

**ЈКП „Чистоћа и зеленило“
Суботица, Јожефа Атиле бр. 4
Број : У – 12/2020**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- јавна набавка мале вредности -

- у с л у г е -

- ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕДИ -

БР. ЈН: У-12/2020

Суботица, новембар 2020. године

1. Насловна страна

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник бр. 29/2013“) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3392/2020 од 03.06.2020. године, од стране Комисије за јавну набавку формиране Решењем о образовању комисије за јавну набавку број 3393/2020 од 03.06.2020. године, припремљена је

- КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА -

- јавна набавка мале вредности -

- УСЛУГЕ -

- ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕДИ -

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. Насловна страна.....	2
2. Општи подаци и напомене о јавној набавци	3
3. Подаци о предмету јавне набавке, паритету и року извршења услуге, условима плаћања, процењеној вредности набавке и року важења понуде.....	4
4. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара и информације од значаја за припремање прихватљиве понуде	5
5. Упутство понуђачима како да сачине прихватљиву понуду.....	7
6. Начин подношења захтева за заштиту права	11
7. Рок за закључење уговора и разлози за одбијање понуда и обуставу поступка.....	12
8. Услови и додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Зјн и упутство за доказивање	13
9. Врста, елементи и методологија критеријума за доделу уговора и обавештење о предности за домаће понуђаче и добра.....	14
10. Упутство за попуњавање документације (понуде):	15
11. Модел уговора о јавној набавци	16
III-а. Подаци о понуђачу.....	18
III-б. Подаци о заједничкој понуди и понуди са подизвођачима	19
III-в. Подаци о подизвођачу.....	20
III-г. Подаци о учеснику у заједничкој понуди	21
III-д. Образац понуде са структуром цене и техничким карактеристикама.....	22
IV. Изјава о независној понуди.....	24
V. Образац трошкова припреме понуде.....	25
VI. Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.....	26
VIII. Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76 ЗЈН.....	27
VIII-1. Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	28

2. Општи подаци и напомене о јавној набавци

I. Општи подаци о Наручиоцу:

1. Назив наручиоца:	ЈКП „Чистоћа и зеленило“
2. Адреса наручиоца:	Улица Јожефа Атиле бр. 4, 24000 Суботица
3. Интернет страница наручиоца:	www.cistoca-su.rs
4. Врста наручиоца:	јавно комунално предузеће

II. Подаци о објављивању и преузимању конкурсне документације:

1. Подаци о објављивању:	Позив и конкурсна документација је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.
2. Датум објављивања позива:	13.11.2020. године
3. Информације о преузимању:	Позив и конкурсна документација се могу преузети: а) са сајта Управе за јавне набавке www.portal.ujn.gov.rs и б) са следећег линка http://www.cistoca-su.rs/aktuelnofjavne-nabavke/

III. Остале информације:

Особа за контакт: Нада Симић

- Путем поште на адресу: ЈКП „Чистоћа и зеленило“, Јожефа Атиле 4, Суботица
- Путем телефона на број: 024/620-497
- Путем електронске поште: javne.nabavke@cistoca-su.co.rs

IV. Општи подаци о поступку:

1. Врста и предмет јавне набавке:	услуге – здравствени прегледи
2. Врста поступка:	јавна набавка мале вредности
3. Циљ спровођења поступка:	закључење уговора
4. Период важења и начин закључивања уговора:	Наручилац намерава да закључи уговор до испуњења уговорних обавеза

V. Подаци о месту и року за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је најкасније до 23.11.2020. године до 12,00 часова на адресу:

- ЈКП „Чистоћа и зеленило“, Јожефа Атиле бр. 4, 24000 Суботица -

VI. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:

Јавно отварање понуда ће се обавити 23.11.2020. године у 12,30 часова, у просторијама ЈКП „Чистоћа и зеленило“ у Суботици, ул. Јожефа Атиле бр. 4.

3. Подаци о предмету јавне набавке, паритету и року извршења услуге, условима плаћања, процењеној вредности набавке и року важења понуде

I. Опис предмета набавке:

1. Предмет јавне набавке:	услуге – здравствени прегледи
2. Доминантни назив и ознака из орн-а:	85140000 – разне здравствене услуге
3. Ближи опис:	услуге здравствених прегледа за потребе радника ЈКП „Чистоћа и зеленило“
4. Скраћени назив:	ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕДИ

II. Називи и ближи опис партија која су предмет набавке:

Предметна јавна набавка није формирана по партијама.

III. Подаци о паритету и року извршења услуга и условима плаћања:

1. Место вршења услуге:	
2. Рок вршења услуга:	
3. Услови плаћања:	

** понуђач давањем понуде прихвата понуђени паритет извршења услуге, рок извршења услуге за и постављене услова плаћања.*

VI. Обавештење о року важења понуде:

- а) Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда.
- б) Наручилац ће у случају истека рока важења понуде у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.
- в) Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

4. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара и информације од значаја за припремање прихватљиве понуде

I. Опис услуга и количина:

Р.б.	Опис услуге	Број прегледа
I ГИНЕКОЛОШКИ ПРЕГЛЕДИ:		
1.	Специјалистички преглед гинеколога	1
2.	Папа тест и вагинални секрет – откривање малигнитета	1
3.	Ултразвук (УЗВ)	1
4.	Колпоскопија	1
II РТГ И УЗВ ПРЕГЛЕДИ:		
1.	УЗВ преглед доњег и горњег абдомена	1
2.	УЗВ штитне жлезде	1
3.	УЗВ преглед дојке (за жене до 40 година)	1
4.	Мамографија (за жене преко 40 година)	1
5.	РТГ плућа и срца	1
6.	Доплер артерија врата	1
7.	DEXA (за жене преко 40 година)	1
III ЛАБОРАТОРИЈСКИ ПРЕГЛЕДИ:		
1.	Седиментација	1
2.	Ккс (крвна слика)	1
3.	Шук (мерење шећера)	1
4.	Липидни статус	1
5.	Урин са седиментом	1
6.	Креатинин урина	1
7.	ALT	1
8.	AST	1
9.	Реума фактор	1
10.	TSH	1

11.	T3	1
12.	T4	1
IV ИНТЕРНИСТИЧКИ ПРЕГЛЕДИ:		
1.	Специјалистички преглед интернисте	1
2.	ЕКГ	1
V ОФТАЛМОЛОШКИ ПРЕГЛЕДИ:		
1.	Специјалистички преглед	1
2.	Одређивање оштрине вида на даљину и близину	1
3.	Преглед очног дна у индиректној слици (монокуларно или бинокуларно)	1
VI УРОЛОШКИ ПРЕГЛЕДИ:		
1.	Специјалистички преглед (за мушкарце преко 40 година)	1
2.	ПСА (за мушкарце преко 40 година)	1
VII ДЕРМАТОЛОШКИ ПРЕГЛЕД:		
1.	Специјалистички преглед	1
VIII ORL ПРЕГЛЕДИ:		
1.	Специјалистички преглед	1
2.	Аудиметријско испитивање слуха	1
IX ПУЛМОЛОШКИ ПРЕГЛЕД:		
1.	Специјалистички преглед	1

НАПОМЕНА:

Услуга се врши у регистрованим просторијама понуђача. Трошкови доласка и одласка на прегледе у регистрованим просторијама сноси понуђач. Обим и динамика здравствених прегледа биће усклађена са активностима наручиоца, а рок одзива за почетак извршења уговорених здравствених услуга је максимално 8 часова од слања позива наручиоца понуђачу.

Понуђач мора да достави доказ о регистрацији простора.

Број запослених код наручиоца је 273, од тога 75 жена и 198 мушкараца (жене до 40 година – 19, жене преко 40 година – 56; мушкарци до 40 година – 44, мушкарци преко 40 година - 154) Упућивање на прегледе ће се вршити по захтеву наручиоца у броју и врсти прегледа до истека процењене вредности јавне набавке, а по цени из понуде која не може да се мења до испуњења уговора.

5. Упутство понуђачима како да сачине прихватљиву понуду

I. Језик у поступку:

- а) Понуда се сачињава на српском језику.

II. Опште информације о начину припреме понуде и шта понуда садржи:

- а) Понуђачи морају испуњавати Законом и Конкурсном документацијом одређене услове.
- б) Понуда се у целини припрема и подноси у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом.
- в) Услуге морају бити понуђене у складу са постављеним захтевима Наручиоца и траженим минималним техничким карактеристикама.
- г) Понуђачи достављају понуду искључиво у писаном облику сачињену на обрасцима из конкурсне документације, с тим да се обрасци попуњавају својеручно (штампаним словима, хемијском оловком) или у електронској форми на рачунару на местима где је то предвиђено.
- д) Све обрасце оверава и потписује лице које је овлашћено за заступање на местима где је то предвиђено.
- ђ) На све околности које нису регулисане овом конкурсном документацијом непосредно се примењују одредбе ЗЈН.

III. Поступање по моделу уговора и упутство за њихово попуњавање:

- а) Модел уговора се попуњава тамо где је то предвиђено.
- б) Модел уговора треба потписати и печатирати на последњој страни.
- в) Подношењем своје понуде, понуђач потврђује да је сагласан са текстом модела уговора.

IV. Напомена око поступања са понудама за које се утврде одређени недостаци:

- а) Уколико понуђач пропусти да упише или заокружи одређени податак у обрасцима који чине саставни део конкурсне документације а ако се он може несумњиво констатовати на неком другом документу који је достављен у склопу понуде понуђача, сматраће се као да је податак заокружен или уписан.
- б) Понуда се неће прихватити уколико не садржи битне елементе за примену методологије елемената критеријума или не садржи обавезне доказе за испуњавање услова и додатних услова из ЗЈН.

V. Обавештење о начину, року и месту подношења понуда:

- а) Понуда сачињена по свему према условима из Позива за подношење понуда и конкурсне документације Наручиоца, се доставља Комисији за јавне набавке у писаном облику у затвореној коверти, непосредно или путем поште на адресу:

ЈКП „Чистоћа и зеленило“, Јожефа Атиле бр. 4, 24000 Суботица

са назнаком:

„Понуда за јавну набавку ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕДИ, бр. ЈН: У-12/2020“

- НЕ ОТВАРАТИ -

а на полеђини коверте или кутије навести назив, број телефона, контакт особу и адресу понуђача.

- б) Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне Наручиоцу до назначеног датума и сата како је наведено у Позиву за подношење понуде.

VI. Поступање са незатвореним, некомплетним или неблаговременим понудама:

- а) Са незатвореним и некомплетним понудама као и понудама које нису сачињене у складу са конкурсном документацијом, Наручилац ће поступити у складу са ЗЈН и овом Конкурсном документацијом.
- б) Све неблаговремено достављене понуде, Комисија за јавну набавку Наручиоца ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима са назнаком да су исте поднете неблаговремено.

в) Благовремена понуда је понуда примљена од стране Наручиоца у року одређеном у Позиву за подношење понуда.

VII. Измене, допуне и опозив понуде:

а) У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

б) Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, одн. који документ доставља накнадно.

в) Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ЈКП „Чистоћа и зеленило“, Јожефа Атиле бр. 4, 24000 Суботица

са назнаком:

1. Измена понуде за јавну набавку услуга:	Назнака: Здравствене услуге, бр. ЈН: У-12/2020, НЕ ОТВАРАТИ
2. Допуна понуде за јавну набавку услуга:	Назнака: Здравствене услуге, бр. ЈН: У-12/2020, НЕ ОТВАРАТИ
3. Опозив понуде за јавну набавку услуга:	Назнака: Здравствене услуге, бр. ЈН: У-12/2020, НЕ ОТВАРАТИ

VIII. Обавештење о понудама са варијантама:

а) Понуде са варијантама нису дозвољене, те се неће ни разматрати.

IX. Обавештење о учествовању у заједничкој понуди или као подизвођач:

а) Понуђач може да поднесе само једну понуду.

б) У одговарајућем обрасцу где је то предвиђено, понуђач наводи на који начин подноси понуду.

в) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

г) Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум односно акт којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана **81.** став **4.** тачка **1)** до **2)** Закона.

д) Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

ђ) Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

е) Група понуђача може да се определи да све обрасце који се достављају потписује сваки учесник у заједничкој понуди или да овласте једног од учесника у заједничкој понуди да у име свих учесника потпише све обрасце у оквиру своје понуде.

X. Понуда са подизвођачем:

а) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, потребно је да у одговарајућем обрасцу наведе да понуду подноси са подизвођачем као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од **50 %**, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

б) Понуђач у одговарајућим обрасцима (подаци о подизвођачу) наводи назив, седиште и друге податке о подизвођачу уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

в) Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

г) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

д) Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ђ) Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

XI. Валута, цена, евентуални попусти и поступање у случају неуобичајено ниске цене:

- а) Валута у понуди се изражава у динарима.
- б) Цена која је меродавна за примену критеријума је укупна цена без ПДВ-а са урачунатим свим зависним трошковима који утичу на исказивање цене у понуди понуђача.
- в) Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

XII. Начин тражења додатних информација и комуникација у поступку јавне набавке:

а) Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда и то на следећи начин:

1. Путем електронске поште:	javne.nabavke@cistoca-su.co.rs
2. Путем поште:	ЈКП „Чистоћа и зеленило“, Јожефа Атиле бр. 4, 24000 Суботица

** приликом тражења додатних информација, обавезно назначити „Молба за додатним појашњењем, бр. ЈН: У-12/2020 – ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕДИ“.*

- б) Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија искључиво писаним путем у складу са одредбама члана 20. ЗЈН.
- в) Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање, дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.
- г) У вези са одговорима на постављена питања, Наручилац ће поступити у складу са чланом 63. став 3. ЗЈН.

XIII. Начин тражења додатних објашњења од понуђача након отварања понуда:

- а) Наручилац задржава право да након отварања понуда у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења у случају да су она неопходна при прегледу, вредновању и упоређивању понуда а може и да врши контролу (увид) код понуђача сходно члану 93. ЗЈН.
- б) Наручилац неће дозволити нити понудити промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора или промену која би неодговарајућу или неприхватљиву понуду учинила одговарајућом или прихватљивом - осим ако другачије не произилази из природе поступка ове јавне набавке.
- в) Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
- г) У случају разлике између укупне и јединичне цене, меродавна је јединична цена.
- д) Уколико се понуђач писмено не усагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

XIV. Начин означавања поверљивих података:

- а) Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве понуђач означио у понуди у складу са ЗЈН и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.
- б) Овакви подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, ни у наставку поступка или касније.
- в) Понуђач који у понуди буде доставио податке које сматра поверљивим и који не смеју да буду дати на увид другим понуђачима, треба да крупним словима напише „**ПОВЕРЉИВО**“ на првој страни документа у горњем десном углу обележено црвеном бојом (оверено и потписано) као и да исто назначи и у спецификацији приложене документације.
- г) Уколико Понуђач не поступи на наведени начин, Наручилац не одговара за поверљивост података.
- д) Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

XV. Достављање изјава о независној понуди и поштовању обавеза из важећих прописа:

а) Понуђач је у обавези да се изјасни да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима у складу са чланом 26. ЗЈН.

Доказ: Оверена и потписана изјава која чини саставни део конкурсне документације (документ бр. IV)

б) Понуђач је у обавези да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда;

Доказ: Оверена и потписана изјава - (документ бр. VI).

XVI. Достављање обрасца трошкова припреме понуде:

а) Уз своју понуду, понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде на документу бр. V који чини саставни део конкурсне документације.

б) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

в) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења искључиво под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6. Начин подношења захтева за заштиту права

I. Обавештење о начину подношења захтева за заштиту права:

а) Понуђач који има намеру да поднесе захтев за заштиту права, мора прво да поступи у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН („Сл. гласник“ бр. 68/2015) у супротном ће се захтев одбацити закључком.

б) Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

в) Захтев за заштиту права се подноси у складу са роковима предвиђеним Законом о јавним набавкама.

г) У случају подношења Захтева за заштиту права, Наручилац не може донети одлуку о додели уговора нити закључити уговор за предметну јавну набавку, осим у случају из члана 150 став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ бр. 68/2015)

д) Захтев за заштиту права се подноси непосредно или поштом, препоручено са повратницом на адресу Наручиоца:

ЈКП „Чистоћа и зеленило“, Јожефа Атиле бр. 4, 24000 Суботица.

или путем електронске поште на адресу: **javne.nabavke@cistoca-su.co.rs**

ђ) О поднетом захтеву, Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке и објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

е) Уз поднети захтев за заштиту права понуђач доставља примерак доказа о уплати таксе у складу са чланом 151. став 1. тачка 6. ЗЈН у износу од **60.000,00** динара у складу са чланом 156. ЗЈН и то на следећи начин:

1. Жиро-рачун бр.:	840-30678845-06
2. Шифра плаћања:	153 или 253
3. Модел:	97
4. Позив на број:	У122020
5. Сврха:	Такса за ЗЗП за јавну набавку бр. У-12/2020, „ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕДИ“
6. Корисник:	Буџет Републике Србије

7. Рок за закључење уговора и разлози за одбијање понуда и обуставу поступка

I. Закључење уговора:

а) Уговор ће бити закључен са одабраним понуђачем у року од три дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана **149. ЗЈН**.

б) Наручилац може у предметном поступку и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци уколико у року предвиђеном у конкурсној документацији буде поднета само једна понуда.

в) Уколико одабрани понуђач одбије да закључи уговор, тј. не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, приступиће се закључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

II. Обустава поступка и разлози за одбијање понуда:

а) Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за закључење уговора.

б) Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

в) Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ у вези са постојањем разлога наведеним у члану **82. став 2. тачка 1) до 4) ЗЈН** као и доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

г) Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана **82. ЗЈН**, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

8. Услови и додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство за доказивање

I. Опште напомене у вези са испуњавањем обавезних услова и додатних услова:

а) Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава следеће обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН и додатне услове (који су тражени овом документацијом) из члана 76. ЗЈН и приложи уз понуду **ИЗЈАВУ** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове предвиђене Законом о јавним набавкама (изјава се налази у наставку конкурсне документације).

б) Одредбе члана 75. ЗЈН, сходно се примењују и на физичка лица као понуђаче.

в) Понуђач у предметном поступку јавне набавке мале вредности достављеном **ИЗЈАВОМ** (или достављањем самих доказа или фотокопије решења о упису у Регистар понуђача) из тачке 8.1.а потврђује да испуњава следеће услове:

I.1) ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПРЕДВИЂЕНИ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Доказ: Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН која је саставни део конкурсне документације (документ VI и документ VIII).

I.2) ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ:

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

- да је понуђач акредитован

Доказ: Копија важећег сертификата о акредитацији издатог од стране Агенције за акредитацију здравствених установа у Србији.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

• да има у сталном радном односу или ангазоване на основу других типова уговора у складу са Законом о раду РС следеће лекаре специјалисте са радним стажом најмање 3 године у континуитету код понуђача:

- мин. два лекара – специјалисте гинеколошке струке
- мин. два лекара – специјалисте за интерну медицину
- мин. два офталмолога
- мин. два уролога
- мин. два специјалиста клиничке биохемије

Доказ: Фотокопије „М“ образаца за сваког радника појединачно, односно МУН образаца.

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

• да има одговарајућу капиталну опремљеност, одн. да има у свом поседу или на коришћењу следећу опрему:

- Гинеколошки ултразвук – са вагиналном сондом 1 ком
- Ултразвук 2 ком
- Мамограф 1 ком
- Бројач крвне слике 3 ком
- Глукоза анализатор (за ШУК) 1 ком
- Биохемијски анализатор 3 ком
- Имунохемијски анализатор 2 ком
- Анализатор за урин 2 ком
- Центрифуга 2 ком
- Ергометар са покретном траком и ергобициклом 1 ком
- ЕКГ апарат 5 ком
- Коштани денситометар 1 ком
- Шалт лампа са апелационим тонометром 1 ком

Доказ: Фотокопија књиговодствене картице основних средстава и изјава понуђача да опрема испуњава тражене карактеристике.

9. Врста, елементи и методологија критеријума за доделу уговора и обавештење о предности за домаће понуђаче и добра

И. Врста критеријума:

- а) Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

ИИ. Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера:

- а) У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће предност дати понуђачу који буде исказао краћи рок извршења услуге.

10. Упутство за попуњавање документације (понуде):

1. **Подаци о понуђачу (документ III-а):** образац попунити у целости са траженим подацима, оверити и потписати на предвиђеном месту.
2. **Образац понуде са структуром цене и техничким карактеристикама (документ III-д)** се попуњава на следећи начин:

1. Заглавље:	Попунити и уписати назив понуђача, седиште, број и датум понуде.
2. Сви зависни трошк. наб.:	Уписати све зависне трошкове који су укључени у укупну цену из понуде (превоз, царина, осигурање и сл.)
3. Јед. цена без пдв-а:	Уписати понуђену јединичну цену без пдв-а која треба да обухвати све зависне трошкове.
4. ПДВ (%)	Уписати стопу пореза, одн. 10 % или 20 %
5. Јед. цена са пдв-ом:	Уписати понуђену јед. цену са пдв-ом.
6. Укупна цена без пдв-а:	Уписати укупну цену за укупну количину понуђених услуга без обрачунатог пореза.
7. ПДВ у %:	Уписати стопу пореза, одн. 10 % или 20 %.
8. ПДВ у дин.	Уписати износ пдв-а изражен у динарима.
9. Укупна цена са пдв-ом:	Уписати укупну цену за укупну количину понуђених услуга са обрачунатим порезом.
10. Рок вршења услуге:	Уписати понуђени рок вршења услуге који не може бити дужи од 48 часа од момента пријема наруџбенице
11. Рок важења понуде:	Уписати рок важења понуде у данима (мин. 30 дана).

3. **Подаци о заједничкој понуди и понуди са подизвођачима (документ III-б)** - уписати тражене податке о учесницима у заједничкој понуди или понуди са подизвођачима.
4. **Подаци о подизвођачу (документ III-в)** - уписати тражене податке о учесницима у заједничкој понуди или понуди са подизвођачима. Образац копирати уколико постоји више учесника (поступити онако како је назначено у доњем делу обрасца).
5. **Подаци о учеснику у заједничкој понуди (документ III-г)** - уписати тражене податке о учесницима у заједничкој понуди или понуди са подизвођачима. Образац копирати уколико постоји више учесника (поступити онако како је назначено у доњем делу обрасца).

11. Модел уговора о јавној набавци

МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између:

1. **ЈКП „Чистоћа и зеленило” Суботица, Јожефа Атиле бр. 4** (у даљем тексту: Корисник услуга) које заступа директор Слободан Милошев, маст.инж.пољ. МБР: 08065136, ПИБ: 100961002, текући рачун 205-3044-06
2. _____ (у даљем тексту: Давалац услуга) које заступа директор _____ МБР: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____.

Заједнички назив за учеснике у овом послу је УГОВОРНЕ СТРАНЕ.

Уговорне стране су се сагласиле о следећем:

I. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора набавка услуге здравствених прегледа запослених по спецификацији понуде Даваоца услуга у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности У-12/2020. Понуду Даваоца услуга, која је саставни део уговора, Корисник услуга је прихватио као најповољнију.

Члан 2.

Цена услуге дата је понудом која је саставни део овог уговора у укупном износу за појединачне прегледе од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна цена услуга из члана 1. Овог Уговора за време периода важења не може да пређе износ од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цену утврђену понудом Давалац услуга нема права да повећава за време извршења овог Уговора.

Члан 3.

Корисник услуга се обавезује да благовремено упућује налог Даваоцу услуга за извршењем конкретне услуге.

Писмени захтев из тачке 1, овог члана мора бити састављен у складу са спецификацијом наведеном у члану 2. овог Уговора.

Давалац услуга се обавезује да услугу из члана 2. овог Уговора извршава на писмени налог Корисника услуга у примереном року од пријема писменог налога Корисника услуга.

У случају ванредних околности, Давалац услуге ће писменим путем обавестити Корисника услуге о евентуалном померању пружања услуга.

Члан 4.

Корисник услуга се обавезује да Даваоцу услуга исплати цену из члана 2. овог Уговора на начин и у роковима према прихваћеној понуди.

Плаћање се врши на текући рачун продавца број _____.

II. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 5.

Овај Уговор ступа на правну снагу даном потписивања истог и важи до испуњења обавеза из овог уговора.

Члан 6.

У случају спора уговорне стране уговарају месну надлежност стварно надлежног Суда у Суботици.

Члан 7.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

Корисник услуга :

Давалац услуга:

** Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да уговор потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити уговор.*

III-a. Подаци о понуђачу - ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕДИ -

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Назив понуђача:	
2. Адреса понуђача и место:	
3. Општина:	
4. Матични број:	
5. Пиб:	
6. Шифра делатности:	
7. Текући рачун и банка:	
8. Тел/факс:	
9. Име и презиме контакт особе:	
10. Е-пошта контакт особе:	
11. Име и презиме потписника уговора:	
12. Функција потписника уговора:	

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

а) Самостално:	(заокружити)
б) Заједничка понуда:	
в) Понуда са подизвођачима:	

Потпис понуђача:

М.П.

III-б. Подаци о заједничкој понуди и понуди са подизвођачима - ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕДИ -

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА (навести називе и седишта свих учесника):

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА:

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (навести називе и седишта свих учесника):

НАЗИВ УЧЕСНИКА:	АДРЕСА И СЕДИШТЕ УЧЕСНИКА:

Потпис понуђача:

М.П.

** уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једог понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

** образац копирати у довољном броју примерака*

III-в. Подаци о подизвођачу - ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕДИ -

ОПШТИ ПОДАЦИ:

1. Назив понуђача:	
2. Адреса понуђача и место:	
3. Општина:	
4. Матични број:	
5. Пиб:	
6. Шифра делатности:	
7. Текући рачун и банка:	
8. Тел/факс:	
9. Име и презиме контакт особе:	
10. Е-пошта контакт особе:	
11. Име и презиме потписника уговора:	
12. Функција потписника уговора:	

ПОДАЦИ О ДЕЛУ НАБАВКЕ ПОВЕРЕНОМ ПОДИЗВОЂАЧУ:

а) Процент укупне вредности поверене подизвођачу:	
б) Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
в) Правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:	

Потпис понуђача:

М.П.

** образац III-в попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем*

** уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај образац фотокопирати или одштампати у потребном броју примерака, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду*

III-г. Подаци о учеснику у заједничкој понуди**- ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕДИ -****ОПШТИ ПОДАЦИ:**

1. Назив понуђача:	
2. Адреса понуђача и место:	
3. Општина:	
4. Матични број:	
5. Пиб:	
5. Шифра делатности:	
6. Текући рачун и банка:	
7. Тел/факс:	
8. Име и презиме контакт особе:	
9. Е-пошта контакт особе:	
10. Име и презиме потписника уговора:	
11. Функција потписника уговора:	

Потпис понуђача:

М.П.

** образац III-г попуњавају само они понуђачи који понуду подносе у заједничкој понуди*

** уколико понуђач наступа са већим бројем учесника, овај образац фотокопирати или одштампати у потребном броју примерака, попунити за сваког учесника и доставити уз понуду*

1. Понуђач:	
2. Адреса и седиште:	
3. Број и датум понуде:	

III-д. Образац понуде са структуром цене и техничким карактеристикама

Р.бр.	Опис	Број прегледа	Сви зависни трошк. наб.	Јед. цена без ПДВ-а	ПДВ (%)	Јед. цена са ПДВ-ом	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а
I	II	IV	V	VI	VII	VIII	IX = IV*VI
1.	Специјалистички преглед гинеколога	1					
2.	Папа тест и вагинални секрет – откривање малигнитета	1					
3.	Ултразвук (УЗВ)	1					
4.	Колпоскопија	1					
5.	УЗВ преглед доњег и горњег абдомена	1					
6.	УЗВ штитне жлезде	1					
7.	УЗВ преглед дојке (за жене до 40 година)	1					
8.	Мамографија (за жене преко 40 година)	1					
9.	РТГ плућа и срца	1					
10.	Доплер артерија врата	1					
11.	ДЕХА (за жене преко 40 година)	1					
12.	Седиментација	1					
13.	Ккс (крвна слика)	1					
14.	Шук (мерење шећера)	1					
15.	Липидни статус	1					
16.	Урин са седиментом	1					
17.	Креатинин урина	1					
18.	ALT	1					
19.	AST	1					
20.	Реума фактор	1					

21.	TSH	1					
22.	T3	1					
23.	T4	1					
24.	Специјалистички преглед интернисте	1					
25.	ЕКГ	1					
26.	Специјалистички преглед офталмолога	1					
27.	Одређивање оштрине вида на даљину и близину	1					
28.	Преглед очног дна у индиректној слици (монокларно или бинокларно)	1					
29.	Специјалистички преглед уролога (за мушкарце преко 40 година)	1					
30.	ПСА (за мушкарце преко 40 година)	1					
31.	Специјалистички преглед дерматолога	1					
32.	Специјалистички преглед ORL	1					
33.	Аудиметријско испитивање слуха	1					
34.	Специјалистички преглед пулмолога	1					

I. КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ:

Услови плаћања:	
Рок вршења услуга:	
Рок важења понуде:	
Попусти на понуђену цену:	

II. РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЦЕНЕ:

Укупна цена без ПДВ-а:	
Пдв у %:	
Пдв у дин:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	

ПОТПИС ПОНУЂАЧА:

М.П.

* по могућству, образац попунити у електронској форми.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 68/2015) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013); од стране понуђача _____ из _____ поднета је

IV. Изјава о независној понуди

Понуђач _____ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду број: _____ сачињену дана __.__.2020. године, за јавну набавку мале вредности **ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕДИ, БР. ЈН: У-12/2020** објављену од стране Наручиоца – ЈКП „Чистоћа и зеленило“, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 68/2015), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Ову изјаву, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица понуђача, прилажемо као потврду уз нашу понуду за предметну јавну набавку.

Потпис понуђача:

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Јавна набавка (скраћени назив): Здравствени прегледи
 Бр. јавне набавке: У-12/2020

В. Образац трошкова припреме понуде

Рб	Опис трошка	Ј. мере	Кол.	Трошак у дин.	Укупна вредност са свим зависним трошковима
I	II	III	IV	V	VI = (IV x V)
1.	Достава узорака:	КОМ			
2.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења:	КОМ			
УКУПНИ ТРОШКОВИ:					

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају они понуђачи који су имали трошкове и који траже да му их наручилац надокнади;
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 68/2015));
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде или га не достави уз своју понуду, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

Потпис понуђача:

Место: _____

Датум: _____

М.П.

VI. Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда

Понуђач _____ из _____, ул. _____, изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Ову изјаву прилажемо као потврду уз нашу понуду за предметну јавну набавку мале вредности **ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕДИ, БР. ЈН: У-12/2020.**

Потпис понуђача:

Место: _____

Датум: _____

М.П.

VIII. Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76 ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

- ИЗЈАВУ -

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности **ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕДИ, БР. ЈН: У-12/2020**, испуњава све услове из члана 75. и 76. ЗЈН, односно додатне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда;

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VIII-1. Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

- ИЗЈАВУ -

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности **ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕДИ, БР. ЈН: У-12/2020**, испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.