

JKP „ČISTOĆA I ZELENILO“
SUBOTICA, Jožefa Atila 4
Broj: 361/2017
Dana: 20.01.2017.

Na osnovu člana 22. stav 1. tačka 7. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS“, br. 15/2016) i člana 15. stav 1. tačka 7. i člana 32. Odluke o osnivanju Javnog komunalnog preduzeća „Čistoća i zelenilo“ Subotica („Službeni list Grada Subotice“, br. 53/2016) Nadzorni odbor Javnog komunalnog preduzeća „Čistoća i zelenilo“ Subotica, na svojoj sednici održanoj dana 20.01.2017. godine donosi:

S T A T U T JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA „ČISTOĆA I ZELENILO“ SUBOTICA

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Javno komunalno preduzeće „Čistoća i zelenilo“ Subotica (u daljem tekstu: Javno preduzeće), upisano u registar Agencije za privredne registre Rešenjem broj BD 38278/2005 od 10. oktobara 2005. godine, ovim Statutom vrši usklađivanje sa odredbama Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS“, br. 15/2016) i odredbama Odluke o osnivanju Javnog komunalnog preduzeća „Čistoća i zelenilo“ Subotica („Službeni list Grada Subotice“, br. 53/2016) (u daljem tekstu: Osnivački akt).

Javno preduzeće je osnovano radi obavljanja delatnosti od opšteg interesa – upravljanje komunalnim otpadom, održavanje čistoće na površinama javne namene i održavanje javnih zelenih površina na teritoriji Grada Subotice (u daljem tekstu: Grad), u skladu sa zakonom i odlukom kojom se uređuju ove komunalne delatnosti.

Član 2.

Ovaj Statut sadrži sledeće:

- Osnovne odredbe (I)
- Podaci o osnivaču (II)
- Poslovno ime i sedište, odredbe o pečatu i štambilju (III)
- Delatnost javnog preduzeća (IV)
- Zastupanje javnog preduzeća (V)
- Iznos osnovnog kapitala, opis i vrsta nenovčanog uloga (VI)
- Odgovornost za obaveze (VII)
- Javnost u radu (VIII)
- Unutrašnja organizacija javnog preduzeća (IX)
- Organi javnog preduzeća (X)
- Odnos javnog preduzeća i osnivača (XI)
- Uslovi i način utvrđivanja i raspoređivanja dobiti i način pokrića gubitaka i snošenje rizika (XII)
- Uslovi i način zaduženja javnog preduzeća (XIII)

- Imovina javnog preduzeća (XIV)
- Opšta akta javnog preduzeća (XV)
- Poslovna tajna (XVI)
- Statusne promene i promene oblika javnog preduzeća (XVII)
- Zaštita životne sredine (XVIII)
- Druga pitanja od značaja za obavljanje delatnosti (XIX)
- Prelazne i završne odredbe (XX)

II PODACI O OSNIVAČU

Član 3.

Osnivač Javnog preduzeća je Grad Subotica (u daljem tekstu: osnivač) u čije ime osnivačka prava vrši Skupština grada Subotice (u daljem tekstu: Skupština), Subotica, Trg slobode 1, matični broj 08070695.

III POSLOVNO IME I SEDIŠTE, ODREDBE O PEČATU I ŠTAMBILJU

Član 4.

Poslovno ime Javnog preduzeća glasi:

Јавно комунално предузеће „Чистоћа и зеленило“ Суботица
 Köztisztasági és Parkosítási Kommunális Közvéllalat Szabadka
 Javno komunalno poduzeće „Čistoća i zelenilo“ Subotica

Javno preduzeće može promeniti poslovno ime odlukom koju donosi Nadzorni odbor, na koju saglasnost daje Skupština.

Član 5.

Sedište Javnog preduzeća je u Subotici, Jožefa Atila br. 4.

Javno preduzeće može promeniti sedište odlukom koju donosi Nadzorni odbor, na koju saglasnost daje Skupština.

Član 6.

Preduzeće ima svoj pečat i štambilj.

Pečat Javnog preduzeća je okruglog oblika, prečnika 4,3 cm i sadrži tekst po sledećem rasporedu: Јавно комунално предузеће Суботица, Kommunális Közvéllalat Szabadka , Javno komunalno poduzeće Subotica, raspoređeno kružno uz ivicu u dva reda, a u sredini pečata „Чистоћа и зеленило“, Köztisztasági és Parkosítási, „Čistoća i zelenilo”.

