

ЈКП «ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО» СУБОТИЦА

Адреса Јожефа Атиле бр 4

Датум 26.11.2015.

Број ОД – 49/2015

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту ЗЈН) члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Сл. Гласник РС» бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (6197/2015) и Решења о образовању комисије за јавну набавку (6198/2015) припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ГОРИВО

РЕДНИ БРОЈ ОД – 49/2015

Суботица, новембар 2015.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.0	Позив за подношење понуда
1.1	Назив, адреса и интернет страница наручиоца
1.2	Врста поступка јавне набавке
1.3	Предмет јавне набавке
1.4	Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
1.5	Лица за контакт
1.6	Пропратни образац

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1	Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки
-----	---

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ГОРИВА

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (ДАЉЕ: ЗАКОН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатни услови из члана 76. Закона
4.2	Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона
4.3	Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона
4.4	Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона
4.4.1	Правно лице
4.4.2	Предузетник
4.4.3	Физичко лице

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1	Језик на којем понуда мора бити састављена
5.2	Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена
5.3	Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона
5.4	Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда
5.5	Понуда са подизвођачем
5.6	Заједничка понуда
5.7	Рок плаћања
5.8	Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
5.9	Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза
5.10	Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде
5.11	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача
5.12	Критеријум за доделу уговора
5.13	Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона

5.14	Начин и рок подношења захтева за заштиту права
5.15	Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

7. МОДЕЛ УГОВОРА

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

На основу члана 55, 57 и члана 60 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015)

ЈКП „ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО“
24000 Суботица, Јожефа Атиле бр. 4

о б ј а в љ у ј е

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ОД – 49/2015 – ГОРИВО

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Суботица, Јожефа Атиле бр. 4, www.cistoca-su.co.rs,
2. Врста Наручиоца: Јавно комунално предузеће
3. Редни број јавне набавке: ОД - 49/2015
4. Врста предмета јавне набавке: добра
5. Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак који се спроводи ради закључења уговора по предметној јавној набавци.
6. Предмет јавне набавке: Гориво
7. Назив и ознака из општег речника набавке: Гориво (09100000)
8. Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда.
9. Начин преузимања Конкурсне документације: Конкрусна документација се може преузети у електронском формату на интернет страници Наручиоца www.cistoca-su.co.rs, као и на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs
10. Право на учешће у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Службени Гласник РС број 124/12) у понуди Понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и 76., а у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама у оригиналу или фотокопији. Докази из члана 77. став 1. тачка 2. и 3., не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда. Доказ из члана 77. став 1. тачка 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда. Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.
11. Начин подношења понуде: Понуђачи своје понуде подносе непосредно или путем поште у затвореним ковертама или кутијама (затвореним на начин: Да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком назива и адресе понуђача и назнаком: „Понуда за јавну набавку број ОД – 49/2015“ на адресу ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Суботица, Јожефа Атиле број 4. На полеђини коверте или кутије навести назив и пуну пословну адресу Понуђача.
Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама. Један Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Рок за подношење понуда је најкасније до дана 28.12.2015. до часова 12,00 укључујући и понуде послате поштом.

12. Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу поднета до 28.12.2015. године најкасније до 12,00 часова.
13. Неблаговремена понуда се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћена понуђачу уз повратницу са назнакоком „да је иста поднета неблаговремено“.
14. Отварање понуда ће се обавити јавно дана 28.12.2015. са почетком у 12,30 часова у просторијама ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Суботица, Јожефа Атиле бр. 4.
15. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда, издато на меморандуму Понуђача, овереном печатом и потписом овлашћеног лица или личну карту на увид.
16. Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 15 (петнаест) дана од дана јавног отварања понуда.
17. Додатна обавештења у вези са овим позивом могу се добити у времену од 10,00 до 14,00 часова сваки радни дан на телефон 024/620-423 контакт особа Леро Мирослав, емаил : javne.nabavke@cistoca-su.co.rs

Комисија за јавну набавку

1. Леро Мирослав
2. Симић Нада
3. Мародић Милош

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: ЈКП „ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО“ СУБОТИЦА

Адреса: Ул. Јожефа Атиле бр. 4, Суботица

Интернет страница: www.cistoca-su.co.rs,

ПИБ: 100961002

Матични број: 08065136

Шифра делатности: 3811

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку.

Позив за подношење понуде објављен је 26.05.2015. године на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и у Службеном гласнику РС.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. количина и спецификација техничких карактеристика.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Лица за контакт

Леро Мирослав, телефон број: 024/620-423, емаил: javne.nabavke@cistoca-su.co.rs

1.6 Пропратни образац

(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења: _____

(попуњава Писарница)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

РЕДНИ БРОЈ ОД– 49/2015

НАРУЧИЛАЦ:

(назив и адреса/пословно име) _____

(адреса) _____

ПОНУЂАЧ: _____

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме лица за контакт: _____.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке је: Гориво (09100000)

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ГОРИВА

За набавку горива из малопродаје:

ЕВРО ПРЕМИЈУМ БМБ – 95 мора да задовољава све захтеве стандарда **SRPS EN 228**

Количина: 35.000 литара

ЕВРО ДИЗЕЛ – мора да задовољава све захтеве стандарда **SRPS EN 228**

Количина: 240.000 литара

МЕСТО ИСПОРУКЕ: НА БЕНЗИНСКИМ СТАНИЦАМА ПОНУЂАЧА. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ОБЕЗБЕДИ ИСПОРУКУ ГОРИВА ПУТЕМ КРЕДИТНИХ КОРПОРАТИВНИХ КАРТИЦА НА МАЛОПРОДАЈНИМ ОБЈЕКТИМА.

КОНТРОЛА КРЕДИТНИХ КАРТИЦА И ТРАНСАКЦИЈА НА МАЛОПРОДАЈНИМ ОБЈЕКТИМА ПУТЕМ WEB АПЛИКАЦИЈЕ У ТОКУ 24 ЧАСА ДНЕВНО.

НАПОМЕНА: Количине добара у спецификацији дате су оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити количине у зависности од својих конкретних потреба. Количине добара дате су као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене, и лаког упоређивања понуда. Количине предметних добара се могу кретати највише до износа средстава обезбеђених у буџету.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатни услови из члана 76. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити

животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

5) има важећу дозволу Републичке Агенције за енергетику за обављање делатности која је предмет јавне набавке,

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, и то:

Технички капацитет:

- Мрежа бензинских пумпи коју чине најмање три пумпе које раде од 0-24 на територији града Суботице (максимална ваздушна удаљеност 10 км од седишта Наручиоца А.Б. Шимића бб Суботица)
- Евиденција точења горива путем електронских картица

Доказ:

Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености тржених техничких услова достављено на свом меморандуму (изјава треба да садржи податке о испуњености горе тражених услова и удаљеност пумпне станице ваздушним путем до седишта наручиоца А.Б. Шимића бб у километрима)

4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 4).

4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 4) .

4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

4.4.1 Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда,

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, извод из казнене евиденције посебно одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду.

(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда).

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних.

4) Важећа лиценца Агенције за енергетику Републике Србије за обављање енергетске делатности, трговина на мало дериватима нафте (станице за снабдевање горивом моторних возила.)

5) Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености тржених техничких услова достављено на свом меморандуму (изјава треба да садржи податке о испуњености горе тражених услова и удаљеност пумпне станице ваздушним путем до седишта наручиоца А.Б. Шимића бб у километрима)

4.4.2 Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, извод из казнене евиденције посебно одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду.

2.1) уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

(Напомена: Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда).

3) потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

3.1) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2) уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

4.4.3 Физичко лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) *Није применљиво.*

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, извод из казнене евиденције посебно одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду.

2.1) уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

(Напомена: Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда).

3) потврде надлежног суда, односно:

3.1) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

4) потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

4.1) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

4.2) уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре није дужан да достави доказ наведен под 1), јер је он јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неовереним копијама, а наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и званичан превод тог документа на српски језик.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда са припадајућом документацијом се доставља у запечаћеној коверти у писаном облику, у једном примерку. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног понуђача.

Понуђач мора попунити све обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуђач не може уписивати податке мимо приложених образаца. Понуђач је дужан да при сачињавању своје понуде наведе (попуни образац) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине као и да гарантује да је ималац интелектуалне својине.

Наручилац ће одбити све неблаговремене и неприхватљиве понуде. Неблаговремена понуда је она која је стигла након истецања рока за подношење понуда. Неприхватљива понуда је она која је неодговарајућа или прешла процењену вредност, која ограничава или условљава права наручиоца или обавезе понуђача или коју је наручилац одбио због битних недостатака.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту прекрижи или избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац може уз **сагласност понуђача** да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

Битним недостатцима због којих ће наручилац одбити понуду као неприхватљиву сматраће се ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- Понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- Понуђач не достави тражено средство обезбеђења
- Понуди краћи рок важења понуде од предвиђеног конкурсном документацијом или ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити са другим понудама.

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку добара, редни број ОД - 49/2015. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;

- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити вршена плаћања;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.7 Рок плаћања

Плаћање на текући рачун Понуђача у року из понуде од дана пријема исправно попуњене фактуре након испоруке горива. У фактури је потребно навести број Уговора о јавној набавци.

5.8 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.9 Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза

Понуђач је дужан у понуди да достави средство обезбеђења:

- бланко соло меницу без протеста, за озбиљност понуде, у висини од 10% од укупне вредности понуде без пореза на додату вредност, са роком важења 30 дана од дана отварања понуда. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до дана закључивања уговора, након чега се враћа истом.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана. Понуђач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Продавца, овлашћење за Купца за меницу може попунити у складу са овом конкурсном документацијом, као и копију захтева Понуђача за регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Понуђача.

Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду или уколико понуђач којем је додељен уговор о јавној набавци благовремено не потпише уговор.

Приликом закључења уговора достави:

- бланко соло меницу без протеста за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене цене са ПДВ-ом, са клаузулом „на први позив“ и „без протеста“ на износ од 10% од уговорене цене са обрачунатим ПДВ-ом. Рок важења менице, мора бити најмање 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока.
- Меницу и менично овлашћење Наручилац ће вратити Понуђачу након истека рока важења истих. Истовремено, предајом менице за добро извршење посла, Понуђач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Понуђача, овлашћење за наручиоца да меницу може попунити у складу са уговором о јавној набавци, као и копију захтева Понуђача за регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Продавца..

5.10 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: ул. Јожефа Атиле бр.4 Суботица или електронску адресу: www.cistoca-su.co.rs, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број ОД - 49/2015

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

5.11 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

5.12 Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума економски најповољније понуде. Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума **економски најповољније понуде**, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

1. Максимални број пондера по елементима за вредновање понуда

Цена	Рок плаћања	Пондери
80	20	100

2. Цена до 80 пондера:

Број пондера према овом критеријуму одређује се на следећи начин:

Код овог критеријума бодоваће се укупна понуђена цена из обрасца понуде. Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 80, које ће добити понуда чија је укупна понуђена цена у обрасцу понуде најнижа. Све остале понуде ће пондере добити према следећој понуди

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена} \\ \text{исказана у динарима}}{\text{Цена из понуде која се бодује}} \times 80 \text{ пондера} =$$

3. Рок плаћања до 20 пондера:

Број пондера према овом критеријуму одређује се на следећи начин:

- Тачно 45 дана _____ 20 пондера
- Од 30 до 44 дана _____ 10 пондера
- Мање од 30 дана _____ 5 пондер

Најповољнија понуда одредиће се тако да збир свих елемената има највећу вредност. У случају да се јаве понуде са истим бројем пондера, предност ће добити понуда по следећем редоследу: понуда која има нижу цену. У случају да су цене и даље индентичне, уговор ће бити додељен понуђачу који буде изабран случајним избором. Избор ће се извршити тако што ће се назив сваког понуђача који има исту понуђену цену ставити на по један папирић, затим ће се папирић пресавити и ставити у једну посуду, а комисија ће уз присуство понуђача обавити извлачење.

Ако понуђач нуди добро домаћег порекла и жели остварити предност, мора поднети доказ потврду о домаћем пореклу робе, коју издаје Привредна комора Србије (Сл.Гласник РС бр.33/2013).

5.13 Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

5.14 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Такса се плаћа у износу од:

= 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;

= 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да плати таксу у износу од 80.000,00 динара, уплатом на текући рачун 840-30678845-06, шифра плаћања : 153 или 253, сврха уплате : такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака ЈН, са позивом на број **ОД492015** (број предмета).

5.15 Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку
_____ у отвореном поступку, редни број _____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	

Број факса	
------------	--

3) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда).

4) Понуђена цена:

_____ без ПДВ, односно

_____ са ПДВ

5) Рок плаћања: _____ дана од дана пријема фактуре(не дужи од 45 дана)

6) Место испоруке: на бензинској станици Понуђача

7) Рок испоруке сукцесивно у току године

датум:	потпис овлашћеног лица	
место:	М.П.	понуђача
_____	_____	_____

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да попуни модел уговора, овери печатом и парафира сваку страну а последњу страну овери печатом и потпише је овлашћено лице

**ЈКП „ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО“
СУБОТИЦА, Јожефа Атиле 4**

Број:

Дана:

У Г О В О Р

ИЗМЕЋУ: 1. **ЈКП „ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО“ Суботица, Јожефа Атиле бр. 4, шифра делатности 3811, матични број 08065136, ПИБ 100961002, кога заступа директор Слободан Милошев (у даљем тексту: Наручилац)**

2. _____

(у даљем тексту: Испоручилац)

Члан 1.

Предмет уговора је сукцесивна набавка добара горива и то ЕВРО ДИЗЕЛА количине од 240.000 литара, ЕВРО ПРЕМИЈУМ БМБ – 95 количине од 35.000 литара, по јавној набавци ОД – 49/2015 у отвореном поступку.

Члан 2.

Цена добара дата је понудом по јединици производа, а која је аставни део овог уговора у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ – ом.

Продавац добра може да врши корекцију понуђених цена само из објективних разлога, као што је раст или пад цене сирове нафте на светском тржишту и то анексом овог уговора. Продавац се обавезује да о свакој евентуалној промени цена благовремено у року од три дана раније обавести купца ради извршења анекса уговора и обавезан је да достави важећи ценовник добара.

Измењене цене не смеју бити више од упоредивих тржишних цена, у супротном купац заджава право раскида уговора.

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу за потребе његових возила испоручује гориво на својим бензинским станицама.

Списак јавних бензинских станица Испоручиоца на којима купац преузима гориво коришћењем картице представља саставни део уговора.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу достави списак својих моторних возила са регистарским бројевима који ће преузимати гориво путем картица.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да вредност преузете робе из члана 2. овог Уговора плати сукцесивно Испоручиоцу у року од _____ дана од датума пријема фактуре.

Плаћање за преузету робу се врши на основу испостављених фактура и то уплатом на текући рачун Испоручиоца назначен у фактури.

Члан 5.

Испоручилац гарантује квалитет испоручне робе по захтевима стандарда SRPS EN 228 за ЕВРО ДИЗЕЛ, ЕВРО ПРЕМИЈУМ БМБ – 95.

Члан 6.

Испоручилац је дужан да на дан закључења уговора, а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу у депозит као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије _____ са меничним овлашћењем на износ 10% од вредности понуде са роком важења до _____ године.

У случају да Продавац једнострано раскине овај Уговор, Купац има право да реализује бланко соло меницу за добро извршење посла дату у депозиту као и на трошкове настале због накнадне набавке робе од другог Продавца.

Члан 7.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 8.

Све евентуалне спорове који настају из или поводом овог Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико се спорови између уговорних страна не буду решили споразумно, уговара се надлежност суда у Суботици.

Члан 9.

За све што није предвиђено овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, по три (3) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да он представља у свему израз њихове стварне воље.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

за јавну набавку добра у отвореном поступку редни број ОД - 49/2015

а) Образац структуре понуђене цене

Гориво	Количина	Јед.цена	Укупно без пдв	Пдв	Укупно са пдв
Евро дизел – испорука на БС понуђача	240.000				
Евро премијум БМБ 95 - испорука на БС понуђача	35.000				

СВЕ УКУПНО			
------------	--	--	--

датум:		потпис овлашћеног лица
место:	М.П.	понуђача/
_____		_____

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку _____ (навести назив јавне набавке) у отвореном поступку, редни број _____

Врста трошкова	Износ трошкова
Навести врсту трошка на који се понуђач ставља постављањем услова у конкурсној документацији, нпр. прибављање средстава обезбеђења обавеза из поступка и уговорних обавеза, израда узорка и модела и сл.	

датум:		потпис овлашћеног лица
место:	М.П.	понуђача/носиоца понуде

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку ДОБАРА у отвореном поступку, редни број ОД - 49/2015.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач _____,
са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, даје
следећу изјаву

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:		потпис овлашћеног лица
место:	М.П.	понуђача/носиоца понуде

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

За јавну набавку добара у отвореном, редни број ОД -49/2015.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач _____,
са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, даје следећу

ИЗЈАВУ

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац ауторских права интелектуалне својине.

датум:		потпис овлашћеног лица
место:	М.П.	понуђача