	Селотејп	Ком	100				
40.	Селотејп широки	Ком	100				
41.	Спајалице	Кут	300				
42.	Спајалице велике	Кут	30				
43.	Улошци за хефтарицу	Ком	200				
44.	Улошци за хефтарицу	Ком	10				
45.	Улошци за хефтарицу	Ком	10				
46.	Расхефтач	Ком	10				
47.	Хефтарица велика	Ком	10				
48.	Хефтарица мања	Ком	20				
49.	Бушилица за папир	Ком	10				
50.	Хем. оловка обична	Ком	800				
51.	Хем. оловка обична	Ком	80				
52.	Хем. оловка са сталком	Ком	3				
53.	Техно оловка	Ком	30				
54.	Мине за техно оловку	Ком	50				
55.	Гумице за брисање	Ком	30				

56.	Графитна оловка	Ком	50				
57.	Зарезач	Ком	10				
58.	Шестар	Ком	3				
59.	Свеска А4 меки повез	Ком	10				
60.	Свеска А5 меки повез	Ком	10				
61.	Свеска А4 тврди повез	Ком	100				
62.	Свеска А4 тврди повез -200лист	Ком	10				
63.	Метални нож за отварање поште	Ком	5				
64.	Тахо листићи 125x24	Ком	50				
65.	Тахо листићи 140x24	Ком	20				
66.	Тахо листићи 180x24	Ком	50				
67.	Тахо листићи жути	Кут	5				
68.	Регистар свеска	Ком	3				
69.	Роковник	Ком	40				
70.	Маркер за ЦД	Ком	30				
71.	Маркер црни	Ком	60				
72.	Маркер за текстил	Ком	15				
73.	Ролер гел оловка	Ком	30				
74.	Фломастер	Ком	150				
75.	Ролер гел оловка	Ком	150				
76.	Ролер гел оловка	Ком	150				
77.	Фломастери	Кут	5				
78.	Фломастер за белу таблу	Ком	10				
79.	Дрвене бојице	Кут	5				
80.	Сигнир	Ком	300				
81.	Фах ролна 91/52	Ком	10				
82.	Фах ролна 210мм/20м	Ком	10				
83.	Мастило за печат	Ком	25				
84.	Јастуче за печат	Ком	5				
85.	Карта града	Ком	20				
86.	Сунђер за таблу	Ком	3				

87.	Комплет троуглова	Компл.	2				
88.	Лењир	Ком	10				
89.	Лењир	Сет	3				
90.	Коректор тракасти	Ком	200				
91.	Коректор у бочици	Ком	50				
92.	ПВЦ - кеса трегерица	Ком	500				
93.	Грађевински дневник	Ком	100				
94.	Држач за спајалице	Ком	15				
95.	Држач за селотејп	Ком	10				
96.	Држач за хем. оловке	Ком	15				
97.	Столни организер мрежасти	Ком	5				
98.	Држач за мемо коцку	Ком	15				
99.	Полица за документа ПВЦ	Ком	50				
100.	Полица за документа	Ком	8				
101.	Држач ситног новца за фијоку	Ком	5				
102.	Лепило	Ком	10				
103.	Лепило	Ком	10				
104.	Лепило момент	Ком	5				
105.	ДВД са кутијом	Ком	30				
106.	ЦД са кутијом	Ком	100				
107.	Табла обострана 100*150	Ком	1				
108.	Трака за калкулатор	Ком	35				
109.	Трака за калкулатор Ц/Ц	Ком	10				
110.	Јастуче за калкулатор ИР 40Г	Ком	20				
111.	Рибон за калкулатор	Ком	10				
112.	Дигитрон	Ком	5				
113.	Калкулатор	Ком	15				
114.	Мушка торба за раме	Ком	5				
115.	Изјава о компензацији	Блок	6				
116.	Деловодна књига	Ком	2				
117.	Књига ул. фактура	Ком	15				