Štambilj Javnog preduzeća je pravougaonog oblika i sadrži tekst po sledećem rasporedu jedno ispod drugog: Јавно комунално предузеће, Kommunális Közvéllalat, Javno komunalno poduzeće, u sredini štambilja „Чистоћа и зеленило“, Köztisztasági és Parkosítási „Čistoća i zelenilo” Суботица, Szabadka, Subotica i mesto za naznaku broja delovodnog protokola, datuma i sedišta preduzeća, latinično.

IV DELATNOST JAVNOG PREDUZEĆA

Član 7.

Pretežna delatnost Javnog preduzeća je: 38.11 Skupljanje otpada koji nije opasan. Javno preduzeće pored poslova obuhvaćenih pretežnom delatnošću obavlja i:

- 38.1 Skupljanje otpada
- 38.12 Skupljanje opasnog otpada
- 38.2 Tretman i odlaganje otpada
- 38.21 Tretman i odlaganje otpada koji nije opasan
- 38.22 Tretman i odlaganje opasnog otpada
- 38.31 Demontaža olupina
- 38.32 Ponovna upotreba razvrstanih materijala
- 39.00 Sanacija, rekultivacija i druge usluge u oblasti upravljanja otpadom
- 37.00 Uklanjanje otpadnih voda
- 81.30 Usluge uređenja i održavanje okoline
- 81.21 Usluge redovnog čišćenja zgrada
- 81.29 Usluge ostalog čišćenja
- 02.20 Seča drveća
- 25.62 Mašinska obrada metala
- 33.11 Popravka metalnih proizvoda
- 33.12 Popravka mašina
- 45.11 Trgovina automobilima i lakim motornim vozilima
- 45.19 Trgovina ostalim motornim vozilima
- 45.20 Održavanje i popravka motornih vozila
- 46.22 Trgovina na veliko cvećem i sadnicama
- 46.77 Trgovina na veliko otpacima i ostacima
- 49.39 Ostali prevoz putnika u kopnenom saobraćaju
- 53.20 Poštanske aktivnosti komercijalnog servisa

Javno preduzeće je dužno da delatnost za čije je obavljanje osnovano, obavlja kontinuirano i kvalitetno, u skladu sa usvojenim standardima za obavljanje te delatnosti, radi urednog zadovoljavanja potreba korisnika proizvoda i usluga Javnog preduzeća, obezbeđenja tehničko, tehnološkog i ekonomskog jedinstva sistema i usklađenosti njegovog razvoja, sticanja dobiti i ostvarivanja drugog zakonom utvrđenog interesa.

V ZASTUPANJE JAVNOG PREDUZEĆA

Član 8.

Javno preduzeće u poslovima unutrašnjeg i spoljnotrgovinskog prometa zastupa i predstavlja Direktor, bez ograničenja.

Direktor može, u okviru svojih ovlašćenja, dati drugom licu pisano punomoćje za zastupanje Javnog preduzeća.

Direktor, uz saglasnost Nadzornog odbora, može dati i opozvati prokuru, u skladu sa zakonom.

VI IZNOS OSNOVNOG KAPITALA, OPIS I VRSTA NENOVČANOG ULOGA

Član 9.

Osnovni kapital Javnog preduzeća koji je registrovan u Registru privrednih subjekata kod Agencije za privredne registre iznosi:

- upisani novčani kapital:

85.823.160,93 RSD,

644.042,93 RSD,

6.598.276,73 RSD,

236.380,02 RSD,

2.284.124,85 RSD i

640.860,78 RSD.

- uplaćeni novčani kapital:

640.860,78 RSD na dan 31.12.2011. godine,

236.380,02 RSD na dan 20.04.2010. godine,

644.042,93 RSD na dan 17.11.2011. godine,

6.598.276,73 RSD na dan 30.05.2008. godine

85.823.160,93 RSD na dan 31.12.2006. godine i

2.284.124,85 RSD na dan 21.05.2009. godine;

- upisani nenovčani kapital: 1.249.870,00 RSD

- uneti nenovčani kapital: 1.249.870,00 RSD

na dan 06.04.2005. godine.

Grad Subotica, u skladu sa propisima koji regulišu finansijsko izveštavanje, naglašava da kapital Javnog preduzeća prema Godišnjem finansijskom izveštaju za 2015. godinu, na dan 31. decembar 2015. godine, iznosi 104.399.199, 26 dinara. Navedeni podatak se navodi u cilju praćenja stanja i promena na kapitalu u finansijskim izveštajima.

Usklađivanje registrovanog kapitala sa kapitalom iskazanim po finansijskim izveštajima, biće izvršeno u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i propisima kojima se uređuje registracija privrednih subjekata.

VII ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 10.

Javno preduzeće za svoje obaveze odgovara celokupnom svojom imovinom.

Javno preduzeće odgovara za nastalu štetu, koja proističe iz delatnosti Javnog preduzeća, prouzrokovanu činjenjem ili nečinjenjem, isključivo sredstvima Javnog preduzeća bez solidarne odgovornosti osnivača.

VIII JAVNOST U RADU

Član 11.

Javno preduzeće dužno je da na svojoj internet stranici objavi:

- 1) radne biografije članova nadzornog odbora, direktora i izvršnih direktora;
- 2) organizacionu strukturu;
- 3) godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja, kao i sve njegove izmene i dopune, odnosno izvod iz tog programa ako javno preduzeće ima konkurenciju na tržištu;
- 4) tromesečne izveštaje o realizaciji godišnjeg, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja;
- 5) godišnji finansijski izveštaj sa mišljenjem ovlašćenog revizora;
- 6) druge informacije od značaja za javnost, a naročito informacije koje su aktom Vlade određene kao informacije od naročitog značaja za javnost.

IX UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA JAVNOG PREDUZEĆA

Član 12.

Javno preduzeće čini ekonomsku i poslovnu celinu koja u svom sastavu ima organizacione delove i to:

- sektore
- radne jedinice
- službe.

Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova utvrđuje se unutrašnja organizacija Javnog preduzeća.

Promene u unutrašnjoj organizaciji Javnog preduzeća utvrđuje direktor.

X ORGANI JAVNOG PREDUZEĆA

Član 13.

Organi Javnog preduzeća su Nadzorni odbor i Direktor.

Član 14.

Nadzorni odbor Javnog preduzeća ima tri člana, od kojih je jedan predsjednik.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrešava Skupština.

Jedan član Nadzornog odbora imenuje se iz reda zaposlenih.

Pravo da bira predstavnika zaposlenog kao člana Nadzornog odbora u Javnom preduzeću, ima svaki zaposleni.

Predstavnik zaposlenih u Nadzornom odboru predlaže Komisija koju čini tri člana imenovana od strane direktora. Komisija sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju propisane uslove. Svaki kandidat je dužan da se izjasni o prihvatanju kandidature čime stiče pravo da bude na kandidatskoj listi.

Kandidatska lista se objavljuje na oglasnoj tabli preduzeća.

Izbor predstavnika zaposlenih kao člana Nadzornog odbora sa liste kandidata vrši se glasanjem zaposlenih u Javnom preduzeću. Smatra se izabranim onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova, u slučaju da više kandidata dobiju isti broj glasova izbore se ponavljaju dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.

Izbor je uspешan ukoliko je glasalo više od 50% od ukupnog broja zaposlenih.

Predstavnik zaposlenih izabranog po odredbama ovog Statuta imenuje i razrešava Skupština.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Član 15.

Mandat predsjedniku i članovima Nadzornog odbora prestaje istekom perioda na koji su imenovani, ostavkom ili razrešenjem.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora razrešavaju se pre isteka perioda na koji su imenovani, ukoliko:

- 1) Javno preduzeće ne dostavi godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja u propisanim rokovima;
- 2) Nadzorni odbor propusti da preduzme neophodne mere pred nadležnim organima u slučaju postojanja osnovane sumnje da odgovorno lice Javnog preduzeća deluje na štetu Javnog preduzeća nesavesnim ponašanjem ili na drugi način;
- 3) se utvrdi da deluje na štetu Javnog preduzeća nesavesnim ponašanjem ili na drugi način;
- 4) u toku trajanja mandata bude osuđen na uslovnu ili bezuslovnu kaznu zatvora.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora kojima je prestao mandat, dužni su da vrše svoje dužnosti do imenovanja novog Nadzornog odbora, odnosno imenovanja novog predsjednika ili člana Nadzornog odbora, a najduže šest meseci.

Član 16.

Za predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje se lice koje ispunjava sledeće uslove:

- 1) da je punoletno i poslovno sposobno;
- 2) da ima stečeno visoko obrazovanje na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama ili specijalističkim strukovnim studijama;

- 3) da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahteva visoko obrazovanje iz tačke 2) ovog člana;
- 4) da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima koji su povezani sa poslovima Javnog preduzeća;
- 5) da poznaje oblast korporativnog upravljanja ili oblast finansija;
- 6) da nije osuđivano na kaznu zatvora od najmanje šest meseci;
- 7) da mu nisu izrečene mere bezbednosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju krivična dela, i to:

- (1) obavezno psihijatrijsko lečenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi;
- (2) obavezno psihijatrijsko lečenje na slobodi;
- (3) obavezno lečenje narkomana;
- (4) obavezno lečenje alkoholičara;
- (5) zabrana vršenja poziva, delatnosti i dužnosti.

Predstavnik zaposlenih u Nadzornom odboru, pored uslova predviđenih stavom 1. ovog člana, mora da ispunjava i sledeće uslove:

- 3) da nije bio angažovan u vršenju revizije finansijskih izveštaja preduzeća u poslednjih pet godina;
- 4) da nije član političke stranke.

Član 17.

Nadzorni odbor:

- 1) donosi dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja i odgovoran je za njihovo sprovođenje uz saglasnost Skupštine;
- 2) donosi godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja, usklađen sa dugoročnim i srednjoročnim planom poslovne strategije i razvoja iz tačke 1. ovog člana uz saglasnost Skupštine;
- 3) usvaja izveštaj o stepenu realizacije godišnjeg, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja uz saglasnost Skupštine;
- 4) usvaja tromesečni izveštaj o stepenu usklađenosti planiranih i realizovanih aktivnosti uz saglasnost Gradskog veća;
- 5) usvaja finansijske izveštaje i dostavlja ih osnivaču radi informisanja;
- 6) nadzire rad direktora;
- 7) donosi statut uz saglasnost Skupštine;
- 8) odlučuje o statusnim promenama, osnivanju drugih pravnih subjekata i ulaganju kapitala, uz prethodnu saglasnost Skupštine;
- 9) donosi odluku o raspodeli dobiti, odnosno načinu pokrića gubitka, uz saglasnost Skupštine;
- 10) zaključuje ugovore o radu sa direktorom, u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi;
- 11) donosi poseban program za korišćenje sredstava iz budžeta Grada, uz saglasnost Gradskog veća;
- 12) donosi odluku o davanju garancija, avala, jemstava, zaloga i drugih sredstava obezbeđenja za poslove koji nisu iz okvira delatnosti od opšteg interesa, uz saglasnost Skupštine;
- 13) donosi odluku o raspolaganju (pribavljanje i otuđenje) sredstvima u javnoj svojini koja su preneti u svojini Javnog preduzeća, velike vrednosti, koja je u neposrednoj funkciji obavljanja delatnosti od opšteg interesa, utvrđenih osnivačkim aktom uz saglasnost Skupštine;
- 14) donosi odluku o opštim uslovima za isporuku proizvoda i usluga, uz saglasnost Skupštine;

- 15) donosi odluku o proceni vrednosti kapitala, kao i program i odluku o svojinskoj transformaciji, uz saglasnost Skupštine;
- 16) odlučuje o ulaganju kapitala, uz prethodnu saglasnost Skupštine;
- 17) donosi odluku o cenama uz saglasnost Gradskog veća;
- 18) vrši unutrašnji nadzor nad poslovanjem Javnog preduzeća;
- 19) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i statutom.

Nadzorni odbor ne može preneti pravo odlučivanja o pitanjima iz svoje nadležnosti na Direktora ili drugo lice u Javnom preduzeću.

Nadzorni odbor donosi odluku o oglašavanju, uz saglasnost Gradskog veća, ukoliko Javno preduzeće nema konkurenciju na tržištu u delatnosti od opšteg interesa.

Član 18.

Predsednik i članovi Nadzornog odbora imaju pravo na odgovarajuću naknadu za rad u Nadzornom odboru.

Visinu naknade iz stava 1. ovog člana, odnosno kriterijume i merila za njeno utvrđivanje određuje Vlada RS.

Član 19.

Direktora Javnog preduzeća imenuje i razrešava Skupština.

Direktor se imenuje na period četiri godine, na osnovu sprovedenog javnog konkursa, u skladu sa odredbama Zakona.

Odluku o sprovođenju javnog konkursa za izbor direktora Javnog preduzeća donosi Skupština, na predlog Gradskog veća.

Javni konkurs sprovodi komisija za sprovođenje konkursa za izbor direktora, u skladu sa Zakonom.

Mandat direktora prestaje istekom perioda na koji je imenovan, ostavkom i razrešenjem, u skladu sa odredbama Zakona.

Direktor ne može imati zamenika.

Član 20.

Za direktora Javnog preduzeća može biti imenovano lice koje ispunjava sledeće uslove:

- 1) da je punoletno i poslovno sposobno;
- 2) da ima stečeno visoko obrazovanje na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama ili specijalističkim strukovnim studijama;
- 3) da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahteva visoko obrazovanje iz tačke 2) ovog člana;
- 4) da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima koji su povezani sa poslovima Javnog preduzeća;
- 5) da poznaje oblast korporativnog upravljanja;
- 6) da ima radno iskustvo u organizovanju rada i vođenju poslova;
- 7) da nije član organa političke stranke, odnosno da mu je određeno mirovanje u vršenju funkcije u organu političke stranke;
- 8) da nije osuđivano na kaznu zatvora od najmanje šest meseci;

9) da mu nisu izrečene mere bezbednosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju krivična dela, i to:

- (1) obavezno psihijatrijsko lečenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi;
- (2) obavezno psihijatrijsko lečenje na slobodi;
- (3) obavezno lečenje narkomana;
- (4) obavezno lečenje alkoholičara;
- (5) zabrana vršenja poziva, delatnosti i dužnosti.

Član 21.

Direktor Javnog preduzeća:

- 1) predstavlja i zastupa Javno preduzeće;
- 2) organizuje i rukovodi procesom rada;
- 3) vodi poslovanje Javnog preduzeća;
- 4) odgovara za zakonitost rada Javnog preduzeća;
- 5) predlaže dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja i odgovoran je za njihovo sprovođenje;
- 6) predlaže godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja i odgovoran je za njegovo sprovođenje;
- 7) predlaže finansijske izveštaje;
- 8) izvršava odluke Nadzornog odbora;
- 9) bira izvršne direktore;
- 10) bira predstavnike Javnog preduzeća u skupštini društva kapitala čiji je jedini vlasnik Javno preduzeće;
- 11) zaključuje ugovore o radu sa izvršnim direktorima, u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi;
- 12) donosi akt o sistematizaciji;
- 13) donosi opšte i pojedinačne akte o pitanjima iz svoje nadležnosti (nabavci dobara, usluga i radova u skladu sa planom javnih nabavki, o pokretanju postupka javne nabavke i dodele ugovora o javnim nabavkama, službenom putu zaposlenih u zemlji i inostranstvu, korišćenju službenih automobila, korišćenju sredstava reprezentacije i druge odluke u skladu sa važećim zakonskim propisima);
- 14) potpisuje kolektivni ugovor;
- 15) vrši druge poslove određene zakonom, osnivačkim aktom i statutom.

Član 22.

Javno preduzeće ima 4 izvršna direktora.

Izvršne direktore bira direktor preduzeća.

Izvršni direktori ne mogu imati zamenike.

Izvršni direktori moraju biti u radnom odnosu u Javnom preduzeću.

Član 23.

Izvršni direktor za svoj rad odgovara direktoru.

Izvršni direktor obavlja poslove u okviru ovlašćenja koje mu je odredio direktor, u skladu sa osnivačkim aktom i statutom.

Član 24.

Za izvršnog direktora bira se lice koje ispunjava sledeće uslove:

- 1) da je punoletno i poslovno sposobno;
- 2) da ima stečeno visoko obrazovanje na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama ili specijalističkim strukovnim studijama;
- 3) da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahteva visoko obrazovanje iz tačke 2) ovog člana;
- 4) da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima za koje će biti zadužen u Javnom preduzeću;
- 5) da ima radno iskustvo u organizovanju rada i vođenju poslova;
- 6) da nije osuđivano na kaznu zatvora od najmanje šest meseci;
- 7) da mu nisu izrečene mere bezbednosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju krivična dela, i to:

- (1) obavezno psihijatrijsko lečenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi;
- (2) obavezno psihijatrijsko lečenje na slobodi;
- (3) obavezno lečenje narkomana;
- (4) obavezno lečenje alkoholičara;
- (5) zabrana vršenja poziva, delatnosti i dužnosti.

Član 25.

Vršilac dužnosti direktora može se imenovati do imenovanja direktora Javnog preduzeća po sprovedenom javnom konkursu.

Period obavljanja funkcije vršioca dužnosti direktora ne može biti duži od jedne godine.

Isto lice ne može biti dva puta imenovano za vršioca dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora mora ispunjavati uslove za imenovanje direktora Javnog preduzeća.

Vršilac dužnosti ima sva prava, obaveze i ovlašćenja koja ima direktor Javnog preduzeća.

XI ODNOS JAVNOG PREDUZEĆA I OSNIVAČA

Član 26.

Radi obezbeđenja zaštite opšteg interesa u Javnom preduzeću Skupština daje saglasnost na:

- 1) statut;
- 2) davanje garancija, avala, jemstava, zaloge i drugih sredstava obezbeđenja za poslove koji nisu iz okvira delatnosti od opšteg interesa;
- 3) raspolaganje (pribavljanje i otuđenje) sredstvima u javnoj svojini koja su preneti u svojini javnog preduzeća, velike vrednosti, koja je u neposrednoj funkciji obavljanja delatnosti od opšteg interesa, utvrđenih osnivačkim aktom;

- 4) akt o opštim uslovima za isporuku proizvoda i usluga;
- 5) ulaganje kapitala;
- 6) statusne promene;
- 7) akt o proceni vrednosti kapitala, kao i na program i odluku o svojinskoj transformaciji;
- 8) dugoročne i srednjoročne planove poslovne strategije i razvoja;
- 9) godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja;
- 10) odluku o raspodeli dobiti, odnosno načinu pokrića gubitka;
- 11) izveštaj o stepenu realizacije godišnjeg, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja;
- 12) druge odluke, u skladu sa zakonom kojim se određuje obavljanje delatnosti od opšteg interesa i osnivačkim aktom.

Na odluku o ulaganju kapitala iz tačke 5) i 6) stava 1. ovog člana Skupština daje prethodnu saglasnost.

Saglasnost na odluku o cenama daje Gradsko veće.

Član 27.

U slučaju poremećaja u poslovanju Javnog preduzeća osnivač preduzima mere kojima će se obezbediti uslovi za nesmetano obavljanje delatnosti od opšteg interesa, osim ako je osnivačkim aktom i zakonom kojim se određuje delatnost od opšteg interesa drugačije određeno, a naročito:

- 1) promenu unutrašnje organizacije;
- 2) razrešenje organa koje imenuje i imenovanje privremenih organa;
- 3) ograničenje u pogledu prava raspolaganja pojedinim sredstvima u javnoj svojini;
- 4) druge mere određene zakonom kojim se određuju delatnosti od opšteg interesa i osnivačkim aktom.

Ukoliko poremećaj u poslovanju Javnog preduzeća dovede do ugrožavanja života i zdravlja ljudi ili imovine, a nadležni organ osnivača ne preduzme blagovremeno mere iz stava 1. ovog člana, te mere preduzima Vlada RS.

Član 28.

Nadzor nad radom Javnog preduzeća vrši osnivač.

XII USLOVI I NAČIN UTVRĐIVANJA I RASPOREĐIVANJA DOBITI I NAČIN POKRIĆA GUBITAKA I SNOŠENJE RIZIKA

Član 29.

Javno preduzeće dužno je da deo ostvarene dobiti uplati u budžet Grada, po završnom računu za prethodnu godinu.

Visina i rok za uplatu dobiti iz stava 1. ovog člana utvrđuje se zakonom, odnosno odlukom o budžetu za narednu godinu.

Odluku o raspodeli dobiti, odnosno načinu pokrića gubitka, donosi Nadzorni odbor Javnog preduzeća, uz saglasnost Skupštine.

XIII USLOVI I NAČIN ZADUŽENJA JAVNOG PREDUZEĆA

Član 30.

Javno preduzeće se može zaduživati samo pod uslovima da je finansijski i kreditno sposobno da preuzme otplatu zajma.

Javno preduzeće se može kratkoročno zaduživati samo za obezbeđenje tekuće likvidnosti pod uslovom da je namera za zaduživanje definisana u planskim dokumentima.

Odluku o zaduživanju iz stava 2. ovog člana donosi Nadzorni odbor, uz saglasnost Gradskog veća.

Javno preduzeće se može dugoročno zaduživati za finansiranje kapitalnih investicionih rashoda, pod uslovom da su investicije koje Javno preduzeće namerava da finansira zaduživanjem definisane u planskim aktima.

Odluku iz stava 4. ovog člana donosi Nadzorni odbor, uz saglasnost Skupštine.

U cilju zaduženja po najpovoljnijim tržišnim uslovima, nabavka finansijskih usluga vršiće se u skladu sa zakonom kojim se uređuju javne nabavke.

XIV IMOVINA JAVNOG PREDUZEĆA

Član 31.

Javno preduzeće ima svoju imovinu kojom upravlja i raspolaže u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i ovim statutom.

Imovinu Javnog preduzeća može da čini pravo svojine na pokretnim i nepokretnim stvarima, novčana sredstva i hartije od vrednosti i druga imovinska prava, koja se prenesu u svojinu Javnog preduzeća u skladu sa zakonom, uključujući i pravo korišćenja na stvarima u javnoj svojini.

Javno preduzeće može biti korisnik stvari u javnoj svojini, u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i ugovorom zaključenim na osnovu akta nadležnog organa kojim se sredstva u javnoj svojini daju na korišćenje Javnom preduzeću.

Član 32.

Javno preduzeće ne može da otuđi objekte i druge nepokretnosti, postrojenja i uređaje koji su u funkciji obavljanja delatnosti od opšteg interesa, osim radi njihove zamene zbog dotrajalosti, modernizacije ili tehničko – tehnoloških unapređenja.

Član 33.

Pribavljanje i otuđenje imovine veće vrednosti koja je u neposrednoj funkciji obavljanja delatnosti od opšteg interesa vrši se uz saglasnost Skupštine.

Pod pribavljanjem i otuđenjem imovine veće vrednosti smatra se prenos ili više povezanih prenosa, čiji je predmet pribavljanje ili otuđenje imovine čija tržišna vrednost u momentu

donošenja odluke predstavlja najmanje 30% od knjigovodstvene vrednosti imovine Javnog preduzeća iskazane u poslednjem godišnjem bilansu stanja.

XV OPŠTA AKTA JAVNOG PREDUZEĆA

Član 34.

Statut je osnovni opšti akt Javnog preduzeća. Drugi opšti akti Javnog preduzeća moraju biti u skladu sa ovim Statutom. Ovaj Statut donosi Nadzorni odbor Javnog preduzeća uz saglasnost Skupštine.

Član 35.

Druge opšte akte, pravilnike i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja donosi Nadzorni odbor odnosno Direktor Javnog preduzeća.

Član 36.

Pojedinačni akti koje donosi Direktor preduzeća moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima Javnog preduzeća.

Član 37.

Opšti akti stupaju na snagu osmog dana po objavljivanju na oglasnim tablama Javnog preduzeća, osim u slučajevima kada je samim aktom drugačije određeno (u izuzetnim slučajevima).

Član 38.

Postupak koji važi za donošenje Statuta i drugih opštih akata važi i prilikom donošenja njihovih izmena i dopuna.

Član 39.

Opštim aktima Javnog preduzeća uređuju se pitanja za koja su zakonom i drugim propisima i ovim Statutom utvrđeno ovlašćenje odnosno obaveza Javnog preduzeća za njihovo uređenje.

Član 40.

Direktor mora obezbediti da svi opšti akti budu dostupni svakom zaposlenom u Javnom preduzeću.

XVI POSLOVNA TAJNA

Član 41.

Članovi Nadzornog odbora, direktor kao i zaposleni u Javnom preduzeću obavezni su da podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu čuvaju za vreme trajanja njihove funkcije odnosno radnog odnosa, kao i dve godine posle prestanka funkcije, odnosno radnog odnosa.

XVII STATUSNE PROMENE I PROMENE OBLIKA JAVNOG PREDUZEĆA

Član 42.

Odluke o statusnoj promeni Javnog preduzeća donosi Nadzorni odbor Javnog preduzeća uz prethodnu saglasnost Skupštine.

XVIII ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 43.

Javno preduzeće je dužno da u obavljanju svoje delatnosti obezbeđuje potrebne uslove za zaštitu i unapređenje životne sredine i da sprečava uzroke i otklanja posledice koje ugrožavaju životnu sredinu.

Način obezbeđivanja uslova iz stava 1. ovog člana utvrđuje Javno preduzeće u zavisnosti od uticaja delatnosti koje obavlja na životnu sredinu.

XIX DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA OBAVLJANJE DELATNOSTI

Član 44.

Javno preduzeće je dužno da u slučaju štrajka obezbedi minimum procesa rada, i to: minimum 25% u obavljanju poslova sakupljanja smeća, odvoženja otpadaka, uklanjanja otpada iz posuda za otpatke na javnim mestima i uklanjanja snega i leda sa ulica, puteva i drugih javnih površina, pružanja zoohigijenskih usluga u objektu prihvatilišta, što podrazumeva isključivo obavljanje intervetnih poslova da ne bi nastupila neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi, u skladu sa Zakonom o štrajku, osnivačkim aktom i ovim Statutom.

XX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 45.

Javno preduzeće će svoju organizaciju i opšta akta uskladiti sa odredbama ovog Statuta najkasnije u roku od 60 dana od početka primene.

Član 46.

Nadzorni odbor Javnog preduzeća kao i direktor obavljaju svoje poslove i funkciju do izbora organa Javnog preduzeća na način i po postupku propisanim ovim Statutom i Zakonom.

Član 47.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Nadzorni odbor Javnog preduzeća.

Član 48.

Izmene i dopune ovog Statuta se vrše na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Član 49.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Javnog preduzeća koji je donet na sednici Upravnog odbora dana 07.05.2013. godine.

Član 50.

Po dobijanju saglasnosti Skupštine, Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnim tablama Javnog preduzeća.

Predsednik Nadzornog odbora
JKP „Čistoća i zelenilo“ Subotica



Ilija Maravić, master ekonomista



1014/2017
Datum: 27.02.2017. doc

Na osnovu člana 69. stav 1. tačka 1) Zakona o javnim preduzećima ("Službeni glasnik RS", br. 15/16), člana 33. stav 1. tačka 9. Statuta Grada Subotice („Službeni list Opštine Subotica“, br. 26/08 i 27/08-
ispravka i „Službeni list Grada Subotice“, br. 46/11 i 15/13) i člana 22. stav 1. tačka 1. Odluke o osnivanju
Javnog komunalnog preduzeća „Čistoća i zelenilo“ Subotica („Službeni list Grada Subotice“, br. 53/16),

Skupština grada Subotice, na 8. sednici održanoj dana 27. februara 2017. godine, donela je

REŠENJE
o davanju saglasnosti na Statut
Javnog komunalnog preduzeća „Čistoća i zelenilo“ Subotica

I

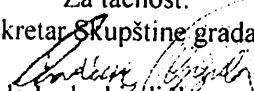
Daje se saglasnost na Statut Javnog komunalnog preduzeća „Čistoća i zelenilo“ Subotica, koji je doneo Nadzorni odbor Javnog komunalnog preduzeća „Čistoća i zelenilo“ Subotica, na 42. sednici održanoj dana 20.1.2017. godine.

II

Ovo rešenje objaviti u "Službenom listu Grada Subotice".

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
SKUPŠTINA GRADA SUBOTICE
Broj: I-00-110-5/2017
Dana: 27.02.2017.god.
Subotica
Trg slobode 1

Predsednik Skupštine grada Subotice
Tivadar Bunford, s.r.

Za tačnost:
Sekretar Skupštine grada

Đula Ladocki, dipl. pravnik

