

На основу члана 4. став 3. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11 и 104/16) и члана 33. став 1. тачка 6. Статута Града Суботице („Службени лист Општине Суботица“, бр. 26/08 и 27/08-исправка и „Службени лист Града Суботице“, бр. 46/11 и 15/13),

Скупштина града Суботице, на 14. седници одржаној дана 22.02.2018. донела је

ОДЛУКУ **о управљању комуналним отпадом**

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком се, у складу са законом, уређују и прописују услови и начин обављања комуналне делатности управљања комуналним отпадом на територији Града Суботице (у даљем тексту: Град), одређује вршилац делатности, као и права и обавезе вршиоца и корисника ове комуналне делатности и начин вршења надзора над њеним обављањем.

Члан 2.

Комунална делатност управљања комуналним отпадом је, у смислу ове одлуке, сакупљање комуналног отпада из стамбених, пословних и других објеката, његово одвожење, третман и безбедно одлагање, укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман.

Члан 3.

У смислу ове одлуке, употребљени изрази, имају следеће значење:

Комунални отпад, у смислу ове одлуке, јесте отпад из домаћинства (кућни отпад), као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства.

Дивља депонија, у смислу ове одлуке, јесте место, јавна површина, на којој се налазе неконтролисано одложене различите врсте отпада и које не испуњава услове утврђене прописом којим се уређује одлагање отпада на депоније.

Члан 4.

Корисници комуналне услуге, у смислу ове одлуке, су физичка лица, правна лица и предузетници, као власници и закупци стамбених, пословно-стамбених и пословних објеката или просторија.

II. ВРШИОЦ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

Члан 5.

Комуналну делатност из члана 2. ове одлуке на територији Града, обавља Јавно комунално предузеће „Чистоћа и зеленило“ Суботица (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Члан 6.

Комунална делатност из члана 2. ове одлуке, обавља се према годишњем Програму управљања комуналним отпадом (у даљем тексту: Програм).

Програм нарочито садржи: време и динамику одвожења комуналног отпада, као и врсту и тип посуда за сакупљање отпада по месним заједницама у насељеним местима.

Програм доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

Надзорни одбор Јавног предузећа дужан је да Програм донесе до 15. децембра текуће године за наредну годину и да исти, путем Секретаријата Градске управе надлежног за комуналне послове, достави Градском већу ради давања сагласности.

Члан 7.

Комунални отпад, сакупља се и одлаже у посуде за сакупљање отпада и то у контејнере и типске стандардизоване канте.

Посуде за сакупљање отпада за новоизграђене вишестамбене, стамбено-пословне или пословне објекте обезбеђује инвеститор, односно власник објекта у броју одређеном техничком документацијом и поставља на месту које је за то предвиђено.

Одржавање и замену посуда за сакупљање отпада врши Јавно предузеће.

За вишестамбене, стамбено-пословне или пословне објекте, изграђене до ступања на снагу ове одлуке, а за које не постоји техничка документација, место за посуде за сакупљање отпада одређује се Планом израђеним од стране Јавног предузећа за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање који усваја Градско веће.

Физичка лица дужна су да одлажу отпад из домаћинства у посуде за сакупљање отпада, а опасни отпад да предају на место одређено за селективно сакупљање опасног отпада или овлашћеном правном лицу за сакупљање опасног отпада.

Члан 8.

Кабасте отпатке Јавно предузеће збрињава у центар за сакупљање кабастог отпада обезбеђеног од стране Града, у складу са посебним Програмом Јавног предузећа.

Програм из става 1. овог члана нарочито садржи: време и начин уклањања кабастог отпада и другог отпада, број и врсту потребних возила за сакупљање, одвожење кабастог отпада и динамику њиховог одвожења.

Кабастим отпацима се сматрају сви отпаци који настају у становима, индивидуалним кућама, а који по својој величини није могуће одложити у контејнере за комунални отпад, а нарочито дотрајали апарати за домаћинство-бела техника, намештај, делови санитарне опреме и слично.

Јавно предузеће може уклонити кабасте отпад по позиву и то на терет корисника услуге.

Члан 9.

Комунални отпад одлаже се на за то одређени простор на градској депонији.

Коришћење, одржавање, уређење и чување простора из става 1. овог члана обезбеђује Јавно предузеће.

III. НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА УПРАВЉАЊА КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

Члан 10.

Јавно предузеће дужно је да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- 1) трајно и несметано пружање комуналних услуга Корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
- 2) прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност Корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;
- 3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналних делатности;
- 4) развој и унапређење квалитета и врсти комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 11.

Јавно предузеће дужно је да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике о планираним или очекиваним сметњама и прекидима који ће настати или могу настати у пружању комуналних услуга, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

Члан 12.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналне делатности, Јавно предузеће дужно је да одмах о томе обавести секретаријат Градске управе Града Суботице надлежан за инспекцијско-надзорне

послове (у даљем тексту: секретаријат за инспекцијско-надзорне послове) и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Уколико Јавно предузеће то не учини у року који одреди секретаријат за инспекцијско-надзорне послове, секретаријат за инспекцијско-надзорне послове има право да предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена на терет Јавног предузећа.

Члан 13.

По пријему обавештења о непланираном прекиду испоруке, односно по утврђивању поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, секретаријат за инспекцијско-надзорне послове је дужан да:

1. одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета;
2. предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена;
3. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учињену штету.

Јавно предузеће дужно је да по налогу секретаријата за инспекцијско-надзорне послове врши ванредне послове у вези са обављањем комуналне делатности када је то неопходно за задовољавање потреба корисника, уз обезбеђење средстава за те послове.

Члан 14.

Јавно предузеће дужно је да успостави лако доступне и бесплатне контакт линије за помоћ корисницима у вези с квалитетом и коришћењем комуналних услуга.

Члан 15.

Једном годишње се, на интернет страници Града Суботице, објављује анкета путем које корисници комуналне услуге, могу да се изјасне о квалитету пружања комуналне услуге.

IV. СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 16.

Средства за обављање и развој комуналне делатности управљање комуналним отпадом из члана 2. ове одлуке, обезбеђују се из прихода од продаје комуналних услуга, прихода буџета Града, наменских средстава других нивоа власти и других извора.

Цену комуналне услуге из члана 2. ове одлуке утврђује надлежни орган Јавног предузећа на основу елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних Законом о комуналним делатностима, уз сагласност надлежног органа оснивача.

Члан 17.

Средства за обезбеђивање посуда за сакупљање отпада за потребе домаћинства финансирају се из средстава буџета Јавног предузећа, буџета Града и других извора.

Средства за обезбеђивање и опремање центра за сакупљање комуналног отпада који није могуће одложити у контејнере за комунални отпад (кабасти и други отпад) обезбеђује се из наменских средстава буџета Града.

Члан 18.

Корисник комуналне услуге управљања комуналним отпадом плаћа утврђену цену за обављену комуналну услугу према ценовнику који доноси надлежни орган Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

У насељеним местима Суботица и Палић цена утврђена за пружање комуналне услуге управљања комуналним отпадом из породичних стамбених зграда, индивидуалних стамбених објеката и њихових нуспросторија обрачунава се по квадратном метру.

У насељеним местима, изузев насељених места из става 2. овог члана, цена утврђена за пружање комуналне услуге управљања комуналним отпадом обрачунава се по домаћинству.

Цена утврђена за пружање комуналне услуге управљања комуналним отпадом из пословних објеката и просторија обрачунава се по квадратном метру затвореног пословног простора и отвореног пословног простора, који је у функцији обављања пословне делатности.

Изузетно од става 4. овог члана, за привредне субјекте који обављају производну делатност, цена за пружање комуналне услуге управљања комуналним отпадом из пословних објеката и просторија обрачунава се тако што се сабирају износи настали као резултат множења површине и цене утврђене на следећи начин:

1) до 5000 метара квадратних, обрачунава се у износу од 100% од цене утврђене по квадратном метру затвореног пословног простора који је у функцији обављања делатности;

2) од 5001 - 10000 метара квадратних, обрачунава се у износу од 60% од цене утврђене по квадратном метру затвореног пословног простора који је у функцији обављања делатности;

3) преко 10000 метара квадратних обрачунава се у износу од 30% од цене утврђене по квадратном метру затвореног пословног простора који је у функцији обављања делатности.

Изузетно од става 4. овог члана основ за накнаду за оне кориснике који стварају повећану количину комуналног отпада је m^2 пословног простора на који се примењују коефицијенти и то:

- киосци за промет штампе	1,5 коефицијент
- пословни простор за промет мешовите робе и прехранбених производа	2 коефицијент
- киосци до 10 m^2	2,5 коефицијент
- пословни простори угоститељске делатности	3 коефицијент

Површину отвореног и затвореног пословног простора из става 4, 5. и 6. овог члана, који је у функцији обављања делатности, утврђује Јавно предузеће у присуству овлашћеног представника привредног субјекта.

За предшколске установе, основне, средње и више школе, факултете, цркве и верске установе примењује се цена која одговара цени која се обрачунава по m^2 стамбеног простора.