118.	Књига прим. поште на личнос	Ком	10				
119.	Интерна доставна књига	Ком	20				
120.	Интерна поруџбеница	Ком	100				
121.	Реверс	Ком	50				
122.	Доставна књига за место	Ком	1				
123.	Канап	Ком	20				
124.	Маказе	Ком	10				
125.	Маказе са ергономском дршком	Ком	2				
126.	Скалпел	Ком	5				
127.	Овлаживач за прсте	Ком	10				
128.	Дневник благајне	Ком	60				
129.	Налог благајни да наплати	Ком	130				
130.	Налог благајни да исплати	Ком	130				
131.	Налог за уплату обр 1 (1+1)	Ком	60				
132.	Налог за исплату	Ком	20				
133.	Налог за пренос 1+0	Ком	50				
134.	Налог за пренос 1+1	Ком	50				
135.	Налог за књижење	Ком	15				
136.	Нота рачун	Ком	200				
137.	Спецификација новца	Ком	50				
138.	МУН-К образац	Ком	35				
139.	М-4	Ком	20				
140.	Налепнице беле 31x43мм 16 листа	Пак	2				
141.	Фх Налепнице 70x42.2	Пак	10				
142.	Магацинска картица	Ком	1.000				
143.	Пријемница горива	Ком	100				
144.	Издатница горива	Ком	150				
145.	Налог магацину да прими	Ком	100				
146.	Налог магацину да изда	Ком	200				
147.	Требовање	Ком	300				

148.	Картице за књижење обр. 1/129	Ком	100				
149.	Хамер - бели	Ком	12				
150.	Хамер - у боји	Ком	5				
151.	Хамер папир А3	Ком	5				
152.	Паус папир А3	Ком	5				
153.	Евиденциони картон пас/мачка	Ком	500				
154.	Пропуснице	Ком	100				
155.	Излазнице	Ком	100				
156.	Апарат за пластификацију А3	Ком	1				
157.	Радна листа	Ком	3				
158.	Пописна листа	Ком	4				
159.	Потврда о извршењу услуге	Ком	700				
160.	Реверсна књижица за раднике	Ком	300				
161.	Радни налог	Ком	100				
162.	Дневник рада	Ком	200				
163.	Потезни нож А3	Ком	1				
164.	Дневни преглед возила	Бл.	100				
165.	Сервисна књижица за возила	Ком	200				
166.	Налог за службено путовање	Блок	30				
167.	Путни налог за пут. возила	Пак	100				
168.	Путни налог за терет. возила	Пак	700				
169.	Гиљотина за папир	Ком	1				
170.	ПОСЛОВНА ТОРБА- дименз. 29x38x8цм	Ком	8				
171.	Подлога за миш	Ком	3				
172.	УСБ 16гб	Ком	15				

173.	УСБ 32гб	Ком	10				
174.	УСБ 64гб	Ком	5				
175.	УСБ 128гб	Ком	5				
176.	Рачунарска машина	Ком	5				
177.	Нумератор	Ком	1				
178.	Бројач новца	Ком	2				
179.	Рајснудле	Ком	30				
180.	Шпенудле (рајснудле)	Кут	10				
181.	Чиуде	Кут.	20				
182.	Фолија за коричење 200	Ком	2				
183.	Фолија за коричење 300	Ком	2				
184.	Спирале ПВЦ за коричење	Ком	2 4 4 2 3 3 2				
185.	Пвц фолија за документе	Ком	100				
186.	Батерије 1,5 в	Ком	200				
187.	Батерије 1,5 в	Ком	200				
188.	Батерија 1,5 в	Ком	20				
189.	Батерија 9 в	Ком	20				
190.	Батерија 3 в	Ком	20				
191.	Батерије 12 в	Ком	20				
192.	Визитар за картице	Ком	5				
193.	Мапа са клипсом и корицама	Ком	30				
194.	Тахо трака	Ком	22				
195.	Блок записник	Ком	100				
196.	Картон за коричење	Ком	10				
197.	Свеска А4	Ком	10				
198.	Свеска А5	Ком	10				
199.	Табла	Ком	2				

200.	Читач картица	Ком	3				
201.	Фасциикла картонска	Ком	10				
202.	Омот списа	Ком	100				
203.	Креда за таблу	Ком	2				
204.	Евиденција примљених рекламација	Ком	50				
205.	Батерија 3в	Ком	30				
206.	„Page“ Маркери	Ком	20				
207.	Апарат за лепљиву траку	Ком	2				
				УКУПНО:			

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЧУН
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови припреме понуде који се потражују:

Ред.бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ИЗНОС
1.		дин.
2.		дин.
3.		дин.
4.		дин.
5.		дин.
Укупан износ трошкова који се потражује:		дин.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12,14/2015 и 68/2015):

- Трошкове припреме и подношења понуде **сноси искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- **Накнада трошкова може се тражити само у случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца када је исти дужан да понуђачу надокнади само трошкове:**
 - израде узорка или модела ако је конкурсном документацијом предвиђена израда истих и уколико су исти израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца као и,
 - прибављања средстава финансијског обезбеђења.

све под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

- **Напомена:** Уколико понуђач попуни и овери Образац 9 - Обрачун трошкова припреме понуде сматраће се да исти потражује обрачунате трошкове.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора Понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

ЈКП „ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО“

Суботица, Јожефа Атиле 4

Број:

Дана:

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОВИНИ ДОБАРА

Закључен _____ године између:

I. УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. **ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Суботица, Јожефа Атиле бр. 4** (у даљем тексту: Купац) које заступа директор Слободан Милошев, маст.инж.пољ., МБР: 08065136, ПИБ: 100961002, текући рачун 205-3584-06 Комерцијална банка
2. _____ (у даљем тексту: Продавац), које заступа директор _____, МБР _____, ПИБ: _____, текући рачун: _____

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Заједнички назив за учеснике у овом послу је УГОВОРНЕ СТРАНЕ.

Уговорне стране су се сагласиле о следећем:

II. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

Предмет овог Уговора је набавка добара – Канцеларијског материјала у поступку јавне набавке мале вредности број Д – 29/2017.

Члан 2

Цена добара дата је понудом која је саставни део овог уговора у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цену утврђену понудом Продавац нема права да повећава за време извршења овог Уговора.

Члан 3

Продавац се обавезује да Купцу испоручи добра из члана 1. овог Уговора сукцесивно по најави два дана пре испоруке.

Члан 4

Место испоруке: фцо магацин Купца Суботица.

Члан 5

Купац се обавезује да Продавцу исплати купопродајну цену из члана 2. овог Уговора на начин и у року према прихваћеној понуди.

Плаћање се врши на текући рачун продавца број _____.

Члан 6

Продавац гарантује да добро које је предмет купопродаје нема никакве недостатке, односно да има одређене техничке карактеристике у складу са конкурсном документацијом.

Уколико добро нема одговарајуће техничке карактеристике или не одговара уговореном квалитету или има скривене мане или пак оштећена у транспорту продавац је у обавези да замени исто у року од 3 дана од момента пријаве купца.

У случају поновљене рекламације, Купац задржава право раскида овог Уговора и право на накнаду натале штете.

II. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7

Продавац предаје Купцу у депозит као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије _____ са меничним овлашћењем на износ 10% од вредности понуде са роком важења до _____ године.

У случају да Продавац једнострано раскине овај Уговор, Купац има право да реализује бланко соло меницу за добро извршење посла дату у депозиту као и на трошкове настале због накнадне набавке робе од другог Продавца.

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8

Овај Уговор ступа на правну снагу даном потписивања истог и важи до испуњења обавеза из овог уговора, а најдуже до годину дана.

Члан 9

У случају спора уговорне стране уговарају месну надлежност стварно надлежног Суда у Суботици.

Члан 10

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

ПРОДАВАЦ:

КУПАЦ:
