

ЈКП „ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО“ СУБОТИЦА

Адреса: Јожефа Атиле бр. 4

Датум: 30.12.2015.

Број: ОД – 56/2015

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник РС» бр. 124/2012,14/2015и 68/2015 у даљем тексту ЗЈН) члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Сл. Гласник РС» бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (7132/2015) и Решења о образовању комисије за јавну набавку (7133/2015) припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

**КАМИОН САНДУЧАР КИПЕР СА УТОВАРНОМ РУКОМ
(ГРАЈФЕР)**

половни (1 ком)

РЕДНИ БРОЈ ОД – 56/2015

Суботица, децембар 2015.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
1.0	Позив за подношење понуда
1.1	Назив, адреса и интернет страница наручиоца
1.2	Врста поступка јавне набавке
1.3	Предмет јавне набавке
1.4	Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
1.5	Лица за контакт
1.6	Пропратни образац

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
2.1	Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	
-----------------------------------	--

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (ДАЉЕ: ЗАКОН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	
--	--

4.1	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатни услови из члана 76. Закона
4.2	Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона
4.3	Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона
4.4	Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона
4.4.1	Правно лице
4.4.2	Предузетник
4.4.3	Физичко лице

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	
---	--

5.1	Језик на којем понуда мора бити састављена
5.2	Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена
5.3	Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона
5.4	Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда
5.5	Понуда са подизвођачем
5.6	Заједничка понуда
5.7	Рок плаћања
5.8	Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
5.9	Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза
5.10	Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде
5.11	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

5.12	Критеријум за доделу уговора
5.13	Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона
5.14	Начин и рок подношења захтева за заштиту права
5.15	Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

7. МОДЕЛ УГОВОРА

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

На основу члана 55, 57 и члана 60 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15)

ЈКП „ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО“
24000 Суботица, Јожефа Атиле бр. 4

о б ј а в љ у ј е

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

КАМИОН САНДУЧАР КИПЕР СА УТОВАРНОМ РУКОМ (ГРАЈФЕР) половни (1 ком)

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Суботица, Јожефа Атиле бр. 4, www.cistoca-su.co.rs
2. Врста Наручиоца: Јавно комунално предузеће
3. Редни број јавне набавке: ОД – 56/2015
4. Врста предмета јавне набавке: добара
5. Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак који се спроводи ради закључења уговора по предметној јавној набавци.
6. Предмет јавне набавке: Камион сандучар кипер са утоварном руком(грајфер) – половни(1 ком)
7. Назив и ознака из општег речника набавке: Комунална возила (34144700)
8. Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена понуђача.
9. Начин преузимања Конкурсне документације: Конкурсна документација се може преузети у електронском формату на интернет страници Наручиоца www.cistoca-su.co.rs, као и на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs
10. Право на учешће у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Службени Гласник РС број 124/12) у понуди Понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и 76., а у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама у оригиналу или фотокопији. Докази из члана 77. став 1. тачка 2. и 3., не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда. Доказ из члана 77. став 1. тачка 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда. Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.
11. Начин подношења понуде: Понуђачи своје понуде подносе непосредно или путем поште у затвореним ковертама или кутијама (затвореним на начин: Да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком назива и адресе понуђача и назнаком: „Понуда за јавну набавку број ОД – 56/2015“ на адресу Јожефа Атиле бр. 4 Суботица. На полеђини коверте или кутије навести назив и пуну пословну адресу Понуђача.
Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама. Један Понуђач може да поднесе само једну понуду.

- Рок за подношење понуде: Рок за подношење понуде је 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки односно најкасније до дана 29.01.2016. године до 12,00 часова укључујући и понуде послате поштом.
12. Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу поднета до 29.01.2016. године најкасније до 12,00 часова.
 13. Неблаговремена понуда се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћена понуђачу уз повратницу са назнаком „да је иста поднета неблаговремено“.
 14. Отварање понуда ће се обавити јавно дана 29.01.2016. године са почетком у 12,30 часова у просторијама ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Суботица, Јожефа Атиле бр. 4.
 15. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда, издато на меморандуму Понуђача, овереном печатом и потписом овлашћеног лица или личну карту на увид.
 16. Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 15 (петнаест) дана од дана јавног отварања понуда.
 17. Додатна обавештења у вези са овим позивом могу се добити у времену од 08,00 до 14,00 часова сваки радни дан на телефон 024/620-423 или путем маил-а javne.nabavke@cistoca-su.co.rs , контакт особа Мирослав Леро.

Комисија за јавну набавку

1. Андрашић Ненад
2. Симић Нада
3. Мрвош Владимир

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: ЈКП „ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО“ СУБОТИЦА

Адреса: Ул. Јожефа Атиле бр. 4, Суботица

Интернет страница: www.cistoca-su.co.rs,

ПИБ: 100961002

Матични број: 08065136

Шифра делатности: 3811

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку

Позив за подношење понуде објављен је 30.12.2015. године на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. врста, количина и спецификација.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Лица за контакт

Мирослав Леро, телефон број: 024/620-423

1.6 Пропратни образац

(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења: _____

(попуњава Писарница)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

РЕДНИ БРОЈ _____

НАРУЧИЛАЦ:

(назив и адреса/пословно име) _____

(адреса) _____

ПОНУЂАЧ: _____

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме лица за контакт: _____.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

18. Предмет јавне набавке је: Камсион сандучар кипер са утоварном руком(грајфер) – половни(1 ком)

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ЗА ВОЗИЛО :

Марка возила: Мерцедес или еквивалент

Тип: „Аstros“ или еквивалент

Година производње : не старије од 2003. године

Снага мотора : минимум 200 kw

Запремина мотора: минимум 10000 ццм³

Носивост : не мање од 9.000 кг

Категорија:Теретно возило – кипер

Мењач:16 („ EPS“)

Погон: 4 x 4

Шасија да поседује могућност брзог скидања надградње и постављање друге (нпр.цистерна за воду, ношена солара

ЗА НАДОГРАДЊУ :

Година производње : не старија од 2003 . године

Утоварна рука – кран зглобни телескопски минималне дужине 7,00 м и да је опремљен утоварним клештима.

Управљање кранском руком са платформе крана и са земље.

Сандук: Не краћи од 4,00 м минималне ширине 2,40 м са истоваром на три стране и отварањем страница нормално, а задња страница могућност и ринфузног отварања.

Понуђач је у обавези :

Дати гаранцију на возило : минимум 1 година.

Возило мора бити у техничко исправном и возном стању.

Приложити стручни налаз о извршеном прегледу и испитивању са аспекта безбедности на раду издат од стране правног лица које поседује лиценце за преглед и испитивање опрема за рад.

Ако је возило регистровано доставити очитану саобраћајну дозволу и фотокопију важеће полисе осигурања.

Пре доношења Одлуке о најповољнијем понуђачу комисија ће извршити увид у добро које је предмет понуде и понуђач је дужан да обезбеди презентацију рада предметног добра.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатни услови из члана 76. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатости која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 4).

4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 4) .

4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

4.4.1 Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

- 1) изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда,
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, извод из казнене евиденције посебно одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду.

(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда).

- 3) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних.

4.4.2 Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, извод из казнене евиденције посебно одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду.

2.1) уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

(Напомена: Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда).

4) потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

4.1) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

4.2) уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

4.4.3 Физичко лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) *Није применљиво.*

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, извод из казнене евиденције посебно одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду.

2.1) уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

(Напомена: Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда).

3) потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

3.1) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2) уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре није дужан да достави доказ наведен под 1), јер је он јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неовереним копијама, а наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда са припадајућом документацијом се доставља у запечаћеној коверти у писаном облику, у једном примерку. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног понуђача.

Понуђач мора попунити све обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуђач не може уписивати податке мимо приложених образаца. Понуђач је дужан да при сачињавању своје понуде наведе (попуни образац) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине као и да гарантује да је ималац интелектуалне својине.

Наручилац ће одбити све неблаговремене и неприхватљиве понуде. Неблаговремена понуда је она која је стигла након истицања рока за подношење понуда. Неприхватљива понуда је она која је неодговарајућа или прешла процењену вредност, која ограничава или условљава права наручиоца или обавезе понуђача или коју је наручилац одбио због битних недостатака.

Битним недостацима због којих ће наручилац одбити понуду као неприхватљиву смартаће се ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- Понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- Понуђач не достави тражено средство обезбеђења
- Понуди краћи рок важења понуде од предвиђеног конкурсном документацијом или ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити са другим понудама.

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку добара/радова/услуга, редни број ОД – 56/2015. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити вршена плаћања;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.7 Рок плаћања

Плаћање на текући рачун Понуђача према прихваћеној понуди. У фактури је потребно навести број уговора о јавној набавци.

5.8 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима.

Након закључења уговора цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.9 Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза

Понуђач је дужан у понуди да достави средство обезбеђења:

- бланко соло меницу без протеста за озбиљност понуде, у висини од 10% од укупне вредности понуде без пореза на додату вредност, са роком важења 30 дана од дана отварања понуда. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до дана закључивања уговора, након чега се враћа истом.

Понуђач који буде изабран у поступку јавне набавке као најповољнији се обавезује да приликом потписивања уговора достави Наручиоцу за добро извршење посла бланко меницу прописно потписану и оверену са меничним овлашћењем у износу од 10% од уговорене вредности са ПДВ-ом.

- бланко соло меницу за поврат аванса уколико је Понуђач захтевао авансно плаћање.

Уз меницу доставља и прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Понуђачу за попуњавање и подношење исте надлежној Банци у циљу наплате,

Фотокопију картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава,

Фотокопију захтева за регистрацију менице оверену од пословне Банке.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Понуђач не извршава своје обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

У случају да меница за добро извршење посла не буде искоришћена иста ће се вратити Понуђачу у року од 30 дана након окончања свих извршених уговорних обавеза.

5.10 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Суботица, Јожефа Атиле бр.4, или електронску адресу: javne.nabavke@cistoca-su.co.rs, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број ОД – 56/2015.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

5.11 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

5.12 Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом најниже понуђене цене понуђача.

У случају ако постоје две или више понуда са истом ценом, наручилац ће избор извршити тако што ће изабрати понуду понуђача који је понудио возило касније производње. Уколико

понуђачи понуде возило исте године производње биће изабрана понуда која је прispела раније.

Ако понуђач нуди добро домаћег порекла и жели остварити предност, мора поднети доказ потврду о домаћем пореклу робе, коју издаје Привредна комора Србије (Сл.Гласник РС бр.33/2013).

5.13 Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

5.14 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Такса се плаћа у износу од:

= 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или након отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке, није већа од 120.000.000 динара

како следи:

сврха плаћања	Такса за ЗЗП
корисник/прималац	Буџет Републике Србије
шифра плаћања	153
број рачуна	840-30678845-06
број модела	
позив на број	ОД562015

5.15 Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6.1 Образац понуде

1) Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку Камион сандучар кипер са утоварном руком – половни(1 ком) у отвореном поступку, редни број ОД – 56/2015

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	

Број телефона	
Број факса	

3) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

4) Понуђена цена:

_____ без ПДВ, односно

_____ са ПДВ

5) Начин и рок плаћања _____

6) Место испоруке ЈКП „Чистоћа и зеленило“ А.Б. Шимића бб.

➤ **Подаци о возилу:**

О марка возила : _____

О година производње : _____

О километража : _____

О описно стање : _____

О сервисна књижица : _____

➤ **Подаци о надоградњи:**

О марка надоградње : _____

О година производње : _____

О описно стање : _____

➤ Рок испоруке не дужи од 7 дана: _____

датум:	потпис овлашћеног лица	

место:	М.П.	понуђача
_____	_____	_____

**7. МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА НАБАВКУ КАМИОН САНДУЧАР КИПЕР СА УТОВАРНОМ РУКОМ (грајфер)
ПОЛОВАН**

Закључен између :

1. **ЈКП “Чистоћа и зеленило“ Суботица**, Јожефа Атиле бр.4, коју заступа директор
Слободан Милошев (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____
_____(у даљем тексту: Понуђач)

Заједнички назив за учеснике у овом послу је: Уговорне стране

I. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

Предмет овог Уговора је набавка коришћеног **КАМИОНА САНДУЧАРА СА
УТОВАРНОМ РУКОМ** по јавној набавци бр ОД – 56/2015.

- камион

- Марка : _____

- број шасије : _____

- број мотора : _____

- година производње : _____

- снага _____, запремина _____

- маса возила : _____

- боја : _____

- регистован : _____

Надградња

Купац купује предметно возило као основно средство, за обављање послова.

Члан 2

Цена добра дата је понудом која је саставни део овог уговора у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цену утврђену понудом Продавац нема права да повећава за време извршења овог Уговора.

Члан 3

Продавац се обавезује да Купцу испоручи добро из члана 1. овог Уговора: у року до ____ дана од дана закључивања Уговора.

Члан 4

Место испоруке: ЈКП „Чистоћа и зеленило“ А.Б. Шимића бб.

Члан 5

Купац се обавезује да Продавцу исплати купопродајну цену из члана 2 овог Уговора на начин и у року према прихваћеној понуди.

Плаћање се врши на текући рачун продавца број _____.

Члан 6

Продавац гарантује да добро које је предмет купопродаје нема никакве недостатке, односно да има одређене техничке карактеристике у складу са конкурсном документацијом.

Уколико добро нема одговарајуће техничке карактеристике или не одговара уговореном квалитету или има скривене мане или пак оштећена у транспорту продавац је у обавези да замени исто у року од 3 дана од момента пријаве купца.

У случају поновљене рекламације, Купац задржава право раскида овог Уговора и право на накнаду натале штете.

II. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7

Продавац предаје Купцу у депозит као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије _____ са меничним овлашћењем на износ 10% од вредности понуде са роком важења до _____ године.

Меницу за поврат аванса у висини из понуде.

У случају да Продавац једнострано раскине овај Уговор, Купац има право да реализује бланко соло меницу за добро извршење посла дату у депозиту као и на трошкове настале због накнадне набавке робе од другог Продавца.

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8

Овај Уговор ступа на правну снагу даном потписивања истог и важи до испуњења обавеза из овог уговора, а најдуже до годину дана.

Члан 9

У случају спора уговорне стране уговарају месну надлежност стварно надлежног Суда у Суботици.

Члан 10

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиват ће се одредбе закона о облигационим односима.

Члан 11

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

ПРОДАВАЦ:

КУПАЦ:

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

8.1 Образац структуре понуђене цене за јавну набавку добра у отвореном поступку,
редни број ОД – 56/2015

а) Образац структуре понуђене цене

Назив добра	Ком	Јед. цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупно са ПДВ-ом
Камион сандучар кипер са утоварном руком са надградњом- половни	1			
УКУПНО				

датум:		потпис овлашћеног лица
место:	М.П.	понуђача/

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

9.1 Образац трошкова припреме понуде

за јавну набавку – Камион сандучар кипер са утоварном руком половни(1 ком) у отвореном поступку, редни број ОД –56/2015

Врста трошкова	Износ трошкова
Навести врсту трошка на који се понуђач ставља постављањем услова у конкурсној документацији, нпр. прибављање средстава обезбеђења обавеза из поступка и уговорних обавеза, израда узорка и модела и сл.	

датум:		потпис овлашћеног лица
место:	М.П.	понуђача/носиоца понуде

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

10.1 Образац изјаве о независној понуди

за јавну набавку ДОБРА у отвореном поступку, редни број ОД – 56/2015

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум: _____	потпис овлашћеног лица
место: _____	понуђача/носиоца понуде
_____	_____

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

11.1 Образац изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона

За јавну набавку добара у отвореном поступку, редни број ОД – 56/2015

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач _____,

са седиштем у _____,

ул. _____ бр. ____, даје следећу

ИЗЈАВУ

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац ауторских права интелектуалне својине.

датум:		потпис овлашћеног лица
место:	М.П.	понуђача/носиоца понуде
_____		_____