За цркве и верске заједнице које су регистроване у складу са законом којим се уређује правни положај цркава и верских заједница, за објекте који су у њиховој својини, а који су намењени и искључиво се користе за обављање богослужбене делатности, не примењује се обавеза плаћања утврђена овом одлуком.

Члан 19.

Јавно предузеће дужно је да:

1. комуналну делатност управљања комуналним отпадом обавља у складу са Програмом из члана 6. ове одлуке,
2. одлаже комунални отпад на простор на градској депонији,
3. разврстава отпад ради даљег искоришћавања,
4. при изношењу комуналног отпада не расипа исти и не оштећује посуде за сакупљање отпада,
5. након изношења комуналног отпада, посуде за сакупљање отпада врати на своје место и остатак комуналног отпада уклони,
6. посуде намењене домаћинствима за сакупљање комуналног отпада, уредно одржава и оштећене или неисправне замењује,
7. одреди место за посуде за сакупљање отпада за подручја где је возилима отежан или онемогућен прилаз и да са тих локалитета уклања комунални отпад,
8. прикупља и збрињава отпад који по својој величини или саставу не може или не сме да се одлаже у посуде за сакупљање комуналног отпада, осим опасног отпада у складу са посебним Програмом из члана 8. ове одлуке,
9. преко средстава јавног информисања упознаје јавност са посебним Програмом уклањања отпада који по својој величини и саставу није могуће одложити у контејнере за комунални отпад,
10. обезбеди идентификацију врсте, количине и састава отпада и да води евиденцију о количини прикупљеног отпада,
11. обезбеди услове за сакупљање опасног отпада из домаћинства (отпадне батерије, уље, боје, лакови...),
12. води и чува евиденцију о попису дивљих депонија,
13. у сарадњи са Градом, реализује програме и акције у циљу подизања еколошке свести грађана.

Члан 20.

Корисник је дужан да :

1. одлаже комунални отпад у посуде за сакупљање,
2. однесе комунални отпад у посуду за сакупљање отпада на место и у време које одреди Јавно предузеће,
3. обезбеди да простор на коме се налазе посуде за сакупљање отпада буде безбедан и приступачан тако да је омогућено пражњење,
4. посуду за сакупљање отпада користи искључиво у те сврхе.

Члан 21.

Забрањено је:

1. померање посуде за сакупљање отпада са за то одређеног места;
2. одлагање опасног отпада, као и истрошених батерија и акумулатора, отпадног уља, отпадних гума, отпада од електричних и електронских производа, отпадних возила у посуду за сакупљање отпада;
3. паљење комуналног и биоразградивог отпада
4. бацање горећих предмета у посуде за сакупљање отпада
5. бацање комуналног отпада и другог отпада који се не сматра комуналним отпадом (шут, земља, грађевински материјал, намештај, кућни апарати, делови санитарне опреме и сл.), одлагање и депоновање шута, вишка земље и другог отпада са градилишта на просторима који нису за то предвиђени (стварање дивљих депонија), односно одлагање отпада на местима која нису одређена за ту намену;
6. бацање амбалажног отпада у посуде за сакупљање отпада које су постављене за кориснике породичних стамбених зграда и индивидуалних стамбених објеката

V. НАДЗОР

Члан 22.

Надзор над применом ове одлуке врши секретаријат Градске управе надлежан за комуналне послове.

Члан 23.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове одлуке врши секретаријат Градске управе надлежан за инспекцијско-надзорне послове.

Члан 24.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор, осим законом прописаних права и дужности, има и следећа права и дужности:

1. да проверава да ли је инвеститор односно власник објекта испунио своју обавезу из члана 7. став 2. ове одлуке,
2. да проверава да ли Јавно предузеће врши одржавање и замену посуда за сакупљање отпада у складу са чланом 7. став 3. ове одлуке,
3. да проверава да ли домаћинства одлажу свој отпад у складу са чланом 7. став 5. ове одлуке,
4. да проверава да ли Јавно предузеће кабасте отпатке збрињава у складу са чланом 8. ове одлуке,
5. да проверава да ли Јавно предузеће поступа у складу са чланом 9. ове одлуке,
6. да проверава да ли Јавно предузеће обавља делатност у складу са чланом 10. ове одлуке,
7. да проверава да ли Јавно предузеће, у случају поремећаја или прекида у раду, односно услед више силе или других разлога, поступа у складу са чланом 12. и 13. ове одлуке,
8. да проверава да ли Јавно предузеће поступа у складу са чланом 19. ове одлуке,
9. да проверава да ли корисник поступа у складу са чланом 20. ове одлуке.

Члан 25.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор има сва овлашћења прописана законом којим се уређују комуналне делатности, а нарочито да:

1. наложи решењем инвеститору односно власнику објекта да за новоизграђени вишестамбени, стамбено-пословни или пословни објекат обезбеди посуде за сакупљање отпада према техничкој документацији (члан 7. став 2. ове одлуке);
2. наложи решењем Јавном предузећу да изврши своју обавезу одржавања или замене посуде за сакупљање отпада (члан 7. став 3. ове одлуке);
3. наложи решењем физичком лицу да отпад одлаже у посуду за сакупљање отпада, односно да опасни отпад из домаћинства преда на место одређено за селективно сакупљање опасног отпада или овлашћеном правном лицу за сакупљање опасног отпада (члан 7. став 5. ове одлуке);
4. наложи решењем Јавном предузећу да кабасти отпад збрине у складу са чланом 8. став 1. ове одлуке;
5. да наложи решењем Јавном предузећу да комунални отпад одложи на за то одређени простор на градској депонији (члан 9. став 1. ове одлуке).

Члан 26.

Комунално-полицијске послове везане за одржавање комуналног реда у области комуналне делатности управљања комуналним отпадом врши Комунална полиција.

Члан 27.

У обављању послова Комуналне полиције, комунални полицајац, поред овлашћења прописаних законом, овлашћен је да:

1. изда прекршајни налог;
2. поднесе захтев за покретање прекршајног поступка.

Уколико комунални полицајац, у обављању комунално-полицијских послова, уочи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће одмах о томе, писаним путем, надлежни орган.

VI. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Новчаном казном од 100.000 динара казниће се за прекршај Јавно предузеће ако не поступи по решењу комуналног инспектора донетог по овлашћењу из члана 25. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 20.000 динара.

Члан 29.

Новчаном казном од 100.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако не поступи по решењу комуналног инспектора донетом по овлашћењу из члана 25. став 1. тачка 1. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 10.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 10.000 динара.

Члан 30.

Новчаном казном од 10.000 динара казниће се за прекршај физичко лице ако не поступи по решењу комуналног инспектора донетог по овлашћењу из члана 25. став 1. тачка 3. ове одлуке.

Члан 31.

За прекршај, ако поступи супротно забрани из члана 20. и 21. ове одлуке, издаје се прекршајни налог у износу од:

за физичко лице 5.000 динара;
за одговорно лице у правном лицу 10.000 динара;
за предузетнике.....10.000 динара;
за правна лица.....20.000 динара.“

Члан 32.

Прекршајни налог садржи следеће поуке и упозорења:

1. да се лице против кога је издат прекршајни налог ако прихвати одговорност и у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога плати половину изречене казне ослобађа плаћања друге половине изречене новчане казне;
2. да лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне;
3. да лице против кога је издат прекршајни налог које не прихвата одговорност за прекршај има право да у року од осам дана од пријема прекршајног налога поднесе захтев за судско одлучивање тако што ће лично или преко поште предати прекршајни налог надлежном прекршајном суду уз назначење суда коме се захтев подноси;
4. да ће лице против кога је издат прекршајни налог бити дужно да поред плаћања новчане казне утврђене прекршајним налогом надокнади судске трошкове у случају да затражи судско одлучивање а суд утврди да је одговоран за прекршај;
5. да ће прекршајни налог постати коначан и извршан по протеку рока од осам дана од дана пријема ако лице против кога је издат прекршајни налог у том року не плати новчану казну или не захтева судско одлучивање о издатом прекршајном налогу;
6. да ће лице против кога је издат прекршајни налог у случају принудног извршења изречене новчане казне, бити дужно да надокнади трошкове извршења одређене решењем о принудној наплати;
7. да ће се физичком лицу, предузетнику и одговорном лицу у правном лицу против кога је издат прекршајни налог неплаћена новчана казна заменити казном затвора или радом у јавном интересу.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Примена члана 18. став 3. ове одлуке, одвијаће се у фазама, у складу са стицањем економских и техничких могућности, а најкасније у року од 5 година.

До почетка примене одредаба наведених у ставу 1. овог члана, у насељеним местима из члана 18. став 3. ове одлуке основ за утврђивање накнаде одвожења комуналног отпада је типска врећа.

Члан 34.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одржавању чистоће („Службени лист града Суботице“, бр. 56/12, 2/13, 7/13-испр., 12/14, 45/14, 53/16 и 21/17).

Члан 35.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Суботице“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ
Број: I-00-352-154/2018
Дана: 22.02.2018.год.
С у б о т и ц а
Трг слободе 1

За тачност:
Секретар Скупштине града
Ђула Ладошки, дипл. правник

Председник Скупштине града Суботице
Тивадар Бунфорд, с.р.