

ЈКП „ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО“ СУБОТИЦА

Адреса: Јожефа Атиле бр. 4

Датум: 02.10.2018.

Број: ОД – 30/2018

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту ЗЈН) члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Сл. Гласник РС» бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (6745/2018) и Решења о образовању комисије за јавну набавку (6746/2018) припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЧИСТИЛИЦА – САМОХОДНА ВАКУМСКА ЗГЛОБНА (НОВА)

РЕДНИ БРОЈ ОД – 30/2018

Суботица, октобар 2018.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
1.1	Назив, адреса и интернет страница наручиоца
1.2	Врста поступка јавне набавке
1.3	Предмет јавне набавке
1.4	Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
1.5	Лица за контакт
1.6	Пропратни образац

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
2.1	Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	
3.1	Техничке карактеристике чистилице

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (ДАЉЕ: ЗАКОН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатни услови из члана 76. Закона
4.2	Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона
4.3	Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона
4.4	Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона
4.4.1	Правно лице
4.4.2	Предузетник
4.4.3	Физичко лице

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1	Језик на којем понуда мора бити састављена
5.2	Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена
5.3	Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона
5.4	Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда
5.5	Понуда са подизвођачем
5.6	Заједничка понуда
5.7	Рок плаћања
5.8	Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
5.9	Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза
5.10	Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде
5.11	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача
5.12	Критеријум за доделу уговора

5.13	Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона
5.14	Начин и рок подношења захтева за заштиту права
5.15	Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

7. МОДЕЛ УГОВОРА

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 76. СТАВ 2. ЗАКОНА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: ЈКП „ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО“ СУБОТИЦА

Адреса: Ул. Јожефа Атиле бр. 4, Суботица

Интернет страница: www.cistoca-su.co.rs,

ПИБ: 100961002

Матични број: 08065136

Шифра делатности: 3811

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку

Позив за подношење понуде објављен је 02.10.2018. године на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. врста, количина и спецификација.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Лице за контакт

Дејан Петрић, телефон број: 024/620-423, емаил: javne.nabavke@cistoca-su.co.rs

1.6 Пропратни образац

(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења: _____

(попуњава Писарница)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

РЕДНИ БРОЈ _____

НАРУЧИЛАЦ:

(назив и адреса/пословно име) _____

(адреса) _____

ПОНУЂАЧ: _____

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме лица за контакт: _____.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

1. Предмет јавне набавке је: Чистилица – самоходна вакумска зглобна (нова)
2. Назив и ознака из општег речника набавки:
Возила за чишћење путева (34144430)

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

3.1. Техничке карактеристике - Чистилица – самоходна вакумска зглобна (нова)

Самоходна вакумска зглобна ауточистилица запремине спремника 2m³, великих маневарских способности за рад у уским улицама, тротоарима и трговима.

Чистилица мора бити нова, некоришћена произведена 2018. године.

3.1.1. Димензије:

1. Висина возила до врха кабине максимално 2000 mm
2. Ширина возила максимално 1300 mm
3. Дужина возила са монтираним предњим четкама максимално 4200 mm
4. Дужина возила у радном стању са монтираном трећом четком максимално 5300 mm
5. Међуосовинско растојање максимално 2000 mm

3.1.2. Тежина:

1. Тежина празне ауточистилице од 2800 kg до 3000 kg
2. Дозвољена тежина ауточистилице са скупљеним (утовареним) отпадом максимално 4500 kg

3.1.3. Основне карактеристике мотора:

1. Дизел са електричним убризгавањем;
2. Снага минимум 60 KW
3. Емисија EURO 6
4. Хлађење мотора водено
5. Електрично напајање 12 V

3.1.4. Радне карактеристике:

1. Ширина чишћења са 3 четке (радни захват) минимум 2650 mm
2. Радијус окретања максимално 3800 mm

3. Истовар на висини минимално 1300 mm
4. Капацитет бункера од нерђајућег челика минимално 2 m³ , интегрисан са вентилатором високих перформанси подесиве брзине
5. Брзина кретања:
 - Максимална транспортна брзина минимум 50 km/h
 - Радна брзина (при чишћењу) минимално 12 km/h
6. Запремина резервоара за чисту воду минимално 300 l постављен испод кабине, резервоар за рециклирану воду минимум 130 l,
7. Запремина резервоара за гориво минимално 70 l
8. Ауточистилица мора имати уграђене две предње тањирасте четке.
Ширина чишћења са две четке (радни захват) минимално 2000 mm
9. Поред предњих тањирастих четки ауточистилица мора имати уграђену и трећу зглобну четку, покретљиву по целој ширини радног захвата да би се чистила захтевана минимална ширина чишћења од 2600 mm
10. Хидраулично подизање и спуштање четки, аутоматско подизање усисника и четки при кретању у назад
11. Усисник од алуминијума минималне ширине 600 mm, усисно црево минимум Ø 200mm
12. Погон на предњој осовини
13. Савлађивање успона терена минимум 30%
14. Могућност ручног пражења бункера у случају хитности
15. Пречник четки минимум Ø 800mm
16. Подесива брзине четки од 0 -150 O /min
17. Хидростатичко управљање
18. Серво хидраулични систем кочења диск кочница у уљној кади на предној осовини и диск кочнице на задњој осовини. Ручна паркинг кочница, на предњој осовини.

3.1.5. Кабине и остале карактеристике ауточистилице:

1. Волан на десној страни, управљање свим функцијама при раду ауточистилице врши се искључиво из кабине преко дојстика и компијутера
2. Чистилица мора да има контролне инструменте, монитор у кабини преко којег оператер прати режим рада и параметри машине (радне сате, брзина чистилице, број обртаја мотора, бројач сати рада мотора, бројач пређених километара у режиму чишћења, сигнализација за празан резервоар воде. и сл)

3. У кабини мора бити уграђен клима уређај
4. Ауточистилица мора имати сигнализацију тј. упозоравајући тон при ходу у назад и ротационо светло
5. Унос прикупљеног отпада у spremnik (бункер) врши се на принципу вакумског усисавања без механичких компоненти
6. Чистилица мора да буде опремљена системом за сузбијање прашине у процесу рада одобрен по EUnited тест методи PM10***
7. Седиште возача мора поседовати ваздушно ослањање
8. Чистилица мора имати светлосну сигнализацију спремну за регистрацију и учешће у саобраћају
9. Сва четири точка са гумама истих димензија 215/70 R15C,
10. Резервни точак 215/70 R15C,
11. Погон преко клипно аксијалне пумпе променљивог протока за рад, транспорт и покретање вентилатора, зупчаста пумпа за управљање, покретање радне хидраулике и четки

Напомена:

Понуђено добро мора да испуњава све захтеве из техничке спецификације по овом јавном позиву, у супротном понуда ће бити одбачена као неисправна.

Наручилац задржава право да, уколико изрази сумњу у испоручени квалитет добра које се испоручује, затражи замену или проверу квалитета од надлежне организације или установе (све трошкове сноси изабрани понуђач уколико се докаже да је наручилац био у праву).

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатни услови из члана 76. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Понуђач је дужан сходно чл. 75. став 2 ЗЈН-а, да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- А) Да располаже довољним пословним капацитетом тј. да је понуђач пре упућивања позива за достављање понуда у претходне 3 (три) године (2015., 2016. и 2017.) испоручио добра која су предмет ове јавне набавке или сродна добра у минималној вредности од 26.000.000,00 динара без ПДВ-а.
- Б) Да понуђач има успостављен пословни однос са произвођачем понуђене чистилице, а који се односи на право продаје и сервисирања предметних чистилица на територији Републике Србије.

4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 4).

4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 4) .

4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

4.4.1 Правно лице испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:

- 1) изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда,
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, извод из казнене евиденције посебно одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду.

(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда).

- 3) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних.
- 4) Услов из чл. 75. Закона став 2 – Доказ: Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Правно лице испуњеност додатних услова доказује достављањем следећег доказа:

- А) Изјава (Образац бр. 12 на страни 27 ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатни услов за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76 ЗЈН. Уз потписану и оверену изјаву, неопходно је доставити и фотокопију пратећих уговора (или фактура) и примопредајних записника (или отпремница).
- Б) Фотокопија уговора или изјаве или овлашћења или сл. о успостављеном пословном односу између произвођача и понуђача чистилице, а који се односи на право продаје и сервисирања предметних чистилица на територији Републике Србије.

4.4.2 Предузетник испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, извод из казнене евиденције посебно одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду.
 - 2.1) уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

(Напомена: Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда).

- 3) потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:
 - 3.1) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2) уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

4) Услов из чл. 75. Закона став 2 – Доказ: Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Предузетник испуњеност додатних услова доказује достављањем следећег доказа:

А) Изјава (Образац бр. 12 на страни 27 ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатни услов за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76 ЗЈН. Уз потписану и оверену изјаву, неопходно је доставити и фотокопију пратећих уговора (или фактура) и примопредајних записника (или отпремница).

Б) Фотокопија уговора или изјаве или овлашћења или сл. о успостављеном пословном односу између произвођача и понуђача чистилице, а који се односи на право продаје и сервисирања предметних чистилица на територији Републике Србије.

4.4.3 Физичко лице испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Није применљиво.

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, извод из казнене евиденције посебно одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду.

2.1) уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

(Напомена: Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда).

3) потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

3.1) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2) уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Физичко лице испуњеност додатних услова доказује достављањем следећег доказа:

А) Изјава (Образац бр. 12 на страни 27 ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатни услов за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76 ЗЈН. Уз потписану и оверену изјаву, неопходно је доставити и фотокопију пратећих уговора (или фактура) и примопредајних записника (или отпремница).

Б) Фотокопија уговора или изјаве или овлашћења или сл. о успостављеном пословном односу између произвођача и понуђача чистилице, а који се односи на право продаје и сервисирања предметних чистилица на територији Републике Србије.

Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре није дужан да достави доказе наведене под 1), 2) и 4), јер је Регистар јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неоввереним копијама, а наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда са припадајућом документацијом се доставља у запечаћеној коверти у писаном облику, у једном примерку. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног понуђача.

Понуђач мора попунити све обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуђач не може уписивати податке мимо приложених образаца. Понуђач је дужан да при сачињавању своје понуде наведе (попуни образац) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих

прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Наручилац ће одбити све неблаговремене и неприхватљиве понуде. Неблаговремена понуда је она која је стигла након истицања рока за подношење понуда. Неприхватљива понуда је она која је неодговарајућа или прешла процењену вредност, која ограничава или условљава права наручиоца или обавезе понуђача или коју је наручилац одбио због битних недостатака.

Битним недостацима због којих ће наручилац одбити понуду као неприхватљиву сматраће се ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- Понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- Понуђач не достави тражено средство обезбеђења
- Понуди краћи рок важења понуде од предвиђеног конкурсном документацијом или ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити са другим понудама.

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку добара/радова/услуга, редни број ОД – 302018. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;

- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.7 Рок плаћања

Плаћање на текући рачун Понуђача према прихваћеној понуди. У фактури је потребно навести број уговора о јавној набавци.

5.8 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима.

Након закључења уговора цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.9 Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза

Понуђач је дужан у понуди да достави средство обезбеђења:

- бланко соло меницу без протеста за озбиљност понуде, у висини од 10% од укупне вредности понуде без пореза на додату вредност, са роком важења 30 дана од дана отварања понуда. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до дана закључивања уговора, након чега се враћа истом.
- Понуђач који буде изабран у поступку јавне набавке као најповољнији се обавезује да приликом потписивања уговора достави Наручиоцу за добро извршење посла бланко меницу прописно потписану и оверену са меничним овлашћењем у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

- Такође, Понуђач који буде изабран у поступку јавне набавке као најповољнији се обавезује да приликом потписивања уговора достави Наручиоцу за гарантни рок од 12 (дванаест) месеци на функционалну исправност предметног добра, бланко меницу прописно потписану и оверену са меничним овлашћењем у износу од 5% од уговорене вредности без ПДВ-а.
- бланко соло меницу за поврат аванса уколико је Понуђач захтевао авансно плаћање.

Уз меницу доставља и прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Понуђачу за попуњавање и подношење исте надлежној Банци у циљу наплате,

Фотокопију картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава,

Фотокопију захтева за регистрацију менице оверену од пословне Банке.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Понуђач не извршава своје обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

У случају да меница за добро извршење посла не буде искоришћена иста ће се вратити Понуђачу у року од 30 дана након окончања свих извршених уговорних обавеза.

5.10 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Суботица, Јожефа Атиле бр.4, или електронску адресу: javne.nabavke@cistoca-su.co.rs, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број ОД – 30/2018.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

5.11 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

5.12 Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом најниже понуђене цене понуђача.

У случају ако постоје две или више понуда са истом ценом, наручилац ће избор извршити тако што ће изабрати понуду понуђача који је понудио возило касније производње. Уколико понуђачи понуде возило исте године производње биће изабрана понуда која је прispела раније.

Ако понуђач нуди добро домаћег порекла и жели остварити предност, мора поднети доказ потврду о домаћем пореклу робе, коју издаје Привредна комора Србије (Сл.Гласник РС бр.33/2013).

5.13 Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

5.14 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати

потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Такса се плаћа у износу од:

= 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или након отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке, није већа од 120.000.000 динара

како следи:

сврха плаћања	Такса за ЗЗП
корисник/прималац	Буџет Републике Србије
шифра плаћања	153
број рачуна	840-30678845-06
број модела	
позив на број	ОД302018

5.15 Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6.1 Образац понуде

1) Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку Чистилица – самоходна вакумска зглобна (нова) у отвореном поступку, редни број ОД – 30/2018

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	

Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

3) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

4) Понуђена цена:

_____ без ПДВ, односно

_____ са ПДВ

5) Начин и рок плаћања _____

6) Место испоруке: ЈКП „Чистоћа и зеленило“ А.Б. Шимића бб.

- **Чистилица – самоходна вакумска зглобна** (навести марку и тип):

- **Рок испоруке (максимално 40 дана од потписивања уговора):**

- **Гарантни рок (минимално 12 месеци од пуштања у рад):**

Испорука се сматра извршеном кад Наручилац заприми добро са свим документима и у присуству Испоручиоца.

Предметно добро се испоручује у исправном стању спремно за употребу. Приликом примопредаје потписује се записник о примопредаји.

датум:	потпис овлашћеног лица

место:	М.П.
_____	понуђача
_____	_____

7. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ ДОБРА

Закључен између :

1. **ЈКП “Чистоћа и зеленило“ Суботица**, Јожефа Атиле бр.4, коју заступа директор Слободан Милошев (у даљем тексту: Купац) и

2. _____
_____ (у даљем тексту: Продавац)

Заједнички назив за учеснике у овом послу је: Уговорне стране

I. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

Предмет овог Уговора је набавка Чистилице – самоходне вакумске зглобне (нове) по јавној набавци бр ОД – 30/2018.

Чистилица – самоходна вакумска зглобна (нова)

- марка и тип: _____

- број мотора: _____

- број шасије: _____

- запремина мотора: _____

- година производње: _____

- боја: _____

- број седишта: _____

Купац купује предметно возило као основно средство, за обављање послова.

Члан 2

Цена добра дата је понудом која је саставни део овог уговора у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цену утврђену понудом Продавац нема права да повећава за време извршења овог Уговора.

Члан 3

Продавац се обавезује да Купцу испоручи добро из члана 1. овог Уговора: у року до _____ дана од дана закључивања Уговора.

Члан 4

Место испоруке: ЈКП „Чистоћа и зеленило“ А.Б. Шимића бб.

Члан 5

Купац се обавезује да Продавцу исплати купопродајну цену из члана 2 овог Уговора на начин и у року према прихваћеној понуди.

Плаћање се врши на текући рачун продавца број _____.

Члан 6

Продавац гарантује да добро које је предмет купопродаје нема никакве недостатке, односно да има одређене техничке карактеристике у складу са конкурсном документацијом.

Уколико добро нема одговарајуће техничке карактеристике или не одговара уговореном квалитету или има скривене мане или је пак оштећено у транспорту, продавац је у обавези да замени исто у року од 3 дана од момента пријаве купца.

У случају поновљене рекламације, Купац задржава право раскида овог Уговора и право на накнаду настале штете.

II. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7

Продавац предаје Купцу у депозит као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије _____ са меничним овлашћењем на износ 10% од вредности понуде са роком важења до _____ године.

У случају да Продавац једнострано раскине овај Уговор, Купац има право да реализује бланко соло меницу за добро извршење посла дату у депозиту као и на трошкове настале због накнадне набавке робе од другог Продавца.

Продавац предаје Купцу у депозит Наручиоцу за гарантни рок од 12 (дванаест) месеци на функционалну исправност предметног добра безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије _____ са меничним овлашћењем на износ 5% од вредности понуде са роком важења до _____ године.

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8

Овај Уговор ступа на правну снагу даном потписивања истог и важи до испуњења обавеза из овог уговора, а најдуже до годину дана.

Члан 9

У случају спора уговорне стране уговарају месну надлежност стварно надлежног Суда у Суботици.

Члан 10

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиват ће се одредбе закона о облигационим односима.

Члан 11

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

ПРОДАВАЦ:

КУПАЦ:

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

8.1 Образац структуре понуђене цене за јавну набавку добра у отвореном поступку,
редни број ОД – 30/2018

Назив	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
Чистилица – самоходна вакумска зглобна (нова)	1 комад				
УКУПНО:					

датум: _____		потпис овлашћеног лица понуђача/ _____
место: _____	М.П.	

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

9.1 Образац трошкова припреме понуде

за јавну набавку – ЧИСТИЛИЦА – САМОХОДНА ВАКУМСКА ЗГЛОБНА (НОВА) у отвореном поступку, редни број ОД –30/2018

Врста трошкова	Износ трошкова
Навести врсту трошка на који се понуђач ставља постављањем услова у конкурсној документацији, нпр. прибављање средстава обезбеђења обавеза из поступка и уговорних обавеза, израда узорка и модела и сл.	

датум: _____		потпис овлашћеног лица
место: _____	М.П.	понуђача/носиоца понуде

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

10.1 Образац изјаве о независној понуди

за јавну набавку ДОБРА у отвореном поступку, редни број ОД – 30/2018

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач _____, са седиштем у _____,

ул. _____ бр. ____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум: _____		потпис овлашћеног лица
место: _____	М.П.	понуђача/носиоца понуде

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

11.1 Образац изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона

За јавну набавку добра у отвореном поступку, редни број ОД – 30/2018

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач _____,

са седиштем у _____,

ул. _____ бр. ____, даје следећу

ИЗЈАВУ

Изричито наводимо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум: _____		потпис овлашћеног лица
место: _____	М.П.	понуђача/носиоца понуде _____

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛАНА 76. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

11.1 Образац изјаве понуђача на основу члана 76. став 2. Закона

За јавну набавку добра у отвореном поступку, редни број ОД – 30/2018

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач _____,

са седиштем у _____,

ул. _____ бр. ____, даје следећу

ИЗЈАВУ

Изричито наводимо да располажемо довољним пословним капацитетом – пре упућивања позива за подношење понуда у претходне 3 (три) године (2015., 2016. и 2017.) испоручили смо добра која су предмет јавне набавке или сродна добра у минималној вредности од 26.000.000,00 динара без ПДВ-а.

датум: _____		потпис овлашћеног лица
место: _____	М.П.	понуђача/носиоца понуде