

ЈКП „Чистоћа и зеленило“
Суботица, Јожефа Атиле бр 4
Број : Д – 28/2017

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА:

КЕРТРИЦИ И РИБОНИ ЗА ШТАМПАЧЕ

- у поступку јавне набавке мале вредности -

РЕДНИ БРОЈ Д - 28/2017

Објављена на порталу јавних набавки и на сајту наручиоца 27.12.2017. године

Основ набавке: Одлука директора број 8001/2017 од 20.12.2017. године

Рок предаје понуда: 10.01.2018. године до 12,00 часова.

Суботица, децембар 2017. године

САДРЖАЈ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ
6. ОБРАСЦИ И МОДЕЛИ УГОВОРА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Наручилац: ЈКП “Чистоћа и зеленило“ Суботица, Јожефа Атиле бр. 4

Интернет страница: www.cistoca-su.co.rs,

тел. 024/620-423; факс. 024/620-460

1.2. Поступак јавне набавке мале вредности

1.3. Контакт особа: Габор Молнар тел. 024/620-402; email: javne.nabavke@cistoca-su.co.rs

1.4. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата. Понуда се подноси на адресу Наручиоца са знаком ПОНУДА –ЈН бр. Д-28/2017 НЕ ОТВАРАТИ. Понуђач, понуду може поднети путем поште или лично на писарници наручиоца. Понуђач мора на полеђини коверте навести назив, адресу, број телефона и контакт особу понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је 10.01.2018. године до 12,00 часова.

Понуда која пристигне након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом и неће бити разматрана.

1.5. Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама наручиоца 10.01.2018. године у 12,30 часова. Отварању могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати оверено овлашћење које пре почетка отварања понуда предају комисији за јавну набавку. Комисија за јавну набавку ће сачинити записник са отварања понуда, који ће садржати преглед понуда, списак учесника на отварању и појединости са отварања понуда, који ће потписати сви чланови комисије за јавне набавке и присутни представници понуђача.

1.6. Комисија ће свим учесницима у поступку доставити фотокопију записника са отварања понуда у року од 3 дана од дана отварања.

1.7. Одлука о додели уговора биће донета у року од 5 (пет) дана од дана отварања и у року од 3 дана објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца сходно члану 108 Закона о јавним набавкама.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке је: Кертрици и рибони за штампаче

Назив и ознака из општег речника набавки: Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине (30125110)

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

КЕРТРИЦИ И РИБОНИ ЗА ШТАМПАЧЕ

| Р.бр. | Ознака кертрица | Штампач | Ком. |
|-------|-----------------|---|------|
| | | HP | |
| 1. | CE410A black | Laserjet color M451 nw | 8 |
| 2. | CE412A yellow | Laserjet color M451 nw | 6 |
| 3. | CE411A cyan | Laserjet color M451 nw | 6 |
| 4. | CE413A magenta | Laserjet color M451 nw | 6 |
| 5. | CF410A black | Color LaserJet Pro M452nw | 10 |
| 6. | CF411A cyan | Color LaserJet Pro M452nw | 8 |
| 7. | CF412A yellow | Color LaserJet Pro M452nw | 8 |
| 8. | CF4130A magenta | Color LaserJet Pro M452nw | 8 |
| 9. | Q2612A | Laserjet 1010,1020 | 6 |
| 10. | CB435A | Laserjet P1005,1006 | 8 |
| 11. | CB436A | Laserjet P1505, M1522 | 24 |
| 12. | C226A-CF226A | Laserjet M402 dn | 10 |
| 13. | CE285A | Laserjet 1102, M1212nf, Canon LBP6030B | 50 |
| 14. | CF280A/CF280X | Laserjet M401 dne | 12 |
| 15. | 283A | HP Laserjet M127FN | 20 |
| 16. | CE505 | HP Laserjet P2035 | 12 |
| | | SAMSUNG | |
| 17. | MLT-D1042S | Laserjet 1660 | 12 |
| | | KYOCERA | |
| 18. | TK-710 | FS-9130DN | 2 |
| | | CANON | |
| 19. | 7533 | MF 411dw | 6 |
| 20. | 728 | MF 4400 | 6 |
| 21. | C-EXV33 Black | IR2520 | 5 |

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1. Понуда треба да буде састављена на српском језику. Цена у понуди треба да буде исказана у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом. У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

4.2. Понуда са припадајућом документацијом се доставља у запечаћеној коверти у писаном облику, у једном примерку. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног понуђача.

Понуђач мора попуњити све обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуђач не може уписивати податке мимо приложених образаца. Понуђач је дужан да при сачињавању своје понуде наведе (попуни образац) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Наручилац ће одбити све неблаговремене и неприхватљиве понуде. Неблаговремена понуда је она која је стигла након истицања рока за подношење понуда. Неприхватљива понуда је она која је неодговарајућа или прешла процењену вредност, која ограничава или условљава права наручиоца или обавезе понуђача или коју је наручилац одбио због битних недостатака.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту прекрижи или избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац може уз **сагласност понуђача** да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

Битним недостацима због којих ће наручилац одбити понуду као неприхватљиву сматраће се ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- Понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- Понуђач не достави тражено средство обезбеђења
- Понуди краћи рок важења понуде од предвиђеног конкурсном документацијом или ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити са другим понудама.

4.3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА НИЈЕ ДОЗВОЉЕНА

4.4. Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду пре истека рока за подношење понуда. Понуђач о томе мора доставити писано обавештење у затвореној коверти са назнаком “измена понуде“ односно „повлачење понуде“ за ЈН бр. Д – 28/2017.

4.5. Рок плаћања је до 45 дана од дана примљеног рачуна од стране добављача за добра која су предмет јавне набавке. Место испоруке је на адреси наручиоца а трошкови испоруке падају на терет добављача.

4.6. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

4.7. **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ – УСЛОВИ, ОБЛИЦИ И ФОРМЕ:**

Понуђач може поднети понуду као:

- **самосталну понуду,**
- **понуду са подизвођачем или**
- **заједничку понуду као група понуђача.**

Уколико се подноси самостална понуда:

Понуђач може да поднесе само 1(једну) понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди групе понуђача.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем:

- понуђач је обавезан да то наведе у понуди.

Понуђач је дужан да уколико у понуди наведе подизвођаче уз своју понуду приложи потписану и оверену **изјаву подизвођача да испуњава обавезне и додатне услове и поштовању законских прописа** за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, дефинисане чланом 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама - **Образац 2а.**

Уколико понуду подноси група понуђача:

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а додатне услове дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно – кумулативно. Стога је неопходно да **сваки понуђач из групе понуђача потпише и печатом овери образац „Установљавање испуњавања услова за учешће у поступку из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама“ – Образац 2.**
- Саставни део заједничке понуде групе понуђача је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:
 1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача у поступку реализације предмета јавне набавке одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

4.8. Додатне информације и појашњења: Понуђач може у писменом облику на адресу наручиоца послати захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са

припремањем понуде. Понуђач или заинтересовано лице може тражити додатне информације или појашњења најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 дана од пријема захтева писмено одговорити заинтересованом лицу и истовремено објавити појашњење на порталу ЈН и својој интернет страници.

4.9. Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да понуђач није испунио обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама а који су се односили на исти предмет јавне набавке, у претходне три године. Доказ може бити – правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа - исправа о реализованом средству обезбеђења испуњавања уговорених обавеза -исправа о наплаћеној уговореној казни – рекламације потрошача или корисника ако нису отклоњене у уговореном року . Понуда понуђача који је на списку негативних референци биће одбијена као неприхватљива ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

4.10. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора донеће се по основу **најниже понуђене цене**.

У случају ако постоје две или више понуда са истом ценом уговор ће бити додељен понуђачу који је први доставио понуду.

Ако понуђач нуди добра домаћег порекла и жели остварити предност, мора поднети доказ потврду о домаћем пореклу робе, коју издаје Привредна комора Србије („Сл.Гласник РС“ бр. 33/2013).

4.11. Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза

Понуђач је дужан у понуди да достави средство обезбеђења:

- бланко соло меницу без протеста за озбиљност понуде, у висини од 10% од укупне вредности понуде без пореза на додату вредност, са роком важења 30 дана од дана отварања понуда. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до дана закључивања уговора, након чега се враћа истом.

Понуђач који буде изабран у поступку јавне набавке као најповољнији се обавезује да приликом потписивања уговора достави Наручиоцу за добро извршење посла бланко меницу прописно потписану и оверену са меничним овлашћењем у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Уз меницу доставља и прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Понуђачу за попуњавање и подношење исте надлежној Банци у циљу наплате,

Фотокопију картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава,

Фотокопију захтева за регистрацију менице оверену од пословне Банке.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Понуђач не извршава своје обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

У случају да меница за добро извршење посла не буде искоришћена иста ће се вратити Понуђачу у року од 30 дана након окончања свих извршених уговорних обавеза.

НАПОМЕНА: *није применљиво за физичко лице.*

4.12. Обавештење о подношењу захтева за заштиту права: Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији а предаје наручиоцу. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да плати таксу у износу од 60.000,00 динара, уплатом на текући рачун 840-30678845-06, шифра плаћања : 153 или 253, сврха уплате : такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака ЈН, са позивом на број Д282017 (навести број предмета).

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација, сматраће се благовременим ако буде примљен код наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од пријема захтева за заштиту права.

4.13. Уговор ће бити закључен најкасније у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору објавити у року од 5 дана од дана закључења уговора.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Понуђач може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109 Закона о јавним набавкама.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатни услови из члана 76. Закона

5.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. Закона, и то:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

5.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 4) ЗЈН.

5.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 4) ЗЈН.

5.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

5.4.1 Правно лице испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:

1) изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда,

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, извод из казнене евиденције посебно одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду.

(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда).

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних.

4) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – **Доказ:** Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5.4.2 Предузетник испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, извод из казнене евиденције посебно одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду.

2.1) уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

(Напомена: Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда).

3) потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

3.1) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2) уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

5.4.3 Физичко лице испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Није применљиво.

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, извод из казнене евиденције посебно одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду.

2.1) уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

(Напомена: Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда).

3) потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

3.1) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2) уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре није дужан да достави доказ наведен под 1), јер је он јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Додатни услови за репроизведене тонер касете за ласерске штампаче,
ставке од р.бр. 1 до 20

Репроизведене тонер касете – (називају се још и Rebuild, индустријски обновљени, индустријски ремонтовани, репроеизведени и др.) је назив за OEM тонере, кетрице и рибоне који су већ једном били искоришћени али су индустријским технолошким процесом обнове (расклапање, чишћење, замена виталних делова, пуњење...) доведени у стање квалитетне и безбедне поновне употребе, индентично OEM производу. То су производи са сопственом робном марком и произведени уз строго поштовање јасно дефинисаних и потврђених важећих стандарда који обезбеђују њихово квалитетно оспособљавање за поновну и безбедну употребу. Понуђени репроеизведени тонери потребно је да буду произведени од стране произвођача који послује у складу са ISO 9001:2015 стандардом или „одговарајућим“ и ISO 14001:2015 стандардом или „одговарајућим“, и чији производи су произведени у складу са DIN 33870 1/2 или „одговарајући“, ISO/IEC 19798 или „одговарајући“ ISO/IEC 19752 или „одговарајући“, стандардима и поседују STMC или „одговарајући“ и LGA или „одговарајући“ сертификат

Доказ:

Понуђач треба да достави фотокопије следећих сертификата као доказ за квалитет кетрица:

- ISO 9001:2015 или одговарајуће
- ISO 14001:2015 или одговарајуће
- Извештај ISO 19752 и ISO 19798 за сваки понуђени модел тонер касете
- Извештај DIN-33870 ½ или одговарајуће
- STMC сертификат или одговарајуће

- LGA сертификат или одговарајуће најмање за једну групу монохроматских и једну групу колор тонер кертрица

Уколико понуђач није произвођач понуђених тонера, дужан је да уз понуду достави Изјаву произвођача репроизведених тонер касета да понуђач може да нуди репроизведене тонере произвођача наведеног у понуди и користи њихове сертификате и стандарде.

Додатни услови за оригиналне тонере за фотокопир апарате
ставка р.бр. 21

- Оригиналност тонера: Понуђач је дужан да понуди и испоручује оригиналне тонере за фотокопир апарате, у оригиналном фабричком паковању са приложеном декларацијом уз свако паковање, са холограмом и заштитном налепницом у зависности од OEM (**Original Equipment Manufacturer**) произвођача. Понуђена добра морају бити оригинални производи и морају да буду произведени од стране произвођача опреме. Отисак на папиру мора да буде јасан и без мрља. Уколико понуђач понуди производе који нису произведени од стране произвођача опреме, понуђач је дужан да поднесе доказ да је понуђени производ признат од стране произвођача опреме као потпуно компатибилан. Понуђач је дужан да гарантује да је квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача.

Доказ: Изјава понуђача да нуди оригиналне тонере

Додатни услови за све ставке - р.бр. 1 до 21

- Понуђач је у обавези да од Наручиоца, у периоду важења уговора, периодично, сукцесивно или на захтев Наручиоца, преузме отпадне коришћене тонер касете од ласерских штампача и да за преузимање истих поседује адекватну дозволу или уговор са предузећем које поседује исту, уз издавање докумената о кретању отпада, у складу са законским прописима.

Доказ: фотокопија дозволе или уговора

НАПОМЕНА:

1. уместо достављања тражених доказа за обавезне услове у складу са наведеним упутством, понуђач може да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да изјаву да све наведене услове испуњава и да за то поседује тражене доказе;
2. Наручилац може тражити од понуђача да му достави на увид доказе, односно тражену документацију наведену у обрасцу два (2) у било које време (и након закључења уговора са изабраним понуђачем)

ПРИЈАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|------------------------------|--|
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | |
| СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА | |
| АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА | |
| МАТИЧНИ БРОЈ | |
| ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ | |
| РАЧУН | |
| ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС | |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ | |
| ТЕЛЕФОН | |
| ТЕЛЕФАКС | |
| ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (е-маил) | |

ПОНУЂАЧ:

Датум

М.П.

(Име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

**УСТАНОВЉАВАЊЕ ИСПУЊАВАЊА УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ
ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У циљу установљивања услова за учешће, сходно члану 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Понуђач под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу изјављује, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

На позив Наручиоца доставићемо оригинална документа или оверене копије докумената наведена у члану 77 Закона о јавним набавкама.

Датум _____ МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђач, односно његово овлашћено лице. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**УСТАНОВЉАВАЊЕ ИСПУЊАВАЊА УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ
ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

У циљу установљивања услова за учешће, сходно члану 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Подизвођач под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу изјављује, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

На позив Наручиоца доставићемо оригинална документа или оверене копије докумената наведена у члану 77 Закона о јавним набавкама.

Датум _____ МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач, односно његово овлашћено лице.

Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. тачка 1) до 4) ЗЈН као и услове утврђене чланом 76. ЗЈН

Уколико понуђач има више подизвођача умножиће Образац изјаве у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Према члану 26. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС 124/2012“) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац Изјаве о независној понуди понуђач мора да попуни, потпише и овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА (чл. 75 став 2. ЗЈН)

ЈН БР. _____ - _____ (НАЗИВ ЈАВНЕ НАБАВКЕ)

ИЗЈАВА

Којом потврђујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању своје понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА И СЕДИШТЕ

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђач, односно његово овлашћено лице. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године за
јавну набавку мале вредности – КЕРТРИЦИ И РИБОНИ ЗА ШТАМПАЧЕ
број Д – 28/2017

| ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | |
|---|--|
| Пословно име или скраћени назив из регистра АПР /Име понуђача | |
| Адреса седишта/становања | |
| Матични број /ЈМБГ | |
| ПИБ | |
| Име особе за контакт | |
| Електронска адреса | |
| Број телефона | |
| Број факса | |

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

| ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ | |
|---|--|
| Пословно име или скраћени назив из регистра АПР | |
| Адреса седишта | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Име особе за контакт | |
| Електронска адреса | |
| Број телефона | |
| Број факса | |

| | |
|--|--|
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач | |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач | |
| ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА | |
| Пословно име или скраћени назив из регистра АПР | |
| Адреса седишта | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Име особе за контакт | |
| Електронска адреса | |
| Број телефона | |
| Број факса | |

3) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

4) Понуђена цена:

_____ без ПДВ, односно

_____ са ПДВ

5) Начин (рок) плаћања: 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре.

6) Место испоруке: ФЦО Магацин Купца, Суботица, А.Б.Шимића бб

7) Рок испоруке: сукцесивно, до 1 (један) дан од дана наруџбе

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 6
Д – 28/2017

СТРУКТУРА ПОНУЂЕНИХ ЦЕНА – КЕРТРИЦИ И РИБОНИ ЗА ШТАМПАЧЕ

| Р. бр. | Ознака кертрица | Штампач | Ком. | Јед. цена без ПДВ-а | Укупна вредност без ПДВ-а | Укупна вредност са ПДВ-ом |
|---------------|------------------------|--|-------------|----------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| | | HP | | | | |
| 1. | CE410A black | Laserjet color M451 nw | 8 | | | |
| 2. | CE412A yellow | Laserjet color M451 nw | 6 | | | |
| 3. | CE411A cyan | Laserjet color M451 nw | 6 | | | |
| 4. | CE413A magenta | Laserjet color M451 nw | 6 | | | |
| 5. | CF410A black | Color LaserJet Pro M452nw | 10 | | | |
| 6. | CF411A cyan | Color LaserJet Pro M452nw | 8 | | | |
| 7. | CF412A yellow | Color LaserJet Pro M452nw | 8 | | | |
| 8. | CF4130A magenta | Color LaserJet Pro M452nw | 8 | | | |
| 9. | Q2612A | Laserjet 1010,1020 | 6 | | | |
| 10. | CB435A | Laserjet P1005,1006 | 8 | | | |
| 11. | CB436A | Laserjet P1505, M1522 | 24 | | | |
| 12. | C226A-CF226A | Laserjet M402 dn | 10 | | | |
| 13. | CE285A | Laserjet 1102, M1212nf, Canon LBP6030B | 50 | | | |
| 14. | CF280A/CF280X | Laserjet M401 dne | 12 | | | |
| 15. | 283A | HP Laserjet M127FN | 20 | | | |
| 16. | CE505 | HP Laserjet P2035 | 12 | | | |
| | | SAMSUNG | | | | |
| 17. | MLT-D1042S | Laserjet 1660 | 12 | | | |

| | | | | | | |
|----------------|---------------|----------------|---|--|--|--|
| | | KYOCERA | | | | |
| 18. | TK-710 | FS-9130DN | 2 | | | |
| | | CANON | | | | |
| 19. | 7533 | MF 411dw | 6 | | | |
| 20. | 728 | MF 4400 | 6 | | | |
| 21. | C-EXV33 Black | IR2520 | 5 | | | |
| УКУПНО: | | | | | | |

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЧУН
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови припреме понуде који се потражују:

| Ред.бр. | ОПИС ПОЗИЦИЈЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ | ИЗНОС |
|--|-------------------------------|-------|
| 1. | | дин. |
| 2. | | дин. |
| 3. | | дин. |
| 4. | | дин. |
| 5. | | дин. |
| Укупан износ трошкова који се потражује: | | дин. |

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12,14/2015 и 68/2015):

- Трошкове припреме и подношења понуде **сноси искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- **Накнада трошкова може се тражити само у случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца када је исти дужан да понуђачу надокнади само трошкове:**
 - израде узорка или модела ако је конкурсном документацијом предвиђена израда истих и уколико су исти израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца као и,
 - прибављања средстава финансијског обезбеђења.

све под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

- **Напомена:** Уколико понуђач попуни и овери Образац 9 - Обрачун трошкова припреме понуде сматраће се да исти потражује обрачунате трошкове.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора Понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

ЈКП „ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО“

Суботица, Јожефа Атиле 4

Број:

Дана:

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОВИНИ ДОБАРА

Закључен _____ године између:

I. УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. **ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Суботица, Јожефа Атиле бр. 4** (у даљем тексту: Купац) које заступа директор Слободан Милошев, маст.инж.пољ., МБР: 08065136, ПИБ: 100961002, текући рачун 205-3584-06 Комерцијална банка
2. _____ (у даљем тексту: Продавац), које заступа директор _____, МБР _____, ПИБ: _____, текући рачун: _____

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Заједнички назив за учеснике у овом послу је УГОВОРНЕ СТРАНЕ.

Уговорне стране су се сагласиле о следећем:

II. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

Предмет овог Уговора је набавка кертрица и рибона за штампаче по јавној набавци мале вредности Д-28/2017.

Члан 2

Цена добра дата је понудом која је саставни део овог уговора у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цену утврђену понудом Продавац нема права да повећава за време извршења овог Уговора.

Члан 3

Продавац се обавезује да Купцу за време правне снаге овог Уговора испоручи кертриџе и рибоне за штампаче сукцесивно из члана 1. овог Уговора: у року од једног дана од наруџбе Купца у објекту Продавца.

Члан 4

Купац се обавезује да Продавцу исплати купопродајну цену из члана 2 овог Уговора на начин и у роковима према прихваћеној понуди (45 дана од пријема рачуна).

Плаћање се врши на текући рачун продавца број _____.

Члан 5

Продавац гарантује да добра која су предмет купопродаје немају никакве недостатке, односно да имају одређене техничке карактеристике у складу са конкурсном документацијом.

Уколико добра немају одговарајуће техничке карактеристике или не одговарају уговореном квалитету или имају скривене мане или су пак оштећена у транспорту продавац је у обавези да замени иста у року од 3 дана од момента пријаве купца.

У случају поновљене рекламације, Купац задржава право раскида овог Уговора и право на накнаду натале штете.

III. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6

Продавац предаје Купцу у депозит као гаранцију за добро извршење посла, безусловну неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије _____ са меничним овлашћењем на износ 10% од вредности понуде са роком важења до _____ године

У случају да Продавац једнострано раскине овај Уговор, Купац има право да реализује бланко соло меницу за добро извршење посла дату у депозит као и на трошкове настале због накнадне набавке робе од другог Продавца.

IV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7

Овај Уговор ступа на правну снагу даном потписивања истог и важи до испуњења обавеза из овог уговора, а најдуже до годину дана.

Члан 8

У случају спора уговорне стране уговарају месну надлежност стварно надлежног Суда у Суботици.

Члан 9

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

ПРОДАВАЦ:

КУПАЦ:
