

ЈКП „ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО“ СУБОТИЦА
СУБОТИЦА, ЈОЖЕФА АТИЛЕ БР.4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **- ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА -**

**ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ
РАДОВА НА ДОГРАДЊИ НЕЧИСТОГ ДЕЛА
ПРИХВАТИЛИШТА ЗА НАПУШТЕНЕ ЖИВОТИЊЕ И
САНАЦИЈА КРОВА ПО ПРИНЦИПУ „КЉУЧ У РУКЕ“**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ОР – 50/2015

Новембар 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ОР – 50/2015, деловодни број 6209/2015 од 26.11.2015. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 6210/2015 од 26.11.2015. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку радова

ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ДОГРАДЊИ НЕЧИСТОГ ДЕЛА ПРИХВАТИЛИШТА ЗА НАПУШТЕНЕ ЖИВОТИЊЕ И САНАЦИЈА КРОВА ПО ПРИНЦИПУ „КЉУЧ У РУКЕ“

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Образац трошкова припреме понуде
VIII	Образац изјаве о независној понуди
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
X	Образац Финансијска гаранција
XI	Образац структуре цене
XII	Модел уговора

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП Чистоћа и зеленило Суботица, Јожефа Атиле 4

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку** у складу са чланом 32. Закона и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ОР – 50/2015 су израда техничке документације и извођење радова на доградњи нечистог дела прихватилишта за напуштене животиње и санација крова по принципу „кључ у руке“;

Назив и ознака из општег речника набавки: ДА17 – Пројекат „Кључ у руке“; 45223600 Радови на изградњи штенара;

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Набавка није обликована по партијама

6. Контакт (лице или служба)

Служба јавних набавки, тел: 024/ 620- 401 емаил: javne.nabavke@cistoca-su.co.rs .

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ОР – 50/2015 су **израда техничке документације и извођење радова на доградњи нечистог дела прихватилишта за напуштене животиње и санација крова по принципу „кључ у руке“** у Суботици, ул. 9. Нова бр. 249, к.п. бр. 25381 и 25382, К.О. Стари град, што обухвата:

- Израда техничке документације – идејно решење и пројекат за грађевинску дозволу;
- Исходовање дозвола за извођење радова;
- Извођење радова према пројекту за грађевинску дозволу.

Назив и ознака из општег речника набавки: ДА17 – Пројекат „Кључ у руке“; 45223600 Радови на изградњи штенара;

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

За потребе Наручиоца, извести следеће радове унутар нечистог дела комплекса

Прихватилишта за напуштене животиње (псе и мачке):

- Израдити бетонски плато поред постојећег зида дуж леве границе парцеле ширине 5,00 м, све до улаза у чисти део прихватилишта и на платоу монтирати типске монтажномонтажне боксове за псе. Боксови треба да буду израђени од поцинкованог челика у виду настрешница покривених термоизолованим челичним панелима са дебљином термоизолације 5,00 цм. Испред надстрешница треба да буде смештено двориште – предпростор чије бочне ограде треба да буду укупне висине 1,80 м, од чега доњих 1,20 м треба да буду прекривене поцинкованим лимом, а горњих 0,60 м треба да је од поцинковане челичне заварене мреже са отворима 5 x 5 цм. Предња страна ограде треба да буде сва од поцинковане челичне мреже са отворима 5 x 5 цм. Комплетна ограда (и бочни делови и предњи делови) треба да буде у поцинкованим челичним оквирима. У саставу предње ограде, сваки бокс треба да има врата. Боксови треба да буду исти као новоизграђени боксоави у чистом делу прихватилишта, с тим да се овим пројектним задатком предвиђају боксови за појединачни смештај паса, тако да ширина појединачних боксова треба да буде по 1,20 м. Појединачни боксови за псе треба да буду у основи 3,50 м x 1,20 м, с тим да је надкривени део сваког бокса у основи 2,00 x 1,20 м, а предпростор 1,50 x 1,20 м. За разлику од новоизграђених боксова у чистом делу прихватилишта, рамови надстрешница не треба да се ослањају на постојећи зид (зидану ограду) са своје задње стране, већ треба да имају своје носеће стубове постављене непосредно испред постојећег зида. Боксови треба да буду изведени у низу, почев од зидане ограде на улазу у чисти део прихватилишта према улици. Укупно треба израдити 50 ком. боксова у низу (60,00 м¹) и бетонски плато површине 300,00 м² (5,00 x 60,00 м). Боксови треба да буду прописно снабдевени громобранском заштитом. Бетонски плато треба да буде у потребном нагибу за одводњавање, а дуж ивице платоа треба уградити риголу за прикупљање атмосферске воде из олука боксова и отпадне воде од прања боксова, њено одвођење и упуштање у новоизграђени реципиент. Постојеће стубове за осветљење парцеле, који се налазе дуж зидане ограде, треба изместити и извршити замену инсталације за довод струје до стубова за расвету.
- Извршити детаљан преглед кровне конструкције, кровног покривача и комплетне кровне лимарије свих зиданих објеката и извршити санацију истих са додавањем свих недостајућих и оштећених елемената и извршити затварање крова терасе.
- За потребе извођења свих предвиђених радова, израдити комплетну потребну пројектну документацију, и то идејно решење за прибављањем локацијских услова и пројекте за грађевинску дозволу на основу прибављених локацијских услова. Пројектима треба да буде обухваћено, поред предвиђених радова за извођење у саставу овога пројектног

задатка и комплетно уређење нечистог дела прихватилишта, с тим да предмером и предрачуном треба раздвојити радове који ће се изводити према овом пројектном задатку од осталих радова потребних за потпуно уређење нечистог дела прихватилишта. Уређење парцеле треба прилагодити постојећим објектима унутар целог комплекса, како би он представљао јединствену функционалну целину (нечисти део и чисти део прихватилишта).

- Комплетна набавка предвиђена пројектним задатком (извођење радова и израда пројектно техничке документације) треба да су уради "кључ у руке", што подразумева да уговорена цена обухвата и вредност свих непредвиђених радова и вишкова радова, а искључује утицај мањкова радова на уговорену цену.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Услови за учешће

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, и то:

1. да понуђач располаже финансијском капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева да понуђач у претходне три обрачунске године (2012., 201. и 2014. година) није пословао са губитком и да у последњих 6 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади.

*У случају подношења заједничке понуде, задати услов о располагању финансијским капацитетом, чланови групе понуђача испуњавају заједно, уз услов да задати услов да понуђач није био у блокади последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, испуњава сваки члан групе понуђача посебно.

2. да понуђач располаже пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева:

- да је понуђач, у периоду од 3 године пре објављивања позива за подношење понуда уговорио и извео радове на изградњи или доградњи најмање 3 објекта високоградње од којих минимално један објекат је прихватилиште за псе.

- да је понуђач у периоду од 5 година пре објављивања позива за подношење понуда уговорио и извршио израду техничке документације за најмање 3 објекта високоградње од којих минимално један објекат је прихватилиште за псе.

3. да понуђач располаже кадровским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева да има у сваком моменту на располагању следећу кадровску структуру (на неодређено или одређено време или на други начин), и то:

- минимално једног инжењера одговорног пројектанта и одговорног извођача радова грађевинске струке носиоца личне лиценце 310 и 410;
- минимално једног инжењера одговорног пројектанта и одговорног извођача радова архитектонске струке носиоца личне лиценце број 300 и 400;
- минимално једног инжењера одговорног пројектанта грађевинске струке носиоца личне лиценце 315;
- минимално једног инжењера одговорног пројектанта и одговорног извођача радова грађевинске струке носиоца личне лиценце 314 и 414;
- именовано, одговорно лице за безбедност на раду од стране директора фирме;
- непосредних извршилаца минимум 6 грађевинских радника;

4. да понуђач располаже (власништво, лизинг или закуп) **техничким капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева да располаже:

- мешалица за бетон,
- скела од минимално 400м²
- ситан алат,
- камион минималне носивости од 1тоне.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл.77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача - Образац број 2.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона** – важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – за извршење јавне набавке није потребна дозвола надлежног органа.
- Испуњеност **додатних** услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом понуђач доказује достављањем фотокопија захтеваних доказа (који су неведени у овом одељку конкурсне документације).
- Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.
- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача - Образац број 2а.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Наручилац је дужан пре доношења одлуке о додели уговора да** затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, и то (докази испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама).
- **Наручилац није дужан да** од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама су:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно **уверење Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена:

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: За правна лица и предузетнике:

3.1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена:

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4) Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Финансијски капацитет доказује се достављањем:

- Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за претходне три обрачунске године, (2012., 2013. и 2014.година). Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, прилагањем и Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која ће обухватити захтевани период;

**Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије.*

2. Пословни капацитет, доказује се достављањем:

- Потврде о референцама - издате и потписане од стране свих наручиоца. Потврда садржи: назив радова односно услуга, уговорену вредност без ПДВ-а, период извршења радова односно услуга, врсту радова односно услуга.

3. Кадровски капацитет, доказује се достављањем:

- фотокопије важећих лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије за лиценциране инжењере,
- фотокопија М-А обрасца за лица у радном односу, а за лица која нису у радном односу код понуђача: фотокопију уговора о ангажовању ван радног односа у складу са одредбама Закона о раду на извршењу радова и услуга који су предмет ове јавне набавке.

4. Технички капацитет, доказује се достављањем:

- Фотокопије картица основних средстава или пописне листе на дан 31.12.2014. године да је понуђач власник траженог у оквиру техничког капацитета (понуђач је дужан да на пописним листама јасно обележи – маркира тражено у оквиру траженог техничког капацитета) **или** други доказ да понуђач има на располагању тражени технички капацитет (уговор о закупу, лизингу или др. доказ да има на располагању тражени технички капацитет). У случају да је понуђач постао власник основних средстава тражених у оквиру техничког капацитета после 31.12.2014. године, уместо пописне листе може доставити други доказ из којег се јасно види да је власник тражених основних средстава (рачун или купопродајни уговор и др.), **и**

- Копију важеће саобраћајне дозволе за возило са читачем и одштампаном сликом регистрационе налепнице из које се види регистарски број возила и датум истека важења регистрације (понуђач доставља и ако је власник и ако је купац).

Напомена: Уколико понуђач није власник возила, потребно је да поред важеће саобраћајне дозволе достави и доказе да исте има на располагању (уговор да има на располагању тражено возило). Уколико потписник уговора (физичко или правно лице) којим се понуђачу даје на располагање тражено возило није власник предметног возила, потребно је поред уговора доставити и писмену сагласност власника предметног возила.

Напомена:

Докази из тачке 4. доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно-кумулативно, док подизвођач не може допуњавати ове услове за понуђача

5) У вези испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона понуђач у понуди подноси Изјаву на обрасцу из конкурсне документације.

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова – за извршење ове јавне набавке није потребна посебна дозвола.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача - за извршење ове јавне набавке није потребна посебна дозвола.

Начин достављања доказа:

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачу како да сачини понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. Подаци о језику у поступку јавне набавке

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији потребно је навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП Чистоћа и зеленило Суботица, Јожефа Атиле 4, 24000 Суботица са назнаком: **„Понуда за јавну набавку – израда техничке документације и извођење радова на доградњи нечистог дела прихватилишта за напуштене животиње и санација крова по принципу „кључ у руке“, бр. ОР – 50/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28.12.2015. године до 9:30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **28.12.2015. године са почетком у 10:00 часова** у просторијама на адреси наручиоца: улица Јожефа Атиле бр 4, 24000 Суботица. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

Обавезни елементи понуде - Понуда мора да садржи:

1. **Попуњен, потписан и оверен Образац понуде** *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде;*

2. Доказе о испуњености услова из члана 77. предвиђене чланом 75. и 76. Закона наведене у Упутству о доказивању испуњеност услова – Изјава - мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача односно уколико понуђачи подносе заједничку понуду сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом;
3. Образац трошкова припреме понуде – Образац мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом;
4. Изјава о независној понуди Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача односно овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом;
5. Изјава о поштовању обавеза из члана 75.ст.2 ЗЈН (Образац. бр.) Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача односно овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом;
6. Изјава о финансијским гаранцијама - Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом;
7. Образац структуре цене - Образац мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом;
8. Образац Модел Уговора - Образац мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом;
9. Потврда о обиласку локације
10. Уговор о конзорцијуму, ако се подноси заједничка понуда.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, **група понуђача** може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев обрасца Понуде и образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац број 2, 3 и број 4), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Образац понуде – Образац број 1. потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца из претходног става), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца, са назнаком: „Измена понуде“ или „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ уз назнаку назива и редног броја јавне набавке уз напомену „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац број 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац број 1.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуда

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Радови и услуге се плаћају на следећи начин:

- 90% понуђене цене сукцесивно по привременим ситуацијама у року до 45 календарских дана од дана пријема ситуације односно фактуре.

- 10% понуђене цене, након извршења предметних радова, у року до 45 календарских дана од дана потписивања записника о примопредаји радова.

Извођач може испоставити само једну привремену ситуација за израду техничке документације по добијању грађевинске дозволе.

9.2. Рокови

Рок за израду идејног решења износи 7 календарских дана рачунајући од дана потписивања уговора

Рок за израду пројекта за грађевинску дозволу и подношење захтева за добијање грађевинске дозволе износи 7 календарских дана рачунајући од дана добијања локацијских услова.

Рок за извођење радова износи до 30 календарских дана рачунајући од дана увођења извођача у посао. Надзорни орган уводи Извођача у посао и датум увођења у посао уписује у грађевински дневник.

Напомена: Наручилац обезбеђује техничку контролу пројекта за грађевинску дозволу о свом трошку.

9.3. Гарантни рокови

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје радова и потписивања Записника о примопредаји радова.

Гарантни рок за уграђену опрему и материјал се утврђује сходно гарантном листу произвођача и тече од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима без пдв-а.

Цена је фиксна и не може се мењати за време периода важења уговора.

У цену из става 1. овог члана укључена су вредност израде техничке документације, прибављања дозволе за извођење радова, вредност радова, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове понуђача.

Радови ће се изводити по систему «кључ у руке» што подразумева да уговорена цена обухвата и вредност свих непредвиђених радова и вишкова радова, а искључује утицај мањкова радова на уговорену цену.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансија, Београд, Саве Машковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs; Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, www.merz.gov.rs ; Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Београд, Немањина 11, www.minrzs.gov.rs.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач је дужан да у понуди достави:

1. Изјаву под пуном моралном и материјалном одговорношћу да ће приликом потписивања уговора, а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора наручиоцу достави бланко соло меницу и менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 15 (петнаест) дана дужим од уговореног рока за завршетак радова.

Меница и менично овлашћење мора бити регистрован у Регистру менице Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС.

2. Изјаву под пуном моралном и материјалном одговорношћу да ће приликом примопредаје радова предати наручиоцу бланко соло меницу и менично овлашћење за **отклањање грешака у гарантном року**, у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 15 (петнаест) дана дужим од уговореног рока за завршетак радова.

Меница и менично овлашћење мора бити регистрован у Регистру менице Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС.

Сва средстава финансијског обезбеђења могу гласити на понуђача, на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке, али не и на подизвођача.

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на емаил: javne.nabavke@cistoca-su.co.rs, или факсом на број 024/620-460 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр ОР – 50/2015**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: поступио супротно забрани из чк. 23. и 25. Закона; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да понуђач није испунио обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама а који су се односили на исти

предмет јавне набавке, у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда сходно одредбама члана 83. Закона.

17. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број 840-30678845-06 уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН, а у складу са Упутством о уплати таксе, издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе").

Чланом 156. став 1. тачкама 3) и 4) прописано је да је подносилац захтева за заштиту права дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије (напред наведен) уплати

таксу у износу од:

- тачка 2) - 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;
- тачка 4) 120.000,00 динара ако се захтев та заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. Обилазак локације

Понуђач је у обавези да пре подношења понуде обиђе локацију и изврши увид. Обилазак локације је дана 07.12.2015. годне од 10,00 часова до 14,00 часова у Суботици, ул. 9. Нова бр. 249. О обиласку локације Наручилац издаје писмену потврду која се досавља уз понуду.

21. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 113. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. Начин означавања поверљивих података

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви. Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

23. Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

24. Обустава поступка јавне набавке

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2015. за јавну набавку радова - **израда техничке документације и извођење радова на доградњи нечистог дела прихватилишта за напуштене животиње и санација крова по принципу „кључ у руке, број ОР – 50/2015.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)			
Адреса седишта			
Овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт:			
Телефон		телефакс:	
Матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
Назив банке код које је тек.рач.отворен:			
Број текућег рачуна			
Обвезник ПДВ-а (заокружити)		ДА	(заокружити) НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити начин подношења понуде)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЋЧЕМ
Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ:

Опис предмета јавне набавке	Израда техничке документације и извођење радова на доградњи нечистог дела прихватилишта за напуштене животиње и санација крова по принципу „кључ у руке“
Понуђена укупна цена без ПДВ-а	
Понуђена укупна цена са ПДВ-ом	
Понуђена цена за услуге израде техничке документације без ПДВ-а	
Понуђена цена за услуге израде техничке документације са ПДВ	
Понуђена цена за извођење радова без ПДВ-а	
Понуђена цена за извођење радова са ПДВ	
Рок и начин плаћања	- 90% понуђене цене сукцесивно по привременим ситуацијама у року до 45 календарских дана од дана пријема ситуације односно фактуре. - 10% понуђене цене, након извршења предметних радова, у року до 45 календарских дана од 45 календарских дана од дана потписивања записника о примопредаји радова.
Рок извођења	Рок за израду идејног решења износи 7 календарских дана рачунајући од дана потписивања уговора Рок за израду пројекта за грађевинску дозволу и подношење захтева за добијање грађевинске дозволе износи 7 календарских дана рачунајући од дана добијања локацијских услова. Рок за извођење радова износи до 30 календарских дана рачунајући од дана увођења извођача у посао. Надзорни орган уводи Извођача у посао и датум увођења у посао уписује у грађевински дневник.
Место извођења радова	у Суботици, ул. 9. Нова бр. 249, к.п. бр. 25381 и 25382, К.О. Стари град
Рок важења понуде	60 дана од дана отварања понуда
Обрачун/фактурисање	ситуација се испоставља на основу јединичних цена из понуде и стварно изведених количина радова по уговореним позицијама, што се доказује овереним листовима грађевинске књиге потписаним и овереним од стране одговорног извођача радова и стручног надзора.

Датум: _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача. Саставни део ове понуде чине општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (Образац 1а), и подизвођачем/има (Образац 1б). Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени). У случају заједничке понуде образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:			
Адреса седишта			
Овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт:			
Телефон		Телефакс:	
Матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
Број текућег рачуна		Назив банке код које је тек.рач.отворен:	
Обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	
Назив учесника у заједничкој понуди:			
Адреса седишта			
Овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт:			
Телефон		Телефакс:	
Матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
Број текућег рачуна		Назив банке код које је тек.рач.отворен:	
Обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	
Назив учесника у заједничкој понуди:			
Адреса седишта			
Овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт:			
Телефон		Телефакс:	
Матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
Број текућег рачуна		Назив банке код које је тек.рач.отворен:	
Обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

Датум: _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Образац попуњити за сваког члана групе понуђача, изузев за члана означеног у споразуму као носилац посла и приложити уз понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Општи подаци о подизвођачу		
1	Назив подизвођача (Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Општи подаци о подизвођачу		
1	Назив подизвођача (Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Општи подаци о подизвођачу		
1	Назив подизвођача (Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Датум: _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Понуђава се само у случају да понуђач намерава део набавке извршити преко подизвођача. Уколико понуђач ангажује више подизвођача, обавезан је попунити овај образац за сваког подизвођача и приложити уз понуду.

**УСТАНОВЉАВАЊЕ ИСПУЊАВАЊА УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ
ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке број **ОР – 50/2015**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Датум _____ МП

Потпис овлашћеног лица

**УСТАНОВЉАВАЊЕ ИСПУЊАВАЊА УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ
ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВА
ПОДИЗВОЂАЧА**

**о испуњености обавезних услова по чл. 75., Закона о јавним набавкама и поштовању
законских прописа**

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке број **ОР – 50/2015**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум _____

МП

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова - **израда техничке документације и извођење радова на доградњи нечистог дела прихватилишта за напуштене животиње и санација крова по принципу „кључ у руке“, број ОР – 50/2015**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО СВЕ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке радова - израда техничке документације и извођење радова на доградњи нечистог дела прихватилишта за напуштене животиње и санација крова по принципу „кључ у руке“, број ОР – 50/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____ дана _____ 2015.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона.

ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКИМ ГАРАНЦИЈАМА

у својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште Понуђача)

се обавезује да ће:

- приликом потписивања уговора, а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора наручиоцу доставити бланко соло меницу и менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 15 (петнаест) дана дужим од уговореног рока за завршетак радова. Меница и менично овлашћење мора бити регистрован у Регистру менице Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС.

- приликом примопредаје радова наручиоцу доставити бланко соло меницу и менично овлашћење за **отклањање грешака у гарантном року**, у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 15 (петнаест) дана дужим од уговореног рока за завршетак радова. Меница и менично овлашћење мора бити регистрован у Регистру менице Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС.

У _____ дана _____ 2015.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р.Број	Опис позиције	јед. мере	кол.	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-а
I	II	III	IV	VII	VIII
1.	Пројектно-техничка документација: - Идејно решење, - пројекат за грађевинску дозволу, - прибављање потребних дозвола од надлежних органа за издавање грађевинске дозволе	Комплет	1.		
2.	Извођење радова на доградњи прихватишта за напуштене животиње	Комплет	1.		
3.	Извођење радова на санацији крова	Комплет	1.		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

УКУПНО БЕЗ ПДВ:	
ПДВ:	
УКУПНО СА ПДВ:	

У _____ дана _____ 2015.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

Понуђач за сваку ставку из образаца структуре цене уписује, укупну цену за тражену количину без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У делу „Рекапитулација“ понуђач уписује укупну понуђену цену (збир понуђених цена за сваку ставку из образаца) без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну понуђену цену са ПДВ-ом.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број ЈН бр. ОР – 50/2015

Модел Уговора

Закључен између:

Извођач радова
 са седиштем у, улица, ПИБ:.....
 Матични број:
 Број рачуна: Назив банке:.....,
 Телефон:.....Телефакс:..... кога.....
 заступа..... (у даљем тексту: Извођач)
 и

Наручилац радова: ЈКП "Чистоћа и зеленило" Суботица Јожефа Атиле бр. 4. ПИБ 100961002, Матични број 08065136. кога заступа директор Слободан Милошев маст. инж. пољ. (у даљем тексту Наручилац)

 (остали понуђачи из групе понуђача)

 (назив подизвођача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке радова - Израда техничке документације и извођење радова на доградњи нечистог дела прихватилишта за напуштене животиње и санација крова по принципу „кључ у руке“ за потребе ЈКП "Чистоћа и зеленило" Суботица и
- да је Извођач доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације.

Члан 1.

Предмет овог уговора је израда техничке документације и извођење радова на доградњи нечистог дела прихватилишта за напуштене животиње и санација крова по принципу „кључ у руке“, у свему према усвојеној понуди Извођача број _____ од _____ године, која је саставни део овог уговора.

Извођење радова - израда техничке документације и извођење радова на доградњи нечистог дела прихватилишта за напуштене животиње и санација крова по принципу „кључ у руке“ обавља се по систему кључ у руке што подразумева:

- да Извођач, пре почетка извођења радова на доградњи нечистог дела прихватилишта за напуштене животиње и санација крова, изради техничку документацију, односно Идејно решење и пројекат за грађевинску дозволу у складу са пројектним задатком Наручиоца, који је саставни део овог уговора;
- да прибавља дозволе за изградњу у име и отрошку Наручиоца;
- да Извођач изведе све радове у свему према пројекту за грађевинску дозволу и понуди извођача бр. _____ од _____ 2015. године и у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за изградњу ове врсте објекта.

Члан 2.

Извођач је дужан да радове из члана 1. овог уговора изведе својим средствима и својом

радном снагом, у складу са важећим техничким прописима, стандардима и нормативима, одобреном техничком документацијом и овим уговором, као и да по завршетку радова преда изведене радове, Наручиоцу.

Уговорена цена и начин плаћања

Члан 3.

Укупна уговорена цена за радове и услуге из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без обрачунаог ПДВ-а (словима: _____ динара и __/100) односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, и добијена је на основу понуде Извођача број _____ од _____. године.

Од укупног износа наведеног у ставу 1. овог члана, за израду техничке документације - Идејно решење и Пројекат за грађевинску дозволу, исплатиће се износ од _____ динара без обрачунаог ПДВ (словима: _____), што са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ (словима: _____), док се остатак до пуног износа односи на део извођења радова.

Обвезник пореза на додату вредност од 20% за извођење радова је Наручилац, сходно одредбама Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник Републике Србије“ број 84/04 , 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 83/15). Извођач испоставља рачуне и ситуације за радове без исказаног ПДВ-а.

Обвезник пореза на додату вредност од 20% за услуге израде техничке документације је Извођач.

Уговорена цена обухвата и вредност свих непредвиђених радова и вишкова радова, а искључује утицај мањкова радова на уговорену цену.

Уговорне стране су сагласне да је вредност уговора фиксна.

Члан 4.

Наручилац ће уговорену цену радова исплатити Извођачу, на начин и у роковима предвиђеним овим уговором, на текући рачун Извођача број _____ код _____ Банке.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену на следећи начин:

- 90% понуђене цене сукцесивно по привременим ситуацијама у року до 45 календарских дана од дана пријема ситуације односно фактуре.
- 10% понуђене цене, након извршења предметних радова, у року до 45 календарских дана од дана потписивања записника о примопредаји радова.

Извођач може испоставити само једну привремену ситуација за израду техничке документације по добијању грађевинске дозволе.

Члан 5.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач испоставља на основу изведених радова и извршених услуга

Окончану ситуацију Извођач подноси по извршеној примопредаји радова и потписаном Записнику о примопредаји радова и коначном обрачуну.

Уз привремене ситуације и окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, посредством надзорног органа:

1. фотокопије листова грађевинског дневника за период за који се испоставља ситуација, обострано потписане и оверене;
2. фотокопије листова грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у

ситуацији, оверене од стране надзорног органа;

3. уз окончану ситуацију, Извођач је дужан доставити меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико Извођач не достави привремену или окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, надзорни орган, у року од 7 дана од дана пријема, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача радова, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Израда техничке документације

Члан 6.

Извођач је у обавези да изради и достави Наручиоцу Идејно решење у року од 7 календарских дана рачунајући од дана потписивања уговора.

Извођач је у обавези да изради и достави Наручиоцу пројекат за грађевинску дозволу у року од 7 календарских дана рачунајући од дана добијања локацијских услова од надлежног органа.

Наручилац даје писмену сагласност на идејно решење и пројекат за грађевинску дозволу.

Наручилац може вратити идејно решење и пројекат за грађевинску дозволу на дораду и извођач је у обавези да о свом трошку поступи по налозима Наручиоца у року до 3 календарска дана.

Техничку контролу пројекта за грађевинску дозволу обезбеђује Наручилац о свом трошку.

Извођач је у обавези да прибави потребне дозволе од надлежних органа за извођење радова у име и о трошку Наручиоца.

Идејно решење и пројекат за грађевинску дозволу извођач ће доставити Наручиоцу у 4 (четири) оригиналних одштампаних примерака и у једном примерку у дигиталној форми на ЦД-у.

Рок из става 1. и 2. овог члана је битан елемент овог уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати.

Члан 7.

Извођач је обавезан да поштује интерес Наручиоца у току израде техничке документације, и да изради пројекат за грађевинску дозволу у свему у складу са пројектним задатком.

Извођач се обавезује да изради пројекат за грађевинску дозволу у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи и Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта.

Члан 8.

Наручилац се обавезује:

- да за потребе пројекта за грађевинску дозволу за извођење предметних радова по систему

„кључ у руке“, Извођачу обезбеди све потребне подлоге и сагласности неопходне за пројектовање,

- да у року од 5 дана од дана закључења уговора формира радни тим за координацију и комуникацију са Извођачем и осталим учесницима у реализацији пројекта (у даљем тексту: Тим за координацију),

- извођач се обавезује да обезбеди присуство овлашћеног представника предузећа и одговорног извођача радова на састанцима Тима за координацију извршења овог уговора.

Извођење радова.

Члан 9.

Извођач је дужан да у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, у року од 3 дана рачунајући од дана од добијања позитивног извештаја техничке контроле на пројекат за грађевинску дозволу, да поднесе захтев за добијање грађевинске дозволе са пратећом документацијом надлежном органу локалне самоуправе.

Извођач је дужан да, у року од 3 дана од дана добијања грађевинске дозволе достави на преглед и мишљење надзорном органу детаљан динамички план извођења уговорених радова, са јасно назначеним активностима. Динамички план мора бити потписан и оверен од стране Извођача и надзорног органа.

Извођач је дужан да, у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, изврши и следеће активности и радове:

1. да води градилишну документацију и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме,
2. да пре уградње материјала и опреме обезбеди атесте и да исте достави надзорном органу;
3. да обезбеђује неопходна геодетска мерења у току грађења;
4. да отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту и суседним објектима;
5. да обезбеђује сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката и саобраћајница), да у току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал;
6. да учествује у примопредаји радова и коначном обрачуну изведених радова;
7. да отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају и коначни обрачун;
8. да на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта;
9. да по напуштању простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;
10. да у складу са овим уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року;
11. да изврши и остале активности прописане Законом о планирању и изградњи.

Члан 10.

Извођач је обавезан да обезбеди о свом трошку:

1. извођење свих припремних радова према пројекту организације грађења;
2. видно обележавање градилишта градилишном таблом у року од једног дана по увођењу у посао, сагласно одредбама Закона о планирању и изградњи и важећем правилнику о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле, као и по упутству Наручиоца;
3. услове за извођење радова, према усвојеном детаљном динамичком плану, по свим временским условима;
4. надокнаду трошкова пропасти и оштећења радова, материјала и опреме.

Члан 11.

Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора на објекту.

Извођач је дужан да поступи по свим писаним примедбама Наручиоца и надзорног органа на квалитет изведених радова и уграђеног материјала, те да по тим примедбама отклони, о свом трошку, недостатке или пропусте.

Извођач је дужан да сваких 7 дана, заједно са надзорним органом и Тимом за координацију, изврши сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова усвојених динамичким планом и о томе сачине записник.

Записник потписују Извођач, надзорни орган, а Извођач га, посредством надзорног органа, доставља Наручиоцу.

У случају да Извођач не испуњава усвојен динамички план, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену, или уведе у рад више извршилаца, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

Извођач је дужан да упути Наручиоцу, посредством надзорног органа, писани захтев за евентуално продужење рока за извођење радова, најкасније 5 календарских дана пре истека уговореног рока.

Уколико Извођач упути Наручиоцу захтев за продужење рока, након истека рока из става 6. овог члана, такав захтев се неће разматрати.

Обавезе наручиоца

Члан 12.

Наручилац се обавезује:

1. да у примереном року решава све захтеве Извођача који треба да буду упућени Наручиоцу посредством надзорног органа, са мишљењем надзорног органа о предметном захтеву. Наручилац доставља одговоре у писаној форми Извођачу;
2. да обезбеди грађевинске прикључке (електрична енергија, вода, канализација, ПТТ и др.) и да сноси трошкове утрошене електричне енергије, воде, канализације, ПТТ услуга, одношење смећа и др, од дана увођења у посао, до примопредаје објекта;
3. да обезбеди вршење стручног надзора, у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи;
4. да благовремено решава, уз писано и образложено мишљење надзорног органа евентуалне захтеве за продужење рока извођења радова;
5. да редовно измирује обавезе према Извођачу за изведене радове на основу привремених ситуација и окончане ситуације и
6. да формира Комисију за примопредају радова и коначни обрачун и да учествује у раду те комисије.

Рок за извођење радова

Члан 13.

Извођач је дужан да све уговорене радове изведе у року до 30 календарских дана од дана увођења у посао.

Надзорни орган уводи Извођача у посао и датум увођења у посао уписује у грађевински дневник.

Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

Рок из става 1. овог члана је битан елемент овог уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Уколико Наручилац по истеку рока из става 1. овог члана без одлагања обавести

извођача да захтева испуњење његових обавеза, Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, у складу са чланом 19. овог уговора, а Извођач има обавезу продужења мениичног овлашћења из члан 20. став 1. овог уговора.

Извођач је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок до 7 календарских дана да започне радове, а уколико Извођач ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај Уговор, уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости, као и захтевати од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Члан 14.

Уколико из неоправданих разлога Извођач прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор, уз наплату гаранције за добро извршење посла у целости, као и да захтева од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Члан 15.

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. у случају прекида извођења радова који траје дуже од 2 календарских дана, а није изазван кривицом Извођача;
2. ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе;
3. ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље;
4. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац;
6. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач;

Ако наступе околности из става 1. овог члана, Извођач их одмах уписује у грађевински дневник, а у року од најдуже 3 календарска дана од настанка узрока доставља у писаној форми, уз сагласност надзорног органа, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова.

Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року до 3 дана од пријема захтева.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине анекс уговора.

Извођач нема право на продужење рока у следећим случајевима:

1. ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи;
2. уколико се поднесе захтве за продужење рока, након истека рока из члана 13. став 1. овог уговора.

Гарантни рок

Члан 16.

Гарантни рок за изведене радове износи 2 (две) године, рачунајући од дана примопредаје изведених радова.

За уграђену опрему и уређаје важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

Члан 17.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из става 1. овог члана по пријему писаног позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року у целости.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач не сноси одговорност.

Квалитет изведених радова

Члан 18.

За сав уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Извођач је дужан да о свом трошку обави сва евентуална додатна испитивања материјала, уколико се за тим појави оправдана потреба.

Ако Извођач без претходне писане сагласности Наручиоца угради материјал или опрему бољег квалитета од уговореног, цена радова се по том основу не може изменити.

Уговорна казна

Члан 19.

Ако Извођач не изведе уговорене радове у уговореном року својом кривицом, обавезан је да плати Наручиоцу, на име уговорне казне, износ од 0,1% укупне вредности изведених радова за сваки дан закашњења.

Окончана ситуација се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

Уколико кривицом Извођача уговорени радови не буду завршени у року, а Наручилац због тога претрпи штету у висини већој од остварене уговорне казне, Наручилац има право да од Извођача, осим уговорне казне, захтева и износ накнаде штете који прелази висину уговорне казне.

Уговорне стране ће споразумно утврдити висину штете, а уколико то није могуће, износ штете се утврђује у одговарајућем судском поступку.

Гаранције

Члан 20.

Извођач је дужан да приликом потписивања уговора, а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора наручиоцу доставити бланко соло меницу и менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 15 (петнаест) дана дужим од уговореног рока за завршетак радова. Меница и менично овлашћење мора бити регистрован у Регистру менице Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС.

Извођач је дужан да Наручиоцу приликом примопредаје радова преда бланко соло меницу и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 15 (петнаест) дана дужим од уговореног рока за завршетак радова. Меница и менично овлашћење мора бити регистрован у Регистру менице Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС.

Документи у току грађења

Члан 21.

Извођач радова је у обавези да на градилишту устројава, чува и води, поред техничке документације, и следећу документацију:

1. грађевински дневник;
2. грађевинску књигу на прописаном обрасцу са исправно попуњеним заглављем, скицама и котирањем мерама узетим на лицу места, аналитичким доказом изведених количина, потписом обрађивача и са датумом, потписом и личним печатом одговорног извођача радова и надзорног органа;
3. динамички план извођења радова, као управљачки документ за организовање, извршење и праћење реализације;
4. атесте уграђених материјала, опреме и готових производа, гарантне листове, записнике о испитивању материјала, и остала документа и записнике од важности за период изградње, као и експлоатације објекта.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, Извођач је обавезан да сву техничку документацију и документацију вођену у току реализације уговора, записнички преда Наручиоцу.

Примопредаја изведених радова

Члан 22.

Комисију за примопредају и коначни обрачун формира Наручилац. Комисија је састављена од непарног броја чланова који чине овлашћени представници Наручиоца, Извођача, уз учешће надзорног органа и одговорних лица на градилишту.

Члан 23.

Примопредају и коначни обрачун изведених радова врши Комисија за примопредају и коначни обрачун, у две фазе:

- 1) I фаза – примопредаја: квалитативна примопредаја свих изведених радова и примопредаја документације прописане законом и подзаконским актима. У току примопредаје, Комисија формира Записник о примопредаји, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије;
- 2) II фаза - коначни обрачун: израда коначног обрачуна за изведене радове, као саставног дела јединственог Записника о примопредаји и коначном обрачуну, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије.

Уколико од стране Комисије буду констатовани недостаци, Извођач је дужан да те недостатке отклони у остављеном року. У противном, Наручилац ће отклонити недостатке о трошку Извођача, ангажовањем трећих лица.

Раскид уговора

Члан 24.

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач није досатавио гаранцију за добро извршење посла у року који је захтеван овим уговором;
- ако извођач не изради и не достави Наручиоцу Идејно решење у року од 7 календарских дана од дана потписивања уговора;
- ако извођач не изради и не достави Наручиоцу пројекат за грађевинску дозволу у року од 7 календарских дана рачунајући од дана добијања локацијских услова од надлежног органа;
- ако Извођач не поступи по налогу Наручиоца, ради корекције техничке документације по захтевима Наручиоца сходно одредбама став 4. члана 6. овог Уговора или комисије за техничку контролу;
- ако Извођач не достави Наручиоцу на усвајање динамички план, на начин и у року из члана 9. став 2. овог уговора;
- ако Извођач не започне радове најкасније у року од 7 дана од увођења у посао;
- ако Извођач својом кривицом касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику више од 10 дана и не предузима одговарајуће мере и акције за скраћење и елиминацију кашњења;
- ако Извођач не изводи радове у складу са техничком документацијом за извођење радова;
- ако Извођач ангажује подизвођача/е за извођење појединих уговорених радова, а да истог/е није пријавио приликом подношења усвојене понуде, односно ако измени подизвођача за извођење појединих уговорених радова;
- ако Извођач радове изводи некавалитетно;
- ако Извођач не поступи у задатом року по налогу Наручиоца или надзорног органа, ради отклањања уоченог недостатка, чиме се утиче на правилно извођење радова и поштовање уговореног рока за извођење радова;
- ако Извођач, из неоправданих разлога, прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 дана, или ако одустане од даљег рада;
- ако Извођач својим радовима проузрокује штету и након писаног упозорења од стране надзорног органа;
- из других разлога предвиђених Законом о облигационим односима, другим прописима којима је регулисана предметна материја и Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

У случају једностраног раскида уговора, Наручилац има право да за предметне радове ангажује другог извођача и активира гаранцију за добро извршење посла у целости.

Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Извођач може раскинути уговор у случају неплаћања од стране Наручиоца, у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 25.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 5 календарских дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 26.

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

Члан 27.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да Наручиоцу преда пресек изведених радова до дана раскида уговора у року до 5 календарских дана рачунајући од дана пријема писмене изјаве о раскиду.

На основу пресека изведених радова, усаглашеног од стране Наручиоца и Извођача, сачиниће се споразум о међусобним потраживањима. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Завршне одредбе

Члан 28.

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове, који настану у извршењу овог уговора, решавати споразумно, а уколико то не буде могуће, за решавање спорова биће надлежан суд у Суботици.

За све што није предвиђено овим уговором, уговорне стране су сагласне да ће се применити одговарајуће одредбе Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима.

Члан 29.

Саставни део овог Уговора чини усвојена понуда Извођача број _____ од _____ године и пројектни зафатак.

Члан 30.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих наручилац задржава 4 (четири) примерка, а добављач 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА
Директор

ЗА НАРУЧИОЦА
Директор