

**ЈКП „Чистоћа и зеленило“**  
**Суботица, Јожефа Атиле бр 4**  
**Број : Д – 24/2019**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА:**

**КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ**  
- у поступку јавне набавке мале вредности -

**РЕДНИ БРОЈ Д-24/2019**

Објављена на порталу јавних набавки и на сајту наручиоца 09.08.2019. године

Основ набавке: Одлука директора број 5200/2019 од 06.08.2019. године

Рок предаје понуда: 19.08.2019. године до 12,00 часова.

Суботица, август 2019. године

## **САДРЖАЈ:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ
6. ОБРАСЦИ И МОДЕЛИ УГОВОРА

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

1.1. Наручилац: ЈКП “Чистоћа и зеленило“ Суботица, Јожефа Атиле бр. 4

Интернет страница: [www.cistoca- su.co.rs](http://www.cistoca-su.co.rs),

тел. 024/620-423; факс. 024/620-460

1.2. Поступак јавне набавке мале вредности

1.3. Контакт особа: Дејан Петрић тел. 024/620-423; email: [javne.nabavke@cistoca-su.co.rs](mailto:javne.nabavke@cistoca-su.co.rs)

1.4. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата. Понуда се подноси на адресу Наручиоца са назнаком ПОНУДА –ЈН бр. Д-24/2019 НЕ ОТВАРАТИ. Понуђач, понуду може поднети путем поште или лично на писарници наручиоца. Понуђач мора на полеђини коверте навести назив, адресу, број телефона и контакт особу понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је 19.08.2019. године до 12,00 часова.

Понуда која пристигне након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом и неће бити разматрана.

1.5. Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама наручиоца 19.08.2019. године у 12,30 часова. Отварању могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати оверено овлашћење које пре почетка отварања понуда предају комисији за јавну набавку. Комисија за јавну набавку ће сачинити записник са отварања понуда, који ће садржати преглед понуда, списак учесника на отварању и појединости са отварања понуда, који ће потписати сви чланови комисије за јавне набавке и присутни представници понуђача.

1.6. Комисија ће свим учесницима у поступку доставити фотокопију записника са отварања понуда у року од 3 дана од дана отварања.

1.7. Одлука о додели уговора биће донета у року од 5 (пет) дана од дана отварања и у року од 3 дана објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца сходно члану 108 Закона о јавним набавкама.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки**

Предмет јавне набавке је: Канцеларијски намештај

Назив и ознака из општег речника набавки: Канцеларијски намештај (39130000)

### 3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Рб	Назив	Спецификација	ЈМ	Кол
1	Гардеробни ормари лимени - једнокрилни	Израђен од челичног декапираног лима дебљине 0.7мм, пластифицирана боја, са унутрашњом полицом за одлагање, шипка за чивилук са две кукице по кабини за качење ствари, на ногицама. Цилиндрична брава са два кључа, вентилациони отвори на вратима, обележивач за име корисника, боја РАЛ 7035 светло сива. В= 1800 мм Ш= 300мм Д= 500мм	ком	1
2	Гардеробни ормари лимени - дводелни	Израђен од челичног декапираног лима дебљине 0.7мм, пластифицирана боја, са унутрашњом полицом за одлагање, шипка за чивилук са две кукице по кабини за качење ствари, на ногицама. Цилиндрична брава са два кључа, вентилациони отвори на вратима, обележивач за име корисника, боја РАЛ 7035 светло сива. В= 1800 мм Ш= 600мм Д= 500мм	ком	1
3	Гардеробни ормари лимени - троделни	Израђен од челичног декапираног лима дебљине 0.7мм, пластифицирана боја, са унутрашњом полицом за одлагање, шипка за чивилук са две кукице по кабини за качење ствари, на ногицама. Цилиндрична брава са два кључа, вентилациони отвори на вратима, обележивач за име корисника, боја РАЛ 7035 светло сива. В= 1800 мм Ш= 900мм Д= 500мм	ком	1

4	Гардеробни ормари лимени - четвороделни	Израђен од челичног декапираног лима дебљине 0.7мм, пластифицирана боја, са унутрашњом полицом за одлагање, шипка за чивилук са две кукице по кабини за качење ствари, на ногицама. Цилиндрична брава са два кључа, вентилациони отвори на вратима, обележивач за име корисника, боја РАЛ 7035 светло сива. В= 1800 мм Ш= 1200мм Д= 500мм	ком	1
5	Гардеробни ормари лимени - тип Z - шестоделни	Израђен од челичног декапираног лима дебљине 0.7мм, пластифицирана боја, са унутрашњом полицом за одлагање, шипка за чивилук са две кукице по кабини за качење ствари, на ногицама. Цилиндрична брава са два кључа, вентилациони отвори на вратима, обележивач за име корисника, боја РАЛ 7035 светло сива. В= 1800 мм Ш= 1200мм Д= 500мм	ком	1
6	Радна фотелја – висока	Радна фотелја у телећој кожи, осцилирајући механизам, лифтомат, хромирани тапацирани руконаслони, хромирана база, гумени точкићи, боја црна. Еквивалент радна фотелја А500 LUX (Астра).	ком	1
7	Радна фотелја – висока	Радна фотелја у говећој кожи, полеђина тапацирана у скају, тилт механизам, лифтомат, пластични руконаслони, хромирана база са пластичним точкићима, боја црна. Еквивалент радна фотелја А203 (Астра).	ком	1
8	Радна фотелја – ниска	Радна фотелја у телећој кожи, осцилирајући механизам, лифтомат, хромирани тапацирани руконаслони, хромирана база, гумени точкићи, боја црна. Еквивалент радна фотелја А550 LUX (Астра).	ком	1

9	Конференцијска столица	Седиште тапацирано у штофу, хромиране санке са руконаслонима, мрежни наслон. Еквивалент конференцијска столица К45/СМ (Астра).	ком	1
10	Угаона гарнитура	Материјал кожа, димензије 326 cm x 170 cm x 100 cm. Еквивалент угаона гарнитура Диамонд (Dallas).	ком	1
11	Радни сто – полунога са комодом	Плоча стола израђена од иверице (Еггер У200ст9) дебљине 36мм,АБС 2мм, постављена на металну подконструкцију беле боје са полуногом еквивалент (Truva window).Под плочом стола потребно израдити предњи панел на дистанцерима . Димензија стола 2400мм x 850 мм x 756 мм. Комода за ослонац полуноге израђена од медијапана дебљине 18мм пресвучен белом фолијом у сјају са троје врата и механизмом за закључавање. Плоча комоде израђена од иверице (Еггер У200ст9) дебљине 36мм,АБС 2мм. Комода постављена на хромираним алуминијумским ногицама висине 50мм, шарке на вратима (GTV slow) и ручицама (Ruјz 546.12В/160) илi еквивалент. Димензије комоде 1750мм x 500мм x 600мм.	ком	1
12	Ормар двокрилни ( стаклена врата ) са 6 полица	Ормар израђен од иверице (Еггер У200ст9) дебљине 18мм,АБС 2мм, постављен на хромираним алуминијумским ногицама висине 50мм. Врата израђена у хромираном алуминијумском раму са огледалом дим.сиво, шарке на вратима (GTV slow) и ручицама (Ruјz 546.12В/160) илi еквивалент. Једна половина ормара у полицама а друга са чивилуком. Димензије ормара 900мм x 400мм x 2100мм.	ком	1
13	Конференцијски сто	Плоча стола израђена од иверице (Еггер У200ст9) дебљине 36мм,АБС 2мм, постављена на металну подконструкцију беле боје еквивалент (Truva window). Димензија стола 2150мм x 900 мм x 756 мм.	ком	1

14	Фиокар са 3 фиоке	Постављен на хромираним алуминијумским ногицама висине 50мм, странице, позадина и фронтони израђени од медијапана дебљине 18мм пресвучен белом фолијом у сјају са централним механизмом за закључавање. Клизачи фиока телескоп 500мм (Hafele slow). Горња плоча фиокара израђена од иверице (Еггер У200ст9) дебљине 36мм,АБС 2мм. Ручице (Rujz 546.12В/160) илi еквивалент.	ком	1
15	Комода двокрилна	Постављена на хромираним алуминијумским ногицама висине 50мм, странице и фронтони израђени од медијапана дебљине 18мм пресвучен белом фолијом у сјају са механизмом за закључавање. Горња плоча комодe израђена од иверице (Еггер У200ст9) дебљине 36мм,АБС 2мм. Шарке на вратима (GTV slow) и ручицама (Rujz 546.12В/160) илi еквивалент. Димензије комодe 1000мм x 500мм x 700мм.	ком	1
16	Ормар двокрилни са 12 полица	Ормар израђен од иверице (Еггер У200ст9) дебљине 18мм,АБС 2мм, постављен на хромираним алуминијумским ногицама висине 50мм. Шарке на вратима (GTV slow) и ручицама (Rujz 546.12В/160) илi еквивалент. Димензије ормара 900мм x 450мм x 2300мм.	ком	1
17	Радни сто	Плоча стола израђена од иверице (Еггер У200ст9) дебљине 36мм,АБС 2мм, постављена на металну подконструкцију беле боје еквивалент (Truva window). Димензија стола 1750мм x 800 мм x 756 мм.	ком	1
18	Трпезаријски сто	Плоча стола израђена од иверице храст халифакс натур (Еггер Х1180ст37) дебљине 36мм,АБС 2мм, постављена на металну подконструкцију беле боје еквивалент (Truva). Димензија стола 1900мм x 900 мм x 756 мм.	ком	1

19	Клуб сто	Плоча стола израђена од иверице (Еггер У200ст9) дебљине 36мм,АБС 2мм, постављена на металну подконструкцију беле боје еквивалент (Artemis). Димензија стола 600мм x 500 мм x 480 мм.	ком	1
20	Клуб сто	Плоча стола израђена од иверице (Еггер У200ст9) дебљине 36мм,АБС 2мм, постављена на металну подконструкцију беле боје еквивалент (Artemis). Димензија стола 1000мм x 500 мм x 480 мм.	ком	1
21	Кухињски намештај	Израда кухињских елемената у дужини од 3300мм. Висећи елементи се састоје од два двокрилна дела ширине 785мм са отварањем на горе, механизми на вратима еквивалент (Blum НК slow) при чему су доњи фронтони израђени у алуминијумском раму и мат пескареном стаклу а горњи фронтони израђени од медијапана дебљине 18мм пресвучен белом фолијом у сјају и једним двокрилним елементом са уградним аспиратором ширине 600мм. Отворена полица израђена од иверице храст халифакс натур (Еггер Х1180ст37) дебљине 18мм,АБС 2мм, са четири полице. Ширина отворене полице 1130мм. Висина горњих елемената 1000мм, дубина 310мм. Доњи елементи, постављени на ногицама висине 100мм са пвц соклом брушени алуминујум, се састоје од двокрилног елемента ширине 785мм, фиокара са три фиоке ширине 785мм (клизачи телескоп 500мм Hafele slow), двокрилног елемента ширине 600 мм и једнокрилног ширине 510мм. Висина доњих елемената 900мм, дубина 580мм. Фронтони доњих елемената израђени од иверице храст халифакс натур (Еггер Х1180ст37) дебљине 18мм,АБС 2мм. Шарке на свим вратима (GTV slow) и ручицама (Rujz 546.12B/160) ili еквивалент. Радна плоча на елементима димензија 3300мм x 800 мм x 38мм (Каиндл 47980) или еквивалент. Судопера еквивалент (Alveus line 20R)	ком	1

22	Ормар четворокрилни са 6 полица	Странице, позадина и фронтони израђени од иверице храст халифакс натур (Еггер Х1180ст37) дебљине 18мм,АБС 2мм, постављен на ногицама висине 100мм са пвц соклом брушени алуминујум.Шарке на вратима (GTV slow) и ручицама (Rujz 546.12B/160) ili еквивалент. Димензије ормара 1000мм x 500мм x 2280мм.	ком	1
23	Кухињски пулт	Странице, позадина и фронтони израђени од иверице храст халифакс натур (Еггер Х1180ст37) дебљине 18мм,АБС 2мм, постављен на ногицама висине 100мм са пвц соклом брушени алуминујум. На предњој страни двоје клизних врата у механизму ПКМ80 или еквивалент. Рукохват профилисан са механизмом за закључавање. Горња плоча пулта дебљине 36 мм. Димензије пулта 1800мм x 500мм x 1100мм.	ком	1
24	Конференцијски сто	Плоча стола израђена од иверице Raw Oak (Каиндл 5412 го) дебљине 36мм,АБС 2мм, постављена на металну подконструкцију са две ноге еквивалент (Нептун). Под плочом стола потребно израдити предњи панел на дистанцерима . Димензија стола 2000мм x 700 мм x 756 мм.	ком	1
25	Конференцијски сто	Плоча стола израђена од иверице Raw Oak (Каиндл 5412 го) дебљине 36мм,АБС 2мм, постављена на металну подконструкцију са три ноге еквивалент (Нептун). Под плочом стола потребно израдити предњи панел на дистанцерима . Димензија стола 4000мм x 700 мм x 756 мм.	ком	1

26	Ормар четворокрилни уградни са радним столом и стакленом витрином	Фронт ормара израђен од иверице (Еггер У200ст9) дебљине 18мм,АБС 2мм, шарке на вратима (GTV slow) и ручицама (Rujz 546.12В/160) или еквивалент. Сокла на доњем и горњем делу ормара 10 cm израђена од медијапана дебљине 18мм пресвучен белом фолијом у сјају . Димензије ормара 920мм x 600мм x 2800мм. Плоча стола израђена од иверице (Еггер У200ст9) дебљине 36мм,АБС 2мм, постављена на металну подконструкцију беле боје еквивалент (Truva window) . Под плочом стола потребно израдити предњи панел на дистанцерима. Димензија стола 2600мм x 800 мм x 756 мм. Врата стаклене висеће витрине изнад стола израђена у алуминијумском раму са мат пескареним стаклом. Шарке на вратима (GTV slow) и ручицама (Rujz 546.12В/160) или еквивалент. Димензије витрине 800мм x 600мм x 1200мм.	ком	1
27	Радни сто	Плоча стола израђена од иверице (Еггер У200ст9) дебљине 36мм,АБС 2мм, постављена на металну подконструкцију беле боје еквивалент (Truva window).Под плочом стола потребно израдити предњи панел на дистанцерима. Димензија стола 1800мм x 800 мм x 756 мм.	ком	1

**НАПОМЕНА:** Понуђач је дужан да пре давања понуде обиђе просторије у којима ће се поставити добра и утврди стање те на основу тога да понуду.

**Доказ:** Потврда о обиласку објекта (8. Образац обиласка објекта) која мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и наручиоца и оверена печатом.

Особа за контакт ради извршења обиласка је Дејан Петрић, број телефона: 024/620 423 или на маил [javne.nabavke@cistoca-su.co.rs](mailto:javne.nabavke@cistoca-su.co.rs)

#### 4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1. Понуда треба да буде састављена на српском језику. Цена у понуди треба да буде исказана у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом. У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

4.2. Понуда са припадајућом документацијом се доставља у запечаћеној коверти у писаном облику, у једном примерку. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног понуђача.

Понуђач мора попуњити све обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуђач не може уписивати податке мимо приложених образаца. Понуђач је дужан да при сачињавању своје понуде наведе (попуни образац) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Наручилац ће одбити све неблагоприятне и неприхватљиве понуде. Неблаговремена понуда је она која је стигла након истицања рока за подношење понуда. Неприхватљива понуда је она која је неодговарајућа или прешла процењену вредност, која ограничава или условљава права наручиоца или обавезе понуђача или коју је наручилац одбио због битних недостатака.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту прекрижи или избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац може уз **сагласност понуђача** да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

Битним недостацима због којих ће наручилац одбити понуду као неприхватљиву сматраће се ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- Понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- Понуђач не достави тражено средство обезбеђења
- Понуди краћи рок важења понуде од предвиђеног конкурсном документацијом или ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити са другим понудама.

#### 4.3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА НИЈЕ ДОЗВОЉЕНА

4.4. Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду пре истека рока за подношење понуда. Понуђач о томе мора доставити писано обавештење у затвореној коверти са назнаком “измена понуде“ односно „повлачење понуде“ за ЈН бр. Д – 24/2019.

4.5. Рок плаћања је до 45 дана од дана примљеног рачуна од стране добављача за добра која су предмет јавне набавке. Место испоруке је на адреси наручиоца а трошкови испоруке падају на терет добављача.

4.6. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

4.7. **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ – УСЛОВИ, ОБЛИЦИ И ФОРМЕ:**

Понуђач може поднети понуду као:

- **самосталну понуду,**
- **понуду са подизвођачем или**
- **заједничку понуду као група понуђача.**

**Уколико се подноси самостална понуда:**

Понуђач може да поднесе само 1(једну) понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди групе понуђача.

**Уколико се подноси понуда са подизвођачем:**

- понуђач је обавезан да то наведе у понуди.

Понуђач је дужан да уколико у понуди наведе подизвођаче уз своју понуду приложи потписану и оверену **изјаву подизвођача да испуњава обавезне и додатне услове и поштовању законских прописа** за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, дефинисане чланом 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама - **Образац 2а.**

**Уколико понуду подноси група понуђача:**

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а додатне услове дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно – кумулативно. Стога је неопходно да **сваки понуђач из групе понуђача потпише и печатом овери образац „Установљавање испуњавања услова за учешће у поступку из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама“ – Образац 2.**
- Саставни део заједничке понуде групе понуђача је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:
  1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача у поступку реализације предмета јавне набавке одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

4.8. Додатне информације и појашњења: Понуђач може у писменом облику на адресу наручиоца послати захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са

припремањем понуде. Понуђач или заинтересовано лице може тражити додатне информације или појашњења најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 дана од пријема захтева писмено одговорити заинтересованом лицу и истовремено објавити појашњење на порталу ЈН и својој интернет страници.

4.9. Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да понуђач није испунио обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама а који су се односили на исти предмет јавне набавке, у претходне три године. Доказ може бити – правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа - исправа о реализованом средству обезбеђења испуњавања уговорених обавеза -исправа о наплаћеној уговореној казни – рекламације потрошача или корисника ако нису отклоњене у уговореном року .

Понуда понуђача који је на списку негативних референци биће одбијена као неприхватљива ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

#### 4.10. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора донеће се по основу **најниже понуђене цене**.

У случају ако постоје две или више понуда са истом ценом уговор ће бити додељен понуђачу који је први доставио понуду.

Ако понуђач нуди добра домаћег порекла и жели остварити предност, мора поднети доказ потврду о домаћем пореклу робе, коју издаје Привредна комора Србије („Сл.Гласник РС“ бр. 33/2013).

#### 4.11. Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза

Понуђач је дужан у понуди да достави средство обавезе:

- бланко соло меницу без протеста за озбиљност понуде, у висини од 10% од укупне вредности понуде без пореза на додату вредност, са роком важења 30 дана од дана отварања понуда. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до дана закључивања уговора, након чега се враћа истом.

Понуђач који буде изабран у поступку јавне набавке као најповољнији се обавезује да приликом потписивања уговора достави Наручиоцу за добро извршење посла бланко меницу прописно потписану и оверену са меничним овлашћењем у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Уз меницу доставља и прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Понуђачу за попуњавање и подношење исте надлежној Банци у циљу наплате,

Фотокопију картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава,

Фотокопију захтева за регистрацију менице оверену од пословне Банке.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Понуђач не извршава своје обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

У случају да меница за добро извршење посла не буде искоришћена иста ће се вратити Понуђачу у року од 30 дана након окончања свих извршених уговорних обавеза.

**НАПОМЕНА:** *није применљиво за физичко лице.*

4.12. Обавештење о подношењу захтева за заштиту права: Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији а предаје наручиоцу. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да плати таксу у износу од 60.000,00 динара, уплатом на текући рачун 840-30678845-06, шифра плаћања : 153 или 253, сврха уплате : такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака ЈН, са позивом на број Д242019 (навести број предмета).

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација, сматраће се благовременим ако буде примљен код наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од пријема захтева за заштиту права.

4.13. Наручилац је дужан да да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору објавити у року од 5 дана од дана закључења уговора.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Понуђач може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109 Закона о јавним набавкама.

## **5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **5.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатни услови из члана 76. Закона**

5.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. Закона, и то:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

### **5.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 4) ЗЈН.

### **5.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 4) ЗЈН.

### **5.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона**

**5.4.1 Правно лице испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:**

1) изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда,

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, извод из казнене евиденције посебно одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду.

*(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда).*

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних.

4) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – **Доказ:** Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### **5.4.2 Предузетник испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:**

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, извод из казнене евиденције посебно одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду.

2.1) уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

*(Напомена: Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда).*

3) потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

3.1) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2) уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**5.4.3 Физичко лице испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:**

*1) Није применљиво.*

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, извод из казнене евиденције посебно одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду.

2.1) уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

*(Напомена: Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда).*

3) потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

3.1) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2) уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

*Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда*

Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре није дужан да достави доказ наведен под 1), јер је он јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

#### **НАПОМЕНА:**

1. уместо достављања тражених доказа за обавезне услове у складу са наведеним упутством, понуђач може да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да изјаву да све наведене услове испуњава и да за то поседује тражене доказе;
2. Наручилац може тражити од понуђача да му достави на увид доказе, односно тражену документацију наведену у обрасцу два (2) у било које време (и након закључења уговора са изабраним понуђачем)

**ОБРАЗАЦ 1**  
**Д – 24/2019**

**ПРИЈАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
РАЧУН	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (е-маил)	

**ПОНУЂАЧ:**

**Датум**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
**(Име и презиме овлашћеног лица)**

---

(Потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ 2**  
**Д – 24/2019**

**УСТАНОВЉАВАЊЕ ИСПУЊАВАЊА УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ  
ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

У циљу установљавања услова за учешће, сходно члану 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Понуђач под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу изјављује, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

На позив Наручиоца доставићемо оригинална документа или оверене копије докумената наведена у члану 77 Закона о јавним набавкама.

Датум \_\_\_\_\_ МП

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђач, односно његово овлашћено лице.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ 2а**  
**Д-24/2019**

**УСТАНОВЉАВАЊЕ ИСПУЊАВАЊА УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ  
ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

У циљу установљивања услова за учешће, сходно члану 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Подизвођач под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу изјављује, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

На позив Наручиоца доставићемо оригинална документа или оверене копије докумената наведена у члану 77 Закона о јавним набавкама.

Датум \_\_\_\_\_

МП

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач, односно његово овлашћено лице.

Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. тачка 1) до 4) ЗЈН као и услове утврђене чланом 76. ЗЈН

Уколико понуђач има више подизвођача умножиће Образац изјаве у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ 3**  
**Д – 24/2019**

### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Према члану 26. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС 124/2012“) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац Изјаве о независној понуди понуђач мора да попуни, потпише и овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ 4**  
**Д – 24/2019**

### **ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА (чл. 75 став 2. ЗЈН)**

ЈН БР. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (НАЗИВ ЈАВНЕ НАБАВКЕ)

### **ИЗЈАВА**

Којом потврђујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању своје понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**НАЗИВ ПОНУЂАЧА И СЕДИШТЕ**

**МП**

\_\_\_\_\_  
**Потпис овлашћеног лица**  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђач, односно његово овлашћено лице.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ 5**  
**Д – 24/2019**

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за

јавну набавку мале вредности – КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ број Д – 24/2019

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР /Име понуђача	
Адреса седишта/становања	
Матични број /ЈМБГ	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

**2) Понуду дајем (заокружити):**

**а) самостално**

**б) са подизвођачем**

**в) као заједничку понуду**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	

Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

**3) Рок важења понуде:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

**4) Понуђена цена:**

\_\_\_\_\_ без ПДВ, односно

\_\_\_\_\_ са ПДВ

**5) Рок плаћања:** \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре.

**6) Место испоруке:** фцо магацин Купца, Суботица, А.Б. Шимића бб

**7) Рок испоруке:** \_\_\_\_\_ дана

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 6**

**Д – 24/2019**

**СТРУКТУРА ПОНУЂЕНИХ ЦЕНА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

<b>Рб</b>	<b>Назив</b>	<b>ЈМ</b>	<b>Кол</b>	<b>Јед. цена без ПДВ</b>	<b>Јед. цена са ПДВ</b>
1	Гардеробни ормари лимени - једнокрилни	ком	1		
2	Гардеробни ормари лимени - дводелни	ком	1		
3	Гардеробни ормари лимени - троделни	ком	1		
4	Гардеробни ормари лимени - четвороделни	ком	1		
5	Гардеробни ормари лимени - тип Z - шестоделни	ком	1		
6	Радна фотеља – висока	ком	1		
7	Радна фотеља – висока	ком	1		
8	Радна фотеља – ниска	ком	1		
9	Конференцијска столица	ком	1		
10	Угаона гарнитура	ком	1		
11	Радни сто – полунога са	ком	1		

	комодом				
12	Ормар двокрилни ( стаклена врата ) са 6 полица	КОМ	1		
13	Конференцијски сто	КОМ	1		
14	Фиокар са 3 фиоке	КОМ	1		
15	Комода двокрилна	КОМ	1		
16	Ормар двокрилни са 12 полица	КОМ	1		
17	Радни сто	КОМ	1		
18	Трпезаријски сто	КОМ	1		
19	Клуб сто	КОМ	1		
20	Клуб сто	КОМ	1		
21	Кухињски намештај	КОМ	1		
22	Ормар четворокрилни са 6 полица	КОМ	1		
23	Кухињски пулт	КОМ	1		
24	Конференцијски сто	КОМ	1		
25	Конференцијски сто	КОМ	1		
26	Ормар четворокрилни уградни са радним столом и стакленом витрином	КОМ	1		
27	Радни сто	КОМ	1		
	<b>УКУПНО:</b>				

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ 7  
Д-24/2019

**ОБРАЧУН  
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Трошкови припреме понуде који се потражују:

Ред.бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ИЗНОС
1.		дин.
2.		дин.
3.		дин.
4.		дин.
5.		дин.
Укупан износ трошкова који се потражује:		дин.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Н а п о м е н а:**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12,14/2015 и 68/2015):

- Трошкове припреме и подношења понуде **сноси искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- **Накнада трошкова може се тражити само у случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца када је исти дужан да понуђачу надокнади само трошкове:**
  - израде узорка или модела ако је конкурсном документацијом предвиђена израда истих и уколико су исти израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца као и,

- прибављања средстава финансијског обезбеђења.

све под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

- **Напомена:** Уколико понуђач попуни и овери Образац 9 - Обрачун трошкова припреме понуде сматраће се да исти потражује обрачунате трошкове.

**ОБРАЗАЦ 8**  
**Д-24/2019**

### **ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА**

Изјављујем да је дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године, представник понуђача извршио обилазак просторија у којима ће се поставити добра која су предмет јавне набавке, на адреси у Суботици ул. Јожефа Атиле бр. 4 и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да је понуђач у потпуности упознат са условима односно начином израде добара, те исти не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђених јединичних цена односно у извршењу предметне јавне набавке супротно одредбама конкурсне документације.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- Обилазак локације је обавезан
- Обилазак локације је заказан за 12.08.2019., 13.08.2019. и 14.08.2019. године у времену од 10,00 до 14,00 часова у Суботици, ул. Јожефа Атиле бр. 4
- за понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- за групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац групе - овлашћени члан групе понуђача.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Модел уговора Понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

**МОДЕЛ УГОВОРА  
О КУПОВИНИ ДОБАРА**

Закључен \_\_\_\_\_ године између:

**I. УГОВОРНЕ СТРАНЕ**

1. **ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Суботица, Јожефа Атиле бр. 4** (у даљем тексту: Купац) које заступа директор Слободан Милошев, маст.екон., МБР: 08065136, ПИБ: 100961002, текући рачун 205-3584-06 Комерцијална банка
2. \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац), које заступа директор \_\_\_\_\_, МБР \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(остали понуђачи из групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(назив подизвођача)

Заједнички назив за учеснике у овом послу је УГОВОРНЕ СТРАНЕ.  
Уговорне стране су се сагласиле о следећем:

**II. ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Члан 1

Предмет овог Уговора је набавка добара – Канцеларијског намештај у поступку јавне набавке мале вредности број Д – 24/2019.

#### Члан 2

Уговорена јединична цена добара из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. Иста је прецизирана у обрасцу понуде и обрасцу структуре цене која се налази у прилогу овог уговора.

Уговор се врши до укупне процењене вредности за јавну набавку од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а. Цену утврђену понудом Продавац нема права да повећава за време извршења овог Уговора.

#### Члан 3

Продавац се обавезује да Купцу испоручи добра из члана 1. овог Уговора сукцесивно по најави два дана пре испоруке.

#### Члан 4

Место испоруке: фцо магацин Купца Суботица.

#### Члан 5

Купац се обавезује да Продавцу исплати купопродајну цену из члана 2. овог Уговора на начин и у року према прихваћеној понуди.

Плаћање се врши на текући рачун продавца број \_\_\_\_\_.

#### Члан 6

Продавац гарантује да добро које је предмет купопродаје нема никакве недостатке, односно да има одређене техничке карактеристике у складу са конкурсном документацијом.

Уколико добро нема одговарајуће техничке карактеристике или не одговара уговореном квалитету или има скривене мане или пак оштећена у транспорту продавац је у обавези да замени исто у року од 3 дана од момента пријаве купца.

У случају поновљене рекламације, Купац задржава право раскида овог Уговора и право на накнаду натале штете.

## **II. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### Члан 7

Продавац предаје Купцу у депозит као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије \_\_\_\_\_ са меничним овлашћењем на износ 10% од вредности понуде са роком важења до \_\_\_\_\_ године.

У случају да Продавац једнострано раскине овај Уговор, Купац има право да реализује бланко соло меницу за добро извршење посла дату у депозиту као и на трошкове настале због накнадне набавке робе од другог Продавца.

### **III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 8**

Овај Уговор ступа на правну снагу даном потписивања истог и важи до испуњења обавеза из овог уговора, а најдуже до годину дана.

#### **Члан 9**

У случају спора уговорне стране уговарају месну надлежност стварно надлежног Суда у Суботици.

#### **Члан 10**

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 11**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

ПРОДАВАЦ:

---

КУПАЦ:

